**Zagadnienia na egzamin dyplomowy**

**ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA**

**PYTANIA KIERUNKOWE**

1. Przedstaw sposób powoływania, funkcje i kompetencje wojewody.
2. Omów przedmiot i kryteria nadzoru nad samorządem terytorialnym.
3. Opisz tryb działania i organy wewnętrzne rady gminy.
4. Opisz charakter, skład, strukturę wewnętrzną, funkcje oraz tryb działania Parlamentu Europejskiego.
5. Wymień i opisz rodzaje aktów prawa Unii Europejskiej.
6. Omów zadania Inspekcji Handlowej.
7. Czemu służy postępowanie egzekucyjne w administracji?
8. Jakie obowiązki podlegają egzekucji administracyjnej?
9. Czym jest zobowiązanie podatkowe?
10. Czym jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego?
11. Jakie są etapy uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy?
12. Wymień i omów główne funkcje zarządzania w podmiotach administracji publicznej.
13. Wymień i omów trzy zasady ogólne postępowania administracyjnego.
14. Omów tryb odwoławczy od decyzji administracyjnej wydanej przez organ pierwszej instancji.
15. Omów hierarchię aktów prawnych w Polsce.
16. Wymień i omów podstawowe tryby udzielania zamówień publicznych.
17. Jakie zachowania przedsiębiorców mogą być uznane za nielegalne porozumienie?
18. Wymień i omów kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
19. Zdefiniuj pojęcia: przedsiębiorcy i działalności gospodarczej oraz scharakteryzuj cechy charakterystyczne obu instytucji.
20. Wskaż podobieństwa i różnice pomiędzy postępowaniem restrukturyzacyjnym
a postępowaniem upadłościowym.
21. Omów gwarancje zasady powszechności wyborów.
22. Scharakteryzuj podstawowe teorie i funkcje finansów publicznych.
23. Zdefiniuj czym jest plagiat oraz przedstaw podstawy odpowiedzialności za jego popełnienie.
24. Omów siatkę instytucjonalną podmiotów zarządzających i pośredniczych
przy realizacji funduszy europejskich w Polsce.
25. Omów zjawisko mobbingu i anomii pracowniczej.
26. Wymień i omów główne zasady prawa pracy.
27. Wymień i opisz główne wady pytań kwestionariuszowych popełniane podczas konstrukcji kwestionariusza ankiety.

**PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE**

**Specjalność: Administracja podmiotów państwowych i samorządowych**

1. Proszę opisać różnice pomiędzy kontrolą a nadzorem.
2. Jakie są zasady postępowania kontrolnego NIK?
3. Scharakteryzuj pozycję ustrojową i zakres uprawnień Najwyższej Izby Kontroli.
4. Wymień i scharakteryzuj czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Scharakteryzuj sektor publiczny i sektor finansów publicznych.
6. Omów zasady gospodarki finansowej w podmiotach państwowych
i samorządowych.
7. Omów zasady rachunkowości budżetowej.
8. Wymień i scharakteryzuj organy kontroli i nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Wymień i scharakteryzuj obowiązki pracownika samorządowego.
10. Przedstaw źródła dochodów budżetu państwa oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
11. Omów zasady obsługi interesantów w podmiotach państwowych i samorządowych.
12. Scharakteryzuj ścieżki rozwoju osobowego i awansu zawodowego w administracji państwowej i samorządowej.
13. Scharakteryzuj metody zarządzania zespołem w instytucjach państwowych
i samorządowych.
14. Wyjaśnij czym jest informacja publiczna.
15. Wymień i omów klauzule tajności.

**Specjalność: Administracja w biznesie**

1. Omów problematykę podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej
w Polsce.
2. Wskaż i scharakteryzuj sposoby zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wymień i opisz formy i rodzaje pomocy publicznej.
4. Scharakteryzuj przesłanki ubiegania się o pomoc publiczną.
5. Scharakteryzuj formy ewidencyjno-rachunkowe w działalności gospodarczej.
6. Zasady tworzenia i funkcjonowania osobowych spółek handlowych.
7. Zasady tworzenia kapitałowych spółek prawa handlowego.
8. Omów obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pracy.
9. Scharakteryzuj kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
10. Omów zakres i cel ochrony konkurencji.
11. Wskaż rolę ubezpieczeń w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa.
12. Wymień i opisz rodzaje podatków, które musi płacić przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą.
13. Omów schemat sporządzania biznesplanu.
14. Wymień rodzaje technik negocjacyjnych i omów szczegółowo trzy wybrane.
15. Omów wady i zalety skali podatkowej.

**Specjalność: Administracja dla bezpieczeństwa**

1. Podaj definicję bezpieczeństwa publicznego.
2. Scharakteryzuj system zarządzania kryzysowego.
3. Wymień i opisz fazy zarządzania kryzysowego.
4. Scharakteryzuj główne zagrożenia bezpieczeństwa RP na przełomie XX i XXI wieku.
5. Wyjaśnij pojęcia: przestępstwo, bezprawność czynu, wina, społeczna szkodliwość czynu.
6. Przedstaw prawne działania i podstawowe kompetencje straży gminnej (miejskiej).
7. Przedstaw przejawy i uwarunkowania patologii społecznych oraz sposoby przeciwdziałania temu zjawisku.
8. Wymień kary i środki karne na podstawie prawa wykroczeń.
9. Wymień organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w Polsce
i przedstaw ich kompetencje.
10. Wymień i charakteryzuj rodzaje zagrożeń naturalnych.
11. Wymień i omów podstawy prawne oraz procedurę wprowadzania stanu wyjątkowego.
12. Omów System Bezpieczeństwa Narodowego RP.
13. Omów kompetencje i zadania Państwowej Straży Pożarnej.
14. Wymień i omów cele strategiczne oraz uwarunkowania bezpieczeństwa na przykładzie Strategii Bezpieczeństwa RP z 2020 roku.
15. Przedstaw konstytucyjne uregulowania dotyczące stanów nadzwyczajnych.