***Załącznik nr 3 do IWZ***

***FORMULARZ OFERTOWY***

**A. Dane dotyczące wykonawcy:**

1. **Nazwa:** ......................................................................................................................................................

…………………..…………………….…………………………………………..…………………………………………………..…………………

1. Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………...………………….
2. wpisany do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą: ………………………..
3. Wykonawca jest mikro, małym, średnim lub innym przedsiębiorstwem (należy podać właściwie dla Wykonawcy): ………….………..………………………………………
4. **Adres:**
5. Adres siedziby firmy: ………………………………………………….………………………………………………….……….……

…………………..…………………….……………………………………………………………………………………………..……………………

1. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli adres siedziby firmy jest inny niż zamieszczony powyżej): ……………….………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………
telefon: …………………………………..…......... faks: …………….……………………

e-mail: …………………………………………... godziny pracy: …………………………….

1. **W sprawie oferty kontaktować się z:**
2. imię i nazwisko: …………..……………………………………………………………...
3. numer telefonu: ………..………………………………………………………………….
4. e-mail: ……………………………………………………………………………………..
5. **NIP:…………………….................. REGON: ……………………………………**

***B. Dane dotyczące oferty:***

1. Przedmiot zamówienia i cena:
W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **z dnia ……... 09.2020 r.** na „**przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PWSIiP w Łomży oraz** **świadczenie usług konsultingowych z zakresu podnoszenia potencjału naukowego Uczelni**” numer sprawy: **KZp.272.15.20.KPKIII,** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Nr części**
 | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **Część I:** Szkolenia i usługi konsultingowe z zakresu działalności naukowej dla nauczycieli akademickich: 8 edycji po 5 grup każda, grupy max 25 osobowe. Czas trwania 1 spotkania: 8 godzin |  |  |
| **Część II:** Szkolenia i usługi konsultingowe z zakresu administrowania danymi dot. działalności naukowej: 12 spotkań, 1 grupa max 10 osobowa. Czas trwania 1 spotkania: 8 godzin |  |  |
| **SUMA** |  |  |

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Proponujemy termin realizacji zamówienia ………………… – ………………… (należy podać miesiąc i rok)
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
5. Zapoznaliśmy się z treścią Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami ogłoszenia o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że łączna liczba przeprowadzonych przez wykonawcęusług szkoleniowych i konsultingowych – to ………… , zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza.
7. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Istotnych Warunków zamówienia.
8. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.
9. Akceptujemy warunek, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi wg zasad określonych we wzorze umowy.
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
11. …........................................................................................................ str. …...
12. …........................................................................................................ str. ...….
13. …........................................................................................................ str. ...….
14. …........................................................................................................ str. ...….
15. …........................................................................................................ str. ...….
16. …........................................................................................................ str. ...….
17. …........................................................................................................ str. ...….
18. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 11 składamy na ………… stronach.

…………………………………………………………………………

podpisy i pieczątki uprawnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy