Dzień dobry,  
Szanowni Państwo poniżej kilka informacji dotyczących procesu dyplomowania w roku akademickim 2020/2021.

**PROSZĘ PRZECZYTAĆ Z UWAGĄ DO KOŃCA**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 94/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki   
i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 30 września 2020r. *w sprawie: określenia zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w roku akademickim 2020/2021 w PWSIiP w Łomży,* gdzie § 10 mówi – Egzaminy dyplomowe w roku akademickim 2020/2021 odbywają się na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora nr 61/20 z dnia 17.06.2020r*. w sprawie wprowadzenia wytycznych w zakresie organizacji i trybu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w PWSIiP w Łomży w okresie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2* przesyłam Państwu poniższe informacje:

1. W procedurze dyplomowania wykorzystywany jest system informatyczny **Archiwum Prac Dyplomowych (APD)** dostępny pod adresem [https://apd.pwsip.edu.pl](https://apd.pwsip.edu.pl/).
2. Po ukończeniu pisania pracy dyplomowej, student wprowadza do APD streszczenie i słowa kluczowe. Po zatwierdzeniu wprowadzonych informacji student otrzymuje możliwość zapisania w APD pliku z pracą w formacie PDF. Inne formaty nie są dopuszczalne. Po zapisaniu ostatecznej wersji pliku, student przekazuje w APD pracę do zatwierdzenia przez Promotora.
3. Promotor poddaje treść pracy sprawdzeniu antyplagiatowemu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Po otrzymaniu raportu sprawdza wyniki kontroli i podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do recenzji. Raport z kontroli antyplagiatowej udostępniony jest studentowi, promotorowi i recenzentowi w systemie APD.
4. Po pozytywnej weryfikacji antyplagiatowej praca dyplomowa jest przechowywana w systemie APD i **nie jest wymagane złożenie pracy w Dziekanacie w wersji drukowanej.**
5. W systemie APD przechowywane jest elektronicznie uwierzytelnione przez studenta i promotora pracy dyplomowej (poprzez zalogowanie się do systemu APD) **Oświadczenie studenta / autora pracy** (jako załącznik do pracy).
6. Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej w systemie APD, pracownik Dziekanatu uruchamia w systemie USOSweb **Kartę obiegową** (zatwierdzaną zdalnie przez pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni).
7. Przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego wymagane są następujące dokumenty:
8. złożona i zatwierdzona przez promotora w systemie APD praca dyplomowa,
9. studenci kierunku Wychowanie Fizyczne -1 fotografia w formacie 35mm   
   x 45mm (jak do dowodu osobistego) -do legitymacji instruktorskiej
10. Student uiszcza opłatę za dyplom w wysokości 60 zł przed planowaną datą egzaminu   
    dyplomowego. Opłata powinna być wniesiona na indywidualny numer konta bankowego dostępny w USOSweb (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli kształcenie   
    w roku akademickim 2018/2019).
11. Student/Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu oraz suplementu   
    w języku angielskim składa wniosek o wydanie w/w dokumentów w języku angielskim. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie, bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres: PWSIiP w Łomży, Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża lub elektroniczną na e-mail:[dziekanwnoz@pwsip.edu.pl](mailto:dziekanwnoz@pwsip.edu.pl)

Pracownik Dziekanatu na podstawie złożonego wniosku dokonuje w systemie USOS naliczenia opłaty za wydanie dokumentów w języku angielskim. Student musi uiścić opłatę, a potwierdzenie przedłożyć w Dziekanacie. Wysokość opłaty: 40 zł (20 zł odpis dyplomu + 20 zł odpis suplementu).

**UWAGA**

Uchwałą Nr 14/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości   
w Łomży z dnia 22.04.2021r. zatwierdzone zostały nowe wzory dyplomów ukończenia studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Nowe wzory obowiązują od dnia 1 czerwca 2021r.

Nowe dyplomy nie będą zawierały zdjęcia absolwenta.

**PROSZĘ NIE SKŁADAĆ ZDJĘĆ DO DYPLOMU**

Od roku akademickiego 2019/2020 obowiązuje w PWSIiP w Łomży zdalna Karta obiegowa w programie USOSweb.

**Instrukcja obsługi karty obiegowej:**

Aby udzielić odpowiedzi na pytania z Karty obiegowej wydanej w serwisie USOSweb należy:

- zalogować się do serwisu <https://usosweb.pwsip.edu.pl>

- przejść do sekcji "Dla wszystkich" - "Obiegówki"

- kliknąć w wiersz z Kartą obiegową aby otworzyć szczegóły

- zapoznać się z treścią pytań i wskazać wybrane odpowiedzi.

Dopóki Karta obiegowa nie jest zamknięta udzielone odpowiedzi można zmieniać.

Proszę pamiętać podczas wypełniania karty obiegowej online, aby rozliczyć się z każdym działem tj. Biblioteką (oddać książki), Kwesturą, Biurem Karier i Domem Studenta.

Student, który chce, aby w suplemencie były zawarte dodatkowe informacje dotyczące   
np.: udziału w konkursach, wyjazdach z programu Erasmus+, bądź innych pozadydaktycznych osiągnięć musi zgłosić to w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz złożyć dokumenty potwierdzające te osiągnięcia. Dokumenty te należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: PWSIiP w Łomży, Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża lub dostarczyć do Dziekanatu do dnia **30.06.2021r**.

Egzaminy dyplomowe oraz Obrony prac dyplomowych realizowane będą zgodnie   
z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Wydziału Nauk Zdrowiu.

W imieniu Pana Prorektora, dra Dariusza Perło, przypominam, że zgodnie ze *"Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni*", zaleca się, by zrezygnować z elementów towarzyszących egzaminom dyplomowym (podziękowania, wręczenia kwiatów, itp.).

Proszę pamiętać o zabraniu ze sobą na Egzamin Dyplomowy dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potrzebnych do potwierdzenia tożsamości studenta.

W imieniu Pana Prorektora, dra Dariusza Perło, przesyłam (w załączniku) wytyczne dla studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym (na Uczelni)   
w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 wraz z kwestionariuszem oceny ryzyka.