***Załącznik nr 4 do IWZ***

***FORMULARZ OFERTOWY***

**A. Dane dotyczące wykonawcy:**

1. **Nazwa:**  
   ................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS………...………………….
3. wpisany do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą:………………………..
4. Wykonawca jest mikro, małym, średnim lub innym przedsiębiorstwem (należy podać właściwie dla Wykonawcy )………….………..………………………………………
5. **Adres:**
6. Adres siedziby firmy:  
   …………………………………………………………………………………………………….……….……..……………………………………………………………………………………
7. Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy adres siedziby firmy jest inny niż zamieszczony powyżej):  
   …………………………………………………………………………………………………  
   telefon…………………………………..….........faks…………….……………………  
   e-mail…………………………………………...godziny pracy:…………………………….
8. **W sprawie oferty kontaktować się z:**
9. imię i nazwisko:…………..……………………………………………………………...
10. numer telefonu:………..………………………………………………………………….
11. e-mail: ……………………………………………………………………………………..
12. **NIP:…………………….................. REGON……………………………………**

***B. Dane dotyczące oferty:***

1. Przedmiot zamówienia i cena:   
   W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla studentów w ramach projektu KPK –Kompleksowy Program Kształcenia w PWSIiP w Łomży” numer sprawy: **KZp.272.35.20.KPK,** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:   
   **Zadanie 1 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
   pn. *Trening zastępowania agresji***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 2 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Praca z trudnym klientem***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 3 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Zarządzanie stresem w urzędzie i trening antystresowy***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 4 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Interwencja kryzysowa w praktyce***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 5 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Prawo do pracy pracownika socjalnego***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 6 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 7 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Rewalidacja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 8 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Obsługa programu wspomagającego tłumaczy Trados***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 9 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Obsługa programu Księga podatkowa i ryczałt Rachmistrz***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 10 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Zarządzanie projektami Prince 2 Foundation wraz z egzaminem***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 11 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Wystąpienia publiczne***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 12 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Edukacja i rehabilitacja uczniów z autyzmem***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 13 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Techniki teatralne w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 14 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Notowanie wizualne (Sketchnoting)***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 15 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Terapia ręki***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

**Zadanie 16 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. *Obsługa kasy fiskalnej i programu FK Symfonia***

netto: ……………………………………………………. zł,   
**brutto: ………………………………………… zł   
słownie: ……………………………………………………złotych,**

***Usługa szkolenia jest zwolniona z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174).***

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Proponujemy orientacyjny termin realizacji szkolenia w dniach ………………… 2021 roku (***uwaga: nie później niż 30.11.2021 r.***)
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
6. Zapoznaliśmy się z treścią Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami ogłoszenia o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi   
   w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy że, łączna liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera to:   
    - zadanie 1…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza  
   - zadanie 2…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 3…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 4…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza  
- zadanie 5…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 6…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 7…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza  
- zadanie 8…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 9…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 10…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza  
- zadanie 11…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 12…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 13…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza  
- zadanie 14…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 15…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

**- zadanie 16…………, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Istotnych Warunków zamówienia.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.
3. Akceptujemy warunek, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi wg zasad określonych we wzorze umowy.
4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
5. …........................................................................................................str. …...
6. …........................................................................................................str. ...….
7. …........................................................................................................str. ...….
8. …........................................................................................................str. ...….
9. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 13 składamy na………… stronach.

…….…………………………………

(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy