**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**STUDIA STACJONARNE /NIESTACJONARNEI STOPNIA**

**KIERUNEK KOSMETOLOGIA**

**WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU**

**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY**

###### **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.
2. Egzamin Dyplomowy powinien:
	* + 1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
			2. Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu kosmetologii.
			3. Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
			4. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej.
			5. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
3. Etapy Egzaminu Dyplomowego:
4. Egzamin Licencjacki: składający się z części teoretycznej i praktycznej.
5. Obrona pracy licencjackiej.
6. Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, gdy z każdej części student uzyska ocenę, co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
7. Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:
8. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru, w sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach pierwszego stopnia lub w pierwszym tygodniu po jej zakończeniu.
9. Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
10. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej recenzenta i promotora.
11. Terminowe rozliczenie z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich związane ze złożeniem karty obiegowej, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenie wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
12. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych
I-ego stopnia na kierunku Kosmetologia.
13. Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego na kierunku Kosmetologia, studia stacjonarne/niestacjonarne, I-ego stopnia **(Załącznik 1).**
14. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy licencjackiej jest zdanie Egzaminu Licencjackiego.
15. Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, który:
16. Przedstawia studentom wykaz promotorów prac licencjackich.
17. Powołuje komisje egzaminacyjne.
18. Zatwierdza zadania egzaminacyjne.
19. Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
20. Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.
21. Ustala harmonogram przebiegu Egzaminu Dyplomowego. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu.
22. Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
23. W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży wyznacza studentowi drugi termin (poprawkowy) egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
24. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego terminu egzaminu.
25. W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowym usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
26. W przypadku uzyskania przez studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie (poprawkowym),Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU LICENCJACKIEGO**

1. Egzamin Licencjacki przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem, co najmniej doktora.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków prowadzących zajęcia ze studentami na studiach I stopnia na kierunku Kosmetologia, w tym co najmniej jeden posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł magistra kosmetologii.
3. W czasie trwania egzaminu może pracować równolegle kilka komisji oceniających.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
5. Przygotowuje wraz z członkami Komisji zadania egzaminacyjne, które przedkłada do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży.
6. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
7. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
8. Ogłasza wyniki egzaminu.
9. Egzaminatorzy:
10. Przygotowują zadania egzaminacyjne.
11. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
12. Obserwują wykonywanie zadań egzaminacyjnych o charakterze praktycznym oraz oceniają udzielenie odpowiedzi.
13. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
14. Egzamin Licencjacki poprzedza obronę pracy dyplomowej.
15. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętnościi kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów ma formę ustnej odpowiedzi udzielonej na dwa losowo wybrane zagadnienia teoretyczne oraz wykonanie jednego losowo wybranego zadania praktycznego**.**
16. Baza zagadnień teoretycznych wykorzystywanych w trakcie Egzaminu Licencjackiego jest utworzona przez nauczycieli akademickich i podana do wiadomości studentom.
17. Zagadnienia egzaminacyjne, które są wykorzystywane do opracowania zestawów egzaminacyjnych zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
18. Przebieg Egzaminu:
19. Na 1-2 dni przed planowanym egzaminem odbywa się losowanie modela do wykonania zadania praktycznego (inny student z roku). Nie ma możliwości zamiany modela.

Student posiada prawo odmowy bycia modelką/modelem w przypadku istniejących przeciwwskazań dermatologicznych potwierdzonych aktualnym zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę, złożonym najpóźniej 7 dni przed planowaną datą egzaminu. W przypadku istniejących przeciwwskazań student ma obowiązek samodzielnego zapewnienia sobie modela spośród studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży.

1. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
2. W dniu egzaminu student losuje zadanie egzaminacyjne składające się z:
* jednego zabiegu kosmetologicznego, jaki należy wykonać na modelu z zakresu: kosmetologii pielęgnacyjnej lub kosmetologii upiększającej, lub estetyki, lub wizażu i stylizacji, lub podstaw podologii,
* dwóch zagadnień teoretycznych do omówienia z zakresu toku studiów.
1. Karty z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczątką Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży.
2. Karty do dnia losowania przechowywane są w sejfie.
3. Student ma prawo do 10-minutowegoprzygotowania się.
4. Student rozpoczyna egzamin od wykonania zadania praktycznego, a następnie przystępuje do losowania i udzielenia odpowiedzi na zagadnienia teoretyczne.
5. Student powinien wykonać zadanie praktyczne w czasie nie dłuższym niż 60 minut.
6. W czasie Egzaminu studenta obowiązuje ubiór zgodny z wymogami uczelni (mundurek, zmiana obuwia, identyfikator, spięte włosy, zdjęta biżuteria, krótkie paznokcie) oraz przestrzeganie przepisów BHP, epidemiologicznych i przeciwpożarowych.
7. W czasie egzaminu przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
8. W przypadku, gdy student podejmie działania stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia modela, członek Komisji Egzaminacyjnej ma obowiązek przerwania wykonywania zadania egzaminacyjnego.
9. W czasie trwania Egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed zakończeniem Egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
10. W czasie trwania egzaminu studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień, ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
11. Odpowiedź na każde zagadnienie teoretyczne oceniana jest osobno w skali ocen 2 do 5. Za wykonanie zadania praktycznego student maksymalnie może uzyskać 60 pkt., które przeliczone zostaną na ocenę.
12. Ocenę końcową z Egzaminu Licencjackiego stanowi średnia ocen uzyskanych za każde zagadnienie teoretyczne i zadanie praktyczne.
13. Ocena z Egzaminu Licencjackiego jest podawana do wiadomości studenta przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w dniu egzaminu.
14. Indywidualna dokumentacja studenta z przebiegu Egzaminu Licencjackiego zawiera:
15. Indywidualny protokół z Egzaminu Licencjackiego (**Załącznik 2**).
16. Wylosowane zadanie praktyczne typu „próba pracy”, które jest dołączane do dokumentacji studenta **(Załącznik 3).**
17. Wylosowane dwa zagadnienia teoretyczne, które są dołączane do dokumentacji studenta.

### ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY LICENCJACKIEJ

**ZASADY PROWADZENIA PRAC LICENCJACKICH**

1. Student ma prawo wyboru promotora pracy spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunku Kosmetologia z tytułem doktora lub magistra kosmetologia lub dziedzin pokrewnych.
2. Recenzenta powołuje DziekanWydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży spośród osób posiadających, co najmniej stopień doktora. Recenzent powinien reprezentować tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
3. Przygotowywanie pracy licencjackiej odbywa się pod opieką promotora pracy.
4. Praca licencjacka musi być przygotowana zgodnie z zasadami pisania pracy licencjackiej obowiązującymi na Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSIiPw Łomży (**Załącznik 4**).
5. Tematy prac licencjackich zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
6. Student zobowiązany jest wprowadzić pracę dyplomową do Archiwum Prac Dyplomowych (zwanego dalej APD). Praca dyplomowa zostaje poddana procedurze antyplagiatowej w Jednorodnym Systemie Antyplagiatowym (zwanym dalej JSA).
7. Praca dyplomowa, która pozytywnie przejdzie procedurę antyplagiatową musi zostać wydrukowana przez studenta z systemu APD za pomocą opcji „Wersja do druku”.
8. Najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego każdy student osobiście składa w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiPw Łomży:
9. Podpisaną przez promotora na pierwszej stronie pracę dyplomową (jeden egzemplarz treści pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD za pomocą opcji „wersja do druku”), w miękkiej oprawie, druk dwustronny (praca sklejona lub zszyta, nie może być bindowana, bez zaciąganego grzbietu).
10. Podpisany przez promotora raport z badania pracy (z JSA).
11. Wypełnioną kartę obiegową (do pobrania na stronie internetowej uczelni lub w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży). W kwesturze należy przedstawić dowód uiszczenia opłaty za dyplom, płatny na indywidualny nr konta bankowego, dostępny po zalogowaniu się do systemu USOS.
12. Legitymację studencką.
13. 4 fotografie w formacie 45mm x 65mm.
14. Uzupełniony dziennik kształcenia zawodowego.
15. Student/Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim składa w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży wniosek o jego wydanie wraz z 1 fotografią w formacie 45mm x 65mm oraz potwierdzeniem uiszczenia dodatkowej opłaty. Wniosek można złożyć najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia Egzaminu Dyplomowego.
16. Student, który nie złoży prac wraz z kompletem dokumentów w wyznaczonym terminie nie zostanie dopuszczony do obrony. Obrona odbędzie się w terminie późniejszym.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
18. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.

**OBRONA PRACY LICENCJAKIEJ**

1. Przed planowanym terminem obrony student ma prawo do zapoznania się z opinią promotora i recenzenta.
2. Obrona pracy licencjackiej powinna odbyć się w wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży terminie.
3. Obrona pracy odbywa się przed Komisją w skład, której wchodzą:
	1. Przewodniczący Komisji, którym jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
	2. Promotor pracy.
	3. Recenzent pracy.
4. Przebieg obrony:
	* 1. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy przez studenta.
		2. Przedstawienie oceny pracy przez promotora.
		3. Przedstawienie oceny pracy przez recenzenta.
		4. Pytania członków komisji kierowane do studenta.
5. Ocenę końcową z obrony pracy licencjackiej stanowi średnia ocen uzyskana za:
6. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy (logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia i słownictwo w czasie prezentacji)
7. Średnią ocen za zadane pytania.
8. W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
9. Dokumentacja z przebiegu obrony pracy licencjackiej obejmuje:
10. Oświadczenie studenta (autora pracy) załączone w pracy dyplomowej **(Załącznik 5).**
11. Kartę tematyczną pracy licencjackiej w **systemie USOS.**
12. Formularz oceny pracy dyplomowej-promotora **(wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych).**
13. Formularz oceny pracy dyplomowej - recenzenta **(wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych).**
14. Protokół z obrony pracy licencjackiej **(Załącznik 6).**
15. Zbiorczy protokół z Egzaminu Dyplomowego **(Załącznik 7).**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów PWSIiP w Łomży.