



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W ŁOMŻY

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Akademia Nauk Stosowanych w Łomży

Siedziba Uczelni:

ul Akademicka 14

18-400 Łomża

Adres korespondencyjny:

18-400 Łomża, ul. Akademicka 14

Telefon: tel. (086) 215-59-53, fax (086) 215-66-01,

Strona internetowa: www.ansl.edu.pl

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Filologia angielska (do dnia 30.09.2022 r. Filologia – na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 czerwca 2022 r., nr DSW-WKS.8014.119.2022.4.AW nazwa kierunku Filologia, została zastąpiona nazwą Filologia Angielska)

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**

2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

językoznawstwo, nauki o kulturze i religii, literaturoznawstwo

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Językoznawstwo	122	68

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o kulturze i religii	35	19
2.	Literaturoznawstwo	23	13

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

X nauczyciel przedmiotu **język angielski**²

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku Filologia Angielska, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, tryb stacjonarny i niestacjonarny, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, zostały zatwierdzone *Uchwałą Nr 32/2022 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Łomży z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie: przyjęcia programu studiów na kierunku Filologia, I stopnia o profilu praktycznym obowiązującego studentów rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2022/2023* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5369>). Efekty uczenia się są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2021.661 t.j.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2021.890 t.j.). Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w *Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U.2020.226 t.j.) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 6 określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218). Efekty uczenia się stanowią załącznik do niniejszego raportu samooceny (Załącznik nr 2_1 – *Program studiów filologia angielska obowiązujący studentów rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2022/2023*).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Kierunkowe efekty uczenia się

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA			
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	P6U_W	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	P6U_W	P6S_WG/K
K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	P6U_W	P6S_WG/K
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
UMIĘTNOŚCI			
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz	P6U_U	P6S_UW

	samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła		
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_U	P6S_UW
K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	P6U_U	P6S_UW
K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	P6U_U	P6S_UK
K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	P6U_U	P6S_UW/K
K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	P6U_U	P6S_UW/K
K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UW
K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystać w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6U_U	P6S_UW
K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać	P6U_U	P6S_UW

	do potrzeb zawodowych		
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realizacyjne z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UK
K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	P6U_U	P6S_UU
K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	P6U_U	P6S_UW
K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	P6U_U	P6S_UW
K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	P6U_K	P6S_KK
K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	P6U_K	P6S_KO
K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	P6U_K	P6S_KO
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO
K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK/R
K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_K	P6S_KR
K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	P6U_K	P6S_KR
K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej	P6U_K	P6S_KO

Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis niekierunkowych efektów uczenia się z zakresu technologii informacyjnej Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA			
K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe koncepcje, zasady i teorie stosowane w informatyce	P6U_W	P6S_WG
K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy	P6U_W	P6S_WG

	problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody		
K_W13	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W14	zna i rozumie uwarunkowania prawne i etyczne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnej w pracy zawodowej	P6U__W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U21	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	P6U_U	P6S_UW
K_U22	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	P6U_U	P6S_UW

EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu nauczycielskiej ścieżki rozwoju (KN)

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się realizujących standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA, który wybrał nauczycielską ścieżkę rozwoju zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do Rozporządzenia MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
			Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA				
KN_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, a także wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i pedagogiki służące praktyce edukacyjnej, pozwalające na zrozumienie procesu wychowania, nauczania i uczenia się	III.2_B	P6U_W	P6S_WG
KN_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe strategie i techniki metodyczne skierowane na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu i dydaktyki języka angielskiego	III.2_C III.2_D	P6U_W	P6S_WG
KN_W17	zna i rozumie etyczne zasady pracy nauczyciela	III.2_B	P6U_W	P6S_WK
KN_W18	zna i rozumie w podstawowym zakresie podmioty działalności pedagogicznej (uczniów, rodziców), rozwój dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, metody diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia	III.2_B	P6U_W	P6S_WK

	badania diagnostycznych w praktyce pedagogicznej			
KN_W19	zna i rozumie zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	III.1_1.1.	P6U_W	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI				
KN_U23	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się	III.2_B	P6U_U	P6S_UW
KN_U24	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	III.2_D	P6U_U	P6S_UW
KN_U25	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, jak również potrafi dbać o bezpieczeństwo w ramach wykonywanych zadań, np. będąc w stanie udzielić pierwszej pomocy	III.2_C III.2_F	P6U_U	P6S_UO
KN_U26	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności diagnostycznej	III.2_B	P6U_U	P6S_UW

EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu ścieżki rozwoju tłumaczeniowej (KTB) oraz język angielski w biznesie (KB, KTB)

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA, który wybrał ścieżkę rozwoju tłumaczeniową i język angielski w biznesie zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA			
KTB_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu translatoryki zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych	P6U_W	P6S_WG
KTB_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania zadań, procedury i dobre praktyki związane z tłumaczeniem tekstów, a także etyczne zasady pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG

KB_W17	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zjawisko wielokulturowości oraz społeczne i psychologiczne determinanty zachowań w procesie komunikacji, a także narzędzia służące skutecznemu komunikowaniu się w środowisku zróżnicowanym z uwzględnieniem środowiska biznesowego	P6U_W	P6S_WG/K
UMIEJĘTNOŚCI			
KTB_U23	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_U	P6S_UW
KTB_U24	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_W	P6S_UW
KB_U25	potrafi budować relację komunikacyjną z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w zespołach wielokulturowych		

Ponadto, absolwent studiów I stopnia kierunku Filologia angielska, wybierając nauczycielską ścieżkę rozwoju osiąga wszystkie efekty uczenia się określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U.2021.890 t.j.):

Opis efektów uczenia się	Symbol efektu uczenia się zdefiniowany w programie studiów ocenianego kierunku
1.1. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:	
1) podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących;	KN_W15
2) klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne;	KN_W16
3) rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów;	KN_W15
4) normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach podstawowych i średnich ogólnokształcących, technikach i szkołach branżowych, szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych, w różnego typu ośrodkach wychowawczych oraz kształceniu ustawicznym);	K_W09 KN_W15
5) zagadnienie edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji;	KN_W18
6) zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;	KN_W18
7) sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej;	KN_W18
8) strukturę i funkcje systemu oświaty – cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także alternatywne formy edukacji;	K_W07
9) podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania prowadzonych działań edukacyjnych;	K_W08
10) prawa dziecka i osoby z niepełnosprawnością;	KN_W18
11) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych	KN_W19

i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy;	
12) procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia;	KN_W15
13) podstawy funkcjonowania i patologie aparatu mowy, zasady emisji głosu, podstawy funkcjonowania narządu wzroku i równowagi;	K_W02 KN_W16
14) treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem;	KN_W15 KN_W16
15) metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.	K_W09 K_W10 KN_W16
1.2.W zakresie umiejętności absolwent potrafi:	
1) obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów;	KN_U23 KN_U26
2) adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;	KN_U24 KN_U25
3) rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym;	KN_U23
4) projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;	KN_U25
5) projektować i realizować programy wychowawczo-profilaktyczne w zakresie treści i działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli;	KN_U25
6) tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia;	KN_U24 KN_U25
7) podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów;	KN_U25
8) rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów;	KN_U24
9) skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów;	KN_U24
10) wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem;	KN_U24
11) monitorować postępy uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym szkoły;	KN_U23
12) pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego;	KN_U25
13) odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku;	KN_U25
14) skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;	KN_U23
15) poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu;	K_U07
16) posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu;	K_U09 K_U10
17) udzielać pierwszej pomocy;	KN_U25
18) samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.	K_U17
1.3.W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:	
1) posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności	K_K05

	zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka;	K_K08
2)	budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;	K_K02 K_K05
3)	porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią;	K_K02 K_K05
4)	podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej;	K_K05
5)	rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska;	K_K05 K_K08
6)	projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły lub stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji;	K_K03
7)	pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.	K_K02

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Sylvia Jaskuła-Korporowicz	dr hab. / profesor ANSł / Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych / Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Wiceprzewodnicząca Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
Izabela Sekścińska	dr / adiunkt / Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych / Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych / Sekretarz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
Agnieszka Piórkowska	dr / adiunkt / Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej / Członek Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
Krzysztof Sitkowski	dr / adiunkt / Koordynator praktyk zawodowych kierunku Filologia angielska
Joanna Włostowska	mgr / asystent / Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+
Katarzyna Zacharzewska-Arnista	mgr / Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Magdalena Zach	Pracownik Działu Współpracy z Zagranicą
Aneta Świdarska	mgr / Dyrektor Biblioteki ANSł
Irena Wiska	mgr / Kierownik Działu Nauki i Projektów
Natalia Cholewicka	mgr / Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich
Anna Bagińska	mgr inż. / Zastępca Kierownika Działu Kształcenia i Spraw Studenckich
Anna Dobrowolska	mgr / Biuro Karier / doradca zawodowy
Justyna Konopka	mgr / Asystentka Dziekana
Magdalena Maria Gardocka	mgr / Kierownik Dziekanatu
Jakub Kurowski	mgr / Pracownik Dziekanatu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	14
Prezentacja uczelni	15
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	18
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	18
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	32
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	71
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	94
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	103
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	118
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	126
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	135
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	154
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	158
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	165
Część III. Załączniki	167
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	167
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	104

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Akademia Nauk Stosowanych w Łomży (ANSŁ) jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (Dz. U. 2004 Nr 150 poz. 1570). Zmiana nazwy uczelni nastąpiła na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232). Siedzibą Uczelni jest miasto Łomża.

Uczelnia oferuje szesnaście kierunków kształcenia o profilu praktycznym. **Studia I stopnia:** Administracja, Automatyka i robotyka, Bezpieczeństwo i certyfikacja żywności, Dietetyka, Filologia angielska, Informatyka, Kosmetologia, Mechatronika, Pielęgniarstwo, Pedagogika, Praca socjalna, Technologia żywności i żywienie człowieka, Wychowanie Fizyczne, Zarządzanie. **Studia II stopnia:** Administracja, Informatyka, Pielęgniarstwo, Technologia żywności i żywienie człowieka, Zarządzanie. **Studia jednolite magisterskie:** Fizjoterapia, Prawo.

Z dniem 1 września 2017 r., na mocy Uchwały Senatu Nr 28/2017 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=2912>) oraz Zarządzenia Rektora 33/17 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=2911>), w miejsce siedmiu Instytutów powołano trzy Wydziały jako podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni: Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych (w skład którego wchodzi kierunek Filologia angielska podlegający ocenie programowej), Wydział Informatyki i Nauk o Żywności, aktualnie Wydział Nauk Informatyczno-Technologicznych.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych powstał z połączenia trzech instytutów: Instytutu Przedsiębiorczości, Instytutu Prawa i Administracji oraz Instytutu Społeczno-Humanistycznego. Wydział kształci w sześciu kierunkach: Administracja (studia I i II stopnia), Filologia angielska (studia I stopnia), Pedagogika (studia I stopnia), Praca socjalna (studia I stopnia), Prawo (jednolite studia magisterskie), Zarządzanie (studia I i II stopnia).

Aktualnie na Wydziale studiuje 737 studentów (stan na dzień 10.02.2023 r.), w tym 76 studentów na kierunku Filologia angielska, studia I stopnia. Na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 czerwca 2011 r., nr MNiSW-DNS-WUP-6052-13545-2/EW/11, Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (od 1 marca 2022 r. Akademia Nauk Stosowanych w Łomży) uzyskała prawo do prowadzenia kierunku Filologia. Pierwszy nabór na kierunek Filologia miał miejsce w roku akademickim 2011/2012. Od początku istnienia dyplom i tytuł licencjata kierunku filologia uzyskało 217 absolwentów.

Akademia Nauk Stosowanych w Łomży (ANSŁ) to uczelnia bardzo dynamicznie rozwijająca się pod względem infrastruktury oraz poziomu nauczania. Potwierdzeniem właściwego kierunku rozwoju jest wysoka pozycja uczelni w prestiżowym Rankingu Szkół Wyższych „Perspektywy”. W 2015 roku w prestiżowym XVI Rankingu Szkół Wyższych miesięcznika "Perspektywy" warunki kształcenia w ANSŁ (dawniej PWSliP w Łomży) zostały najwyżej ocenione spośród wszystkich Państwowych Wyższych

Szkół Zawodowych w Polsce. W 2017 roku ANSŁ zajęła trzecie miejsce w prestiżowym rankingu miesięcznika "Perspektywy", a w 2022 uplasowała się na II miejscu w kraju wśród publicznych uczelni zawodowych.

W latach 2013 – 2016 Uczelnia posiadała kategorię naukową „B”. Wydział Nauk o Zdrowiu, w 2018 roku, po przejściu parametryzacji, uzyskał kategorię naukową „C”. Obecnie w wyniku przeprowadzonej ewaluacji jednostek naukowych Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, decyzją Ministerstwa Edukacji i Nauki, otrzymała kategorię naukową B+ w dyscyplinie nauki prawne oraz kategorię naukową B w dyscyplinie nauki medyczne. Uzyskanie kategorii B+ w dyscyplinie nauki prawne, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, daje Uczelni uprawnienia do nadawania stopnia doktora w tej dyscyplinie (art. 185 ustawy) oraz stopnia doktora habilitowanego (art. 218 ustawy). To przełomowy moment, ponieważ po raz pierwszy w historii miasta Łomża, przewody doktorskie oraz postępowania habilitacyjne mogą być przeprowadzane na łomżyńskiej uczelni. Daje to nadzieję na jeszcze szybszy rozwój łomżyńskiego środowiska naukowego, a miastu Łomża nadaje status miasta w pełni akademickiego.

Innowacyjność Uczelni ukierunkowana jest przede wszystkim na działania praktyczne. W ciągu kilkunastu lat istnienia pozyskano blisko sto milionów złotych, m.in. z programów operacyjnych Unii Europejskiej. Absolwenci kierunku Filologia angielska z powodzeniem odnajdują się na lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy. Są pracownikami w instytucjach międzynarodowych, biurach tłumaczeń i placówkach świadczących usługi edukacyjne i tłumaczeniowe. Odnoszą sukcesy w działalności zawodowej, w różnych branżach, w zależności od wybranej przez nich ich ścieżki zawodowej. Przeprowadzane badania losów absolwentów potwierdzają, że ANSŁ w sposób należyty przygotowała ich do wejścia na konkurencyjny rynek pracy, co jest zgodne z misją Uczelni, która brzmi **Kształcimy Profesjonalistów**. Na podstawie danych z raportów szczegółowych przygotowanych przez Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta szkół wyższych, wynika, że czas poszukiwania pracy etatowej przez absolwentów kierunku Filologia, którzy w 2020 r. ukończyli studia I stopnia w ANSŁ, wyniósł 2,3 miesiące, a ponad 40,7 % absolwentów podjęło studia II stopnia.

Władze Uczelni:

- **JM Rektor** – dr hab. Dariusz Surowik, prof. ANSŁ
- **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą** – dr hab. Sylwia Chojnowska, prof. ANSŁ
- **Prorektor do Spraw Dydaktyki i Spraw Studenckich** – dr Dariusz Perło

Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, dr hab. Dariusz Surowik, prof. ANSŁ, jest przewodniczącym Prezydium Stowarzyszenia Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych. Dr hab. Dariusz Surowik, prof. ANSŁ jest również członkiem Zespołu do spraw koordynacji działań w systemie szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19 powołanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także członkiem Rady Konsultacyjnej Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Władze wydziału/jednostki organizacyjnej Uczelni podlegającej ocenie programowej:

- **Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych** – dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz, prof. ANSŁ
- **Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych** – dr Izabela Sekścińska

Struktura Wydziału/jednostki organizacyjnej Uczelni:

Na mocy Zarządzeń Rektora nr 65/17, 12/19, 57/2022 na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych utworzone zostały następujące jednostki organizacyjne:

Katedry:

- Katedra Nauk Prawnych – kierownik katedry: dr hab. Anna Ostrowska, prof. ANSŁ
- Katedra Ekonomii i Finansów – kierownik katedry: dr hab. Cecylia Sadowska-Snarska, prof. ANSŁ

Zakłady:

- Zakład Administracji – kierownik zakładu: dr Anna Szafranek
- Zakład Filologii Angielskiej – kierownik zakładu: dr Agnieszka Piórkowska
- Zakład Pedagogiki – kierownik zakładu: dr Monika Surawska
- Zakład Pracy Socjalnej – kierownik zakładu: dr Tadeusz Kowalewski
- Zakład Prawa – kierownik zakładu: prof. dr hab. Mirosława Melezini

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwania formułowane wobec kandydatów, oferowane specjalności/specjalizacje

1.1.a. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Program studiów I stopnia kierunku Filologia Angielska jest spójny z misją i strategią rozwoju Uczelni uchwalonych przez Senat w dniu 28 stycznia 2022 (Uchwała Senatu Nr 3/2022; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5209>; Uchwała Nr 21/2022; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5414>). Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służyć mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest KSZTAŁCENIE PROFESJONALISTÓW. Zgodnie z misją uczelni, celem nadrzędnym jest kształcenie praktyczne młodzieży i dorosłych poprzez rozwijanie w szczególności wiedzy, umiejętności i kompetencji najbardziej pożądanych na współczesnym rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczeństwa i gospodarki regionu oraz przy udziale profesjonalnej i zaangażowanej kadry składającej się z naukowców posiadających doświadczenie praktyczne oraz praktyków rozwijających zainteresowania naukowe, w oparciu o nowoczesną infrastrukturę i wyposażenie dydaktyczne, w ścisłej współpracy z partnerami ze sfery gospodarczej i społecznej. Osiągnięcie tego celu jest możliwe między innymi poprzez:

- przewagę zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym;
- ujęcie w programie studiów zajęć prowadzonych w postaci praktyk zawodowych, realizowanych w zakładach pracy zgodnych ze specyfiką kierunku;
- wymiar praktyk zawodowych, a także zakres efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach praktyk zawodowych;
- nacisk na kształcenie kompetencji cyfrowych niezbędnych do funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się rynku pracy;
- adekwatny dobór metod weryfikacji efektów uczenia się by w szczególności uwzględniały umiejętności praktyczne zdobyte w toku kształcenia;
- zaangażowanie do prowadzenia zajęć także osób posiadających doświadczenie praktyczne;
- wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, zgodnie z którymi praca dyplomowa musi być związana z rodzajem i zakresem praktyki odbywanej przez studenta w wybranym przez niego i zaakceptowanym przez Koordynatora praktyk zawodowych zakładzie pracy, a także powinna pokazywać umiejętność praktycznego posługiwania się wiedzą nabytą podczas studiów i praktyk zawodowych;
- współpracę z partnerami ze sfery gospodarczej i społecznej, między innymi poprzez powołanie Rady Praktyków, skupiającej przedstawicieli podmiotów społeczno-gospodarczych, zgodnych ze specyfiką kierunku studiów. Do zadań Rady Praktyków należy m.in. opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach kierunku studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku

pracy, organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć poglądowych, praktyk, staży i warsztatów na terenie siedziby pracodawców, a także podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;

- ciągły rozwój i modernizację infrastruktury oraz wyposażenia dydaktycznego Uczelni.

Koncepcja kształcenia na kierunku studiów Filologia angielska I stopnia, profil praktyczny wpisuje się w strategię rozwoju Uczelni, gdyż wspomaga realizację następujących celów strategicznych określonych w *Strategii Rozwoju ANSŁ na lata 2022 – 2030* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5468>):

CEL STRATEGICZNY 1: ROZWÓJ WŁASNEJ KADRY DYDAKTYCZNEJ ZŁOŻONEJ Z NAUKOWCÓW O DOŚWIADCZENIU PRAKTYCZNYM I PRAKTYKÓW O ASPIRACJACH NAUKOWYCH:

- stałe zwiększenie w strukturze zatrudnienia udziału pracowników etatowych – ANSŁ jest podstawowym miejscem pracy dla wszystkich pracowników Zakładu Filologii Angielskiej,
- wspieranie awansu naukowego pracowników – dofinansowanie do studiów, przewodów doktorskich, konferencji, kursów, warsztatów, publikacji naukowych,
- premiowanie pracowników o wyróżniającym dorobku naukowym i dydaktycznym – liczba nagród Rektora za działalność naukową lub organizacyjno-dydaktyczną przyznana pracownikom etatowym w poszczególnych latach przedstawia tabela poniżej:

Tabela 1.1.1. Liczba nauczycieli akademickich kierunku Filologia angielska, którzy uzyskali nagrodę Rektora za działalność naukową lub organizacyjno-dydaktyczną w latach 2018 – 2022

Rok kalendarzowy	Liczba nagród Rektora za działalność naukową	Liczba nagród Rektora za działalność organizacyjno-dydaktyczną
2018	0	1
2019	0	1
2020	0	2
2021	2	2
2022	3	2

CEL STRATEGICZNY 2: STAŁY WZROST JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:

- ścisła współpraca z pracodawcami przy tworzeniu i modyfikacji programów studiów – przy kierunku Filologia angielska została powołana Rada Praktyków zrzeszająca specjalistów z zakresu ścieżek rozwoju realizowanych na ocenianym kierunku,
- realizacja prowadzonej na wszystkich kierunkach studiów tematyki związanej z przedsiębiorczością – wśród oferty przedmiotów ogólnouczelnianych, spośród których studenci kierunku Filologia angielska dokonują wyboru znajduje się przedmiot taki jak Zarządzanie własną firmą,
- monitoring zgodności wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwentów z wymaganiami rynku pracy – absolwenci kierunku Filologia angielska są poddawani badaniom przeprowadzanym przez Biuro Karier ANSŁ; ponadto, wyniki z badania absolwentów zawarte w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznym Losów Absolwenta szkół wyższych są analizowane

przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i uwzględnione w Sprawozdaniu z działań na rzecz jakości kształcenia,

- poszerzanie oferty uzyskiwania przez studentów certyfikatów z dziedzin związanych z kierunkiem kształcenia – studenci kierunku Filologia angielska brali lub biorą udział w projektach „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP”, dzięki którym mają możliwość uzyskania dodatkowych kwalifikacji lub poszerzenia swoich kompetencji przydatnych w pracy zawodowej.

CEL STRATEGICZNY 6: **WSZECHESTRONNE WSPARCIE DLA STUDENTÓW**

- jak najszerze konsultowanie ze studentami działań, w szczególności dotyczących dydaktyki i wsparcia dla studentów,
- wsparcie studentów z niepełnosprawnością – pracownicy kierunku Filologia angielska biorą czynny udział w realizacji projektu „PWSliP dostępna i bez barier”, dostosowują formę kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

CEL STRATEGICZNY 7: **ŚCISŁA WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM:**

- organizacja wydarzeń popularyzujących naukę, kulturalnych i sportowych dla mieszkańców z różnych grup wiekowych – pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej organizują warsztaty dla przedszkolaków, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach Podlaskiego Festiwalu Nauki i Sztuki, który odbywa się co roku. W roku 2022 podczas XVIII Podlaskiego Festiwalu Nauki i Sztuki nauczyciele kierunku Filologia angielska zorganizowali warsztaty dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Ponadto, kierunek Filologia angielska współpracuje z Teatrem Lalki i Aktora w Łomży, który jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego WALIZKA będącego jednym z ważniejszych i prestiżowych przeglądów teatralnych organizowanych w tej części Europy. Studenci kierunku Filologia angielska mają wówczas możliwość sprawdzić swoje kompetencje lingwistyczne, gdyż podczas festiwalu udzielają wsparcia językowego jako tłumacze języka angielskiego.
- organizacja otwartych wydarzeń naukowych - Zakład Filologii angielskiej zorganizował Międzynarodową Konferencję Ekolingwistyczną w roku akademickim 2020/2021,
- poszerzanie sieci przedsiębiorstw i instytucji stwarzających studentom możliwości odbywania praktyk i staży – Zakład Filologii Angielskiej powiększył liczbę instytucji, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową, m.in. ze względu na wprowadzenie nowych ścieżek rozwoju. W chwili obecnej studenci kierunku Filologia angielska mogą realizować praktykę zawodową w następującej liczbie zakładów: ścieżka rozwoju (1) nauczycielska – 25, (2) tłumaczeniowa – 50, (3) język angielski w biznesie – 23.

CEL STRATEGICZNY 8: **WZROST UMIĘDZYNARODOWIENIA:**

- stałe zwiększanie wskaźników mobilności międzynarodowej, zarówno w grupie pracowników, jak i studentów,
- utworzenie oferty studiów dla studentów zagranicznych – program studiów dla kierunku Filologia angielska obowiązujący od cyklu kształcenie 2022/2023 został przetłumaczony w całości na język angielski. Sylabusy do zajęć realizowanych na kierunku są również uzupełniane w języku angielskim.

1.1.b. Oczekiwania sformułowane wobec kandydatów

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Filologia angielska musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu Uczelni. Zgodnie z *Uchwałą Senatu Nr 30/2021 z dnia 24.06.2022 r. w sprawie: warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia, studia II stopnia i jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2022/2023* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5290>) o przyjęcie na studia na kierunek Filologia angielska mogą ubiegać się kandydaci, którzy zdawali pisemny egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym i uzyskali min. 30% punktów możliwych do zdobycia oraz kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% z pisemnego egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie podstawowym, a także kandydaci, którzy mogą wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie B1 poświadczoną certyfikatami językowymi bądź uzyskali pozytywny wynik z pisemnego egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez pracownika kierunku Filologia angielska wyznaczonego przez Kierownika Zakładu Filologii Angielskiej.

1.1.c. Oferowane specjalności/specjalizacje

Program studiów dla kierunku Filologia angielska oferuje trzy ścieżki rozwoju:

1. nauczycielską
2. tłumaczeniową
3. język angielski w biznesie

1.2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Proponowana koncepcja kształcenia na kierunku Filologia angielska, dzięki stałej i intensywnej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jest ściśle związana z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej wykonywanej przez absolwentów kierunku i odpowiada na potrzeby określone przez pracodawców. Na skutek analizy rynku pracy i rozmów prowadzonych z potencjalnymi pracodawcami, przedmioty realizowane w ramach ścieżek rozwoju proponowanych na kierunku Filologia angielska są zgodne z potrzebami, modyfikowane lub zmieniane. Zmianie ulegają również oferowane ścieżki rozwoju. W odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego kształcenie na kierunku Filologia angielska, które początkowo realizowane było tylko w ramach ścieżki nauczycielskiej, zostało wzbogacone o takie ścieżki rozwoju jak: tłumaczeniowa i język angielski w biznesie. Ponadto, ze względu na dynamicznie rozwijającą się rzeczywistość cyfrową, do programu studiów wprowadzono m.in. takie przedmioty jak Narzędzia pracy zdalnej, Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego, Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza czy Narzędzia informatyczne w pracy biurowej, aby poprzez podniesienie kompetencji cyfrowych studentów kierunku Filologia angielska, wzrosła ich konkurencyjność na rynku pracy.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Interesariusze zewnętrzni, czyli szeroko rozumiane otoczenie społeczno-gospodarcze, oraz interesariusze wewnętrzni, do których zaliczamy przede wszystkim studentów i absolwentów oraz nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia, odgrywają szczególną rolę w procesie tworzenia i doskonalenia koncepcji kształcenia.

Wpływ interesariuszy zewnętrznych na kształtowanie oferty edukacyjnej jest możliwy dzięki działającej przy Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych Radzie Praktyków. Rada Praktyków wspierająca kształcenia na kierunku Filologia angielska zbiera się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. Spotkania odbywają się stacjonarnie w siedzibie uczelni lub zdalnie poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych. Dopuszczalna jest również komunikacja asynchroniczna np. w celu przeprowadzenia konsultacji związanych z opiniowaniem programu studiów czy też pytań na egzamin dyplomowy. Do Rady Praktyków przy kierunku Filologia angielska należą przedstawiciele takich podmiotów gospodarczych i instytucji jak:

- placówki oświatowe: przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa, szkoła językowa;
- biuro tłumaczeń;
- przedsiębiorstwo produkcyjno-handlowe o zasięgu ogólnopolskim działające w sektorze dodatków spożywczych i wyłączny dystrybutor kultur bakteryjnych SAECCO, koncernu biotechnologicznego o zasięgu międzynarodowym;
- firma działająca na rynku europejskim zajmująca się przetwórstwem pianki poliuretanowej;
- firma prowadząca usługi w zakresie międzynarodowego transportu drogowego.

Zgodnie z *Regulaminem Rady Praktyków funkcjonującej przy Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych ANSŁ* (Załącznik nr 7), do zadań Rady Praktyków należy przede wszystkim:

- wyrażanie opinii w sprawach związanych ze strategią rozwoju Wydziału (Strategia rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych <https://ansl.edu.pl/bip/annexes.php?id=5445> została zatwierdzona Uchwałą nr 29/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5333>);
- zaangażowanie w proces kształcenia poprzez konsultowanie programów studiów i zagadnień zapewnienia jakości kształcenia dla wszystkich kierunków studiów i studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale oraz propozycji ich modyfikacji, zmian oraz podejmowania nowych działań związanych z kształceniem;
- pomoc w organizowaniu praktyk studenckich.

Rada Praktyków może również realizować swoje zadania przez:

- opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych kierunków studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku pracy;
- podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;

- podejmowanie inicjatyw służących nawiązaniu współpracy Uczelni z podmiotami funkcjonującymi w gospodarce, w tym m.in.: przedsiębiorcami, podmiotami sektora publicznego lub organizacjami non-profit;
- przekazywanie informacji i wskazówek, które mogłyby mieć wpływ na podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia;
- organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć poglądowych, praktyk, staży i warsztatów na terenie siedziby pracodawców;
- realizowanie wspólnych projektów naukowo-badawczych, konferencji naukowo-szkoleniowych, panelów dyskusyjnych, wydarzeń popularno-naukowych oraz wspólnych projektów z zakresu pożądaných zmian społeczno-gospodarczych w regionie;
- promowanie Uczelni;
- podejmowanie inicjatyw ułatwiających start zawodowy studentom.

W opracowaniu oraz doskonaleniu koncepcji kształcenia, dostosowaniu obowiązujących programów studiów do aktualnych wymogów formalno-prawnych, kluczową rolę odgrywają Dziekan i Prodziekan Wydziału, Kierownik Zakładu, Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. Istotny wpływ na koncepcję kształcenia mają również inni interesariusze wewnętrzni, czyli studenci, absolwenci, nauczyciele akademicy czy inne osoby prowadzące zajęcia. Studenci podczas spotkań z przedstawicielami kierunku przedstawiają swoje opinie odnośnie programu studiów, dokonują oceny zajęć dydaktycznych po każdym semestrze poprzez wypełnienie ankiet w systemie USOS, a także przedstawiają swoje opinie na temat realizowanych zajęć i programu studiów w kontaktach bezpośrednich z wykładowcami. Studenci wpływają także na koncepcję kształcenia poprzez wybór oferowanych w programie ścieżek rozwoju oraz przedmiotów do wyboru. Ścieżki rozwoju czy przedmioty nie cieszące się zainteresowaniem studentów są zastępowane przez nowe propozycje, których atrakcyjność i efektywność ostatecznie weryfikowana jest ponownie przez studentów. Ponadto, studenci, po odbytej praktyce zawodowej, dokonują nie tylko samooceny, ale także przeprowadzają ocenę zakładu pracy, w których realizowali praktykę zawodową poprzez wypełnienie w systemie Ankieter kwestionariusza ankiety stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu praktyki zawodowej (Załącznik nr 11). Tego typu badanie pozwala Koordynatorowi praktyki zawodowej ocenić czy studenci w sposób należyty rozwijają swoje umiejętności praktyczne i czy realizacja zajęć poza siedzibą uczelni w danym zakładzie pracy pozwala na osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

W proces doskonalenia koncepcji kształcenia włączani są również absolwenci ANSŁ. Zgodnie z *Zarządzeniem nr 18/22 w sprawie: badań realizowanych przez Biuro Karier oraz przesyłania materiałów informacyjnych drogą elektroniczną* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5227>), w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy, Biuro Karier przeprowadza ocenę Uczelni przez absolwentów, bada ich losy zawodowe oraz sporządza raport z badania. Wyniki ostatnich badań ankietowych stanowią załącznik nr 8 i 9 do niniejszego dokumentu. Ponadto, losy absolwentów dostępne w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta szkół wyższych są również poddawane analizie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, a wnioski z tej analizy są umieszczane w *Sprawozdaniu z działań na rzecz jakości kształcenia*.

Na modyfikację i rozwój koncepcji kształcenia mają również wpływ nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzących zajęcia. Ich opinie zbierane są podczas spotkań Zakładu Filologii Angielskiej, a także w kontaktach bezpośrednich z Kierownikiem Zakładu.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent kierunku Filologia angielska uzyskuje tytuł licencjata, uprawniający do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra lub na studiach podyplomowych i różnego rodzaju kursach i szkoleniach.

Absolwent kierunku Filologia angielska legitymuje się znajomością języka angielskiego zbliżoną do rodzimej na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się terminologią specjalistyczną z zakresu wybranej ścieżki rozwoju. Poprawnie używa języka angielskiego w różnorodnych sytuacjach komunikacji dnia codziennego, a także wyraża złożone opinie na tematy tzw. ogólnospołeczne, odpowiednio argumentując swoje zdanie. Jego wypowiedzi są poprawne pod względem gramatycznym oraz zróżnicowane leksykalnie i strukturalnie, w mowie – poprawne pod względem fonetycznym, a w piśmie – ortograficznym. Absolwent operuje różnorodnymi stylami językowymi oraz rozumie teksty akademickie i użytkowe w języku angielskim. Posiada ogólną wiedzę o języku, literaturze, historii i kulturze krajów anglojęzycznych i potrafi ją umiejętnie wykorzystać w działalności zawodowej. Absolwent wykazuje się również znajomością drugiego języka obcego na poziomie B2.

Absolwent posiada również wiedzę z zakresu obsługi sprzętu informatycznego i potrafi korzystać ze specjalistycznego oprogramowania w celach zawodowych. Sprawnie posługuje się narzędziami i środkami IT, w tym bazami danych lub edytorami tekstu i komunikuje się za pomocą zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). W zależności od wybranego przedmiotu, wykazuje się wiedzą na temat specyfiki i zasad projektowania aplikacji mobilnych lub korzysta z usług w sieciach informatycznych oraz z zasobów Internetu. Posiada umiejętność wykonywania pracy zdalnej lub przetwarzania w chmurze, a także ma wiedzę na temat aspektów prawnych i etycznych związanych z użytkowaniem komputera.

Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej i pełnienia różnych funkcji. Charakteryzuje go potrzeba ustawicznego dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji. Monitoruje bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne, uznaje i popularyzuje wartości dziedzictwa kulturowego obszarów językowych właściwych dla studiowanego kierunku. Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych związanych z działalnością zawodową i naukową z zachowaniem postawy prospołecznej i poczucia odpowiedzialności. Ponadto, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju, zdobywa kształcenie przygotowujące go do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego, tłumacza języka angielskiego lub do pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju potrafi pełnić funkcję dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, wykorzystując odpowiednie przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne oraz dydaktyczne do prowadzenia zajęć w szkole. Posiada wiedzę w zakresie dydaktyki języka angielskiego udoskonaloną praktykami zawodowymi. Stosuje nowatorskie metody nauczania, wykorzystuje ICT w procesie dydaktycznym i samokształceniu. Umie dokonywać oceny własnych działań pedagogicznych i

dydaktycznych. Zna przepisy prawa dotyczące systemu oświaty oraz statusu zawodowego nauczyciela. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent może wykonywać zawód nauczyciela języka angielskiego.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju wykazuje się znajomością teorii przekładu oraz posiada umiejętność wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych z angielskiego na polski oraz z polskiego na angielski. Ma podstawową wiedzę o rodzajach tłumaczeń, takich jak audiowizualne, konferencyjne czy symultaniczne. Jest przygotowany do wykonywania tłumaczeń tekstów i wypowiedzi z różnych obszarów, ze szczególnym uwzględnieniem przekładu specjalistycznego oraz ustnego konferencyjnego. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę tłumacza i zna profesjonalne programy komputerowe. Umie wykonywać indywidualną i zespołową działalność tłumaczeniową i jest przygotowany do pracy przekładowej w obrębie różnych dziedzin zawodowych. Nabyte przez niego umiejętności umożliwiają mu podjęcie pracy w agencjach tłumaczeniowych, w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, w sektorze usług czy produkcji, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego i/lub obsługi komputera. Uzyskane kwalifikacje dają absolwentowi również prawo do przystąpienia do egzaminu na tłumacza przysięgłego lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie, jest przygotowany do pracy w instytucjach i przedsiębiorstwach opierających swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim. Posiada umiejętność rozumienia i pisania anglojęzycznych tekstów biznesowych, przygotowywania i tłumaczenia pism sporządzanych na potrzeby firmy, przeprowadzania spotkań biznesowych i skutecznych negocjacji, co pozwala mu na sprawne funkcjonowanie w anglojęzycznym środowisku pracy. Wykazuje postawę otwartości wobec innych kultur i języka, a także świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym. Wyposażony jest w wiedzę z zakresu psychologii biznesu, etyki biznesu i zarządzania przydatną w późniejszej pracy zawodowej. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę biurową i tłumaczeniową. Absolwent posiada również umiejętność stosowania nowych technik pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji oraz współdziałania w zespole. Absolwent jest przygotowany do pracy w międzynarodowych korporacjach i instytucjach finansowych, firmach świadczących usługi outsourcingowe, agencjach wspierania rozwoju biznesu, a także urzędach wspierających inwestorów zagranicznych.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanie wzorców krajowych lub międzynarodowych

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia na kierunku Filologia angielska to:

- łączenie teorii z praktyką na różnych wymiarach: ponad 50% zajęć praktycznych, 960 godzin praktyk zawodowych w potencjalnych zakładach pracy, zatrudnianie do prowadzenia zajęć osób mających doświadczenie praktyczne, możliwość studiowania za granicą w ramach programu Erasmus+, a tym samym doskonalenia kompetencji językowych w praktyce;
- ciągłe podnoszenie poziomu jakości kształcenia oraz doskonalenie oferty edukacyjnej;

- współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- umożliwianie studentom podnoszenie kompetencji cyfrowych poprzez wprowadzenie do oferty przedmiotów z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- kształcenie specjalistów z dobrą znajomością języka angielskiego dysponujących wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi właściwymi dla aktualnych potrzeb rynku pracy;
- dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych wymogów rynku pracy (o czym świadczą zmiany programów studiów – wprowadzane na podstawie realizacji sondaży diagnostycznych przeprowadzanych wśród interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych);
- dzięki organizowanym spotkaniom z pracodawcami oraz efektywnemu aplikowaniu o projekty (np. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, „KPK Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP”) studenci kierunku Filologia angielska mają możliwość weryfikacji uzyskanej wiedzy w działaniach praktycznych i/lub pogłębiania swoich umiejętności praktycznych poprzez uczestnictwo w dodatkowych zajęciach lub szkoleniach.

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku Filologia angielska koncentruje się przede wszystkim na realizacji wysokiej jakości standardów kształcenia, dostosowanych do potrzeb środowiska zewnętrznego. Praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin pozwalają studentom na poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów oraz zdobycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce. Studenci mają możliwość wzięcia udziału w wyjazdach zagranicznych w ramach Programu Erasmus+, który działa na rzecz umiędzynarodowienia edukacji w obszarze szkolnictwa wyższego w Unii Europejskiej. Studenci mogą aplikować na studia i praktyki w uczelniach i instytucjach zagranicznych, w celu zwiększenia swoich kompetencji i zdobywania wiedzy z zakresu studiowanego kierunku. Przyjazdy nauczycieli z zagranicy oraz regularne wyjazdy pracowników Zakładu Filologii Angielskiej do uczelni zagranicznych również sprzyjają umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, wprowadzaniu wzorców międzynarodowych w zakresie treści i form dydaktycznych oraz innowacyjnych metod nauczania.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Efekty uczenia się na kierunku Filologia angielska są odpowiednio dostosowane do koncepcji studiów, poziomu studiów (studia pierwszego stopnia), profilu studiów (profil praktyczny) oraz dyscyplin (językoznawstwo, nauki o kulturze i religii, literaturoznawstwo), do których kierunek jest przyporządkowany. Głównym celem kształcenia na kierunku Filologia angielska jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników (zgodnie z misją Uczelni KSZTAŁCIMY PROFESJONALISTÓW), mających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do podjęcia pracy, gdzie wymagana jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego, a także wyposażenie absolwentów w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku społecznym i zawodowym.

W procesie tworzenia programu studiów uwzględniono praktyczny profil kształcenia. Dlatego też efekty uczenia się odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które mogą być wykorzystane przede wszystkim w praktycznej działalności zawodowej np. nauczyciela języka angielskiego, tłumacza, czy też pracy w środowisku biznesowym, gdzie wymagana jest biegła znajomość języka angielskiego. Efekty uczenia się z zakresu umiejętności przeważają na efektami uczenia się z obszaru wiedzy, a zdecydowana większość zajęć dydaktycznych jest realizowana w formie ćwiczeń językowych, na których, zgodnie z *Zarządzeniem nr 62/2022 w sprawie: ustalenia liczebności grup studenckich dla poszczególnych form i rodzajów prowadzonych zajęć dydaktycznych* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5425>) liczba studentów w grupie nie przekracza 20 osób. Pozwala to na bardziej indywidualne podejście do studenta oraz na kształcenie umiejętności lingwistycznych studentów w bardziej efektywny sposób.

Wśród zakładanych efektów uczenia się, oprócz efektów związanych z dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany, określone zostały efekty z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych. W 2011 r. PWSiIP w Łomży (obecnie ANSŁ) uzyskało uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów Filologia o specjalności filologia angielska z technologią informacyjną. Początkowo absolwenci kierunku Filologia uzyskiwali prawo do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego oraz technologii informacyjnej. Od roku akademickiego 2019/2020 studenci, którzy wybrali nauczycielską ścieżkę rozwoju, byli przygotowywani do nauczania jednego przedmiotu – języka angielskiego. Zmiany te były spowodowane ograniczeniami wprowadzonymi na mocy *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U.2021.890 t.j.), a także *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz.U.2020.1289 t.j.), zgodnie z którymi kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela posiada osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem. W związku z powyższym podjęto decyzję o usunięciu z programu studiów zajęć przygotowujących do nauczania drugiego przedmiotu, a położono większy nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych m.in. poprzez wprowadzenie do programu studiów większej liczby godzin praktyk zawodowych. Zauważając jednak konieczność kształcenia umiejętności cyfrowych studentów, w programie studiów pozostawiono efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zajęcia umożliwiające osiągnięcie tychże efektów.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się są ściśle powiązane z celami kształcenia określonymi dla kierunku Filologia angielska, studia I stopnia o profilu praktycznym. Zdobywanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla 6 poziomu PRK wiąże się z koniecznością realizacji następujących zadań dydaktycznych i społeczno-wychowawczych:

- wykształcenie umiejętności językowych do poziomu biegłości C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Absolwent Filologii angielskiej ze znajomością języka angielskiego na poziomie C1: rozumie szeroki zakres trudnych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio; potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu, znajdując właściwe sformułowania; swobodnie posługuje się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych; potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów, wypowiedzi ustne lub

- pisemne (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_W01, K_U01, K_U05, K_U07, K_U09, K_10, K_U11);
- zapoznanie studenta z zaawansowaną wiedzą w zakresie języka angielskiego jako obcego: uzyskanie wysokich kwalifikacji w ramach kompetencji ustnych, pisemnych, leksykalnych, gramatycznych, tekstowo-komunikacyjnych i wykorzystanie tej wiedzy w praktyce zawodowej (nauczycielskiej, tłumaczeniowej lub w środowisku biznesowym) (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_U01, K_U07, K_U09, K_U12, K_U13);
 - rozwinięcie zawodowych kompetencji w zakresie języka angielskiego jako obcego (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_W02, K_U06);
 - zaznajomienie studenta z realiami, problemami języka, kultury, historii i literatury angielskiego obszaru językowego i możliwościami wykorzystania tej wiedzy w życiu zawodowym oraz równoległym i dalszym rozwoju naukowym i intelektualnym (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_W03, K_W04, K_W06, K_U02, K_U03, K_U12, K_U15);
 - wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu technologii informacyjnej i sposobów efektywnego wykorzystania jej narzędzi w pracy zawodowej (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_W10, K_U06, K_U19);
 - wykształcenie kompetencji lingwistycznej w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_W05, K_U08, K_U09, K_U16);
 - przygotowanie absolwenta do wykorzystania wiedzy w praktyce w różnych obszarach życia i rynku pracy, formułowania praktycznych i samodzielnych wniosków (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_W09, K_U04);
 - wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz wyciągania wniosków z posiadanych danych (Cel osiągnięty poprzez realizację następującego efektu uczenia się K_K05);
 - wykształcenie umiejętności analizy i projektowania rozwiązań podstawowych problemów badawczych i zawodowych, a także pozyskiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz nowoczesnych technologii (Cel osiągnięty poprzez realizację następującego efektu uczenia się K_U19);
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych do komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz ciągłego doskonalenia zawodowego i osobistego (Cel osiągnięty poprzez realizację następującego efektu uczenia się K_03);
 - wykształcenie absolwenta działającego aktywnie samodzielnie i w grupie, dysponującego zasobem wiedzy i umiejętności z zakresu filologii angielskiej i wybranej ścieżki rozwoju (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_U20, K_K02);
 - kształtowanie i rozwijanie u studentów poczucia konieczności uczenia się przez całe życie oraz potrzebie planowania własnego rozwoju zawodowego (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_U17, K_K01);
 - przygotowanie studentów do podjęcia uzupełniających studiów drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra oraz do kontynuowania kształcenia na studiach podyplomowych (Cel osiągnięty poprzez realizację następujących efektów uczenia się K_U17, K_K01).

1.7. Efekty uczenia się prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

Punkt 1.7 nie dotyczy kształcenia na kierunku Filologia angielska.

1.8. Spełnienie wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Kształcenie nauczycieli na kierunku Filologia angielska od roku akademickiego 2019/2020 odbywa się na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U.2021.890 t.j.), a w latach poprzednich na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U.2012.131). Ze względu na brak jednoznacznego określenia w obowiązujących przepisach prawnych, w jakim zakresie standard kształcenia powinien być realizowany na studiach I stopnia, a w jakim na studiach II stopnia, podjęto decyzję, że studenci ANSł kierunku Filologia angielska będą realizować wszystkie wymagania objęte standardem kształcenia nauczycieli w celu zapewnienia im możliwości kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego. W związku z powyższym dokonano następujących zmian w programie studiów:

- Usunięto grupę zajęć przygotowującą do nauczania drugiego przedmiotu – technologii informacyjnej.
- Dokonano modyfikacji sylwetki absolwenta. Podkreślono, że dopiero po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent może wykonywać zawód nauczyciela języka angielskiego.
- Zwiększono liczbę godzin zgodnie z wymaganiami określonymi *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U.2021.890 t.j.) oraz dostosowano liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych zajęć:
 - 70 godzin z zakresu psychologii zastąpiono 90 godzinami dydaktycznymi;
 - 80 godzin z zakresu pedagogiki zastąpiono 90 godzinami dydaktycznymi;
 - 50 godzin z zakresu podstaw dydaktyki i emisji głosu zastąpiono 60 godzinami dydaktycznymi;
- Zwiększono liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach praktyki zawodowej do 960, czyli do wymiaru określonego dla programu studiów o profilu praktycznym. Zgodnie z *Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U.2022.574 t.j.) program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 6 miesięcy w przypadku studiów I stopnia. Choć przepisu tego nie stosuje się do programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, a standard określa minimalną liczbę godzin zajęć, postanowiono, że studenci kierunku Filologia angielska w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju będą realizować 960 godzin dydaktycznych praktyki zawodowej, gdyż nie otrzymują

uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela, a uzyskują dyplom ukończenia studiów I stopnia o profilu praktycznym.

- Umożliwiono studentom wybór zajęć w grupie zajęć związanych z przygotowaniem merytorycznym do nauczania pierwszego przedmiotu w wymiarze nie mniejszym niż 5% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
- Dokonano weryfikacji efektów uczenia się, zmodyfikowano lub rozszerzono obowiązujące efekty uczenia się w celu dostosowania ich do efektów określonych w rozporządzeniu.
- Doprecyzowano w *Programie praktyki zawodowej* (Załącznik nr 10) stanowiącym załącznik 3c do *Regulaminu praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Nauk Stosowanych w Łomży* (Załącznik nr 11) w jakich miejscach student może odbywać praktykę zawodową. Zgodnie ze standardem kształcenia nauczycieli praktyki zawodowe realizowane są w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach systemu oświaty.
- W sylabusach do przedmiotów poszczególnych grup zajęć uwzględniono wszystkie szczegółowe efekty uczenia się przewidziane dla nich w standardzie, a także odpowiednie efekty ogólne korelujące z treściami i efektami uczenia się przypisanymi do danego przedmiotu.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Raport z wizytacji (ocena programowa – profil praktyczny) stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr 942/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 grudnia 2015 r. Wizytacja została przeprowadzona w dniach 12 – 13 maja 2016 r. Ze względu na zmianę kryteriów oceny programowej w tabeli z zaleceniami umieszczone zostają zapisy dotyczące aktualnych kryteriów oceny programowej.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Usankcjonować dwa obszary kształcenia, do których nawiązuje opis kierunkowych efektów kształcenia.</i>	<p>W 2015 r. zespół oceniający PKA dokonywał oceny jakości kształcenia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska z technologią informacyjną, specjalizacja nauczycielska, który przygotowywał do nauczania dwóch przedmiotów: języka angielskiego i technologii informacyjnej. We wniosku o uruchomienie kierunku Filologia, kierunek był przypisany do dwóch obszarów kształcenia: nauk humanistycznych i nauk ścisłych (Uchwała Senatu PWSliP Nr 54/2012), co zdaniem zespołu oceniającego było właściwe ze względu na efekty uczenia się odnoszące się do nauk ścisłych. Uchwałą Senatu PWSliP Nr 107/2012 kierunek został przypisany wyłącznie do obszaru nauk humanistycznych, co zdaniem zespołu oceniającego było niewłaściwym posunięciem.</p> <p>Obecnie kierunek Filologia angielska jest przypisany do trzech dyscyplin: językoznawstwa, literaturoznawstwa i</p>

		<p>nauk o kulturze i religii. Absolwent nauczycielskiej ścieżki rozwoju nie uzyskuje kształcenia w kierunku nauczania technologii informacyjnej. Efekty uczenia się z zakresu nauk ścisłych są w dalszym ciągu ujęte w wykazie kierunkowych efektów uczenia się, co wynika z potrzeb rynku pracy, a także zalecenia dotyczącego rozwijania umiejętności wykorzystywania technik informacyjno-komunikacyjnych zawartego w <i>Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji</i> (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218). Nauki ścisłe nie są podstawowym przedmiotem kształcenia i dlatego też nie zostały uwzględnione w przypisaniu kierunku do dyscyplin. Ponadto, ze względu na ograniczenia wynikające z <i>Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela</i> (Dz.U.2021.890 t.j.), w programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. Ze względu na potrzebę rozszerzenia oferty edukacyjnej o nowe ścieżki rozwoju, efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej nie zostały usunięte, ale liczba przedmiotów pozwalająca na ich osiągnięcie została ograniczona i dostosowana do potrzeb rynku pracy i rozwoju technologicznego.</p>
--	--	---

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunku jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia

Realizowane na ocenianym kierunku treści kształcenia umożliwiają studentowi osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Efekty uczenia się określone w programie studiów zostały rozwinięte i uszczegółowione w ramach poszczególnych zajęć, a powiązanie efektów uczenia się z przedmiotami zostało przedstawione w postaci matrycy, która stanowi załącznik nr 7 do programu studiów. Uszczegółowienie kierunkowych efektów uczenia się pod kątem ich realizacji poprzez zoperacjonalizowanie na efekty przedmiotowe zapewnia spójność koncepcji kształcenia oraz osiągnięcie tych samych efektów zdefiniowanych dla poszczególnych ścieżek rozwoju przez wszystkich studentów Filologii angielskiej. Sylabusy zawierające przedmiotowe efekty uczenia się są dostępne studentom za pośrednictwem systemu USOS oraz na stronie Wydziału <https://ansl.edu.pl/wnsh/student/sylabusy>. Na stronie Wydziału opublikowane są również programy i plany studiów aktualne dla studentów poszczególnych roczników. Dodatkowo umieszczona jest informacja o ścieżkach rozwoju prowadzonych na kierunku oraz wykaz przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych ścieżek wraz z opisem i osiąganymi w ramach poszczególnych przedmiotów efektami uczenia się (<https://ansl.edu.pl/wnsh/student/programy-i-plany-studiow/filologia>). W zakładce Praktyki studenckie dostępny jest Regulamin Praktyki Zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, a także aktualne programy praktyki zawodowej i wzory dokumentów do pobrania dla studentów kierunku Filologia angielska.

Przedmioty realizowane w ramach kierunku Filologia angielska zostały podzielone na 5 grup, które łącznie zapewniają studentowi nabycie podstawowej wiedzy o języku, literaturze i kulturze angielskiego obszaru językowego oraz zapewniają wykształcenie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do profesjonalnego funkcjonowania w środowisku pracy, rozwiązywania problemów zawodowych oraz podejmowania wyzwań w branżach związanych z edukacją, tłumaczeniami lub biznesem.

Program studiów zakłada realizację następujących grup zajęć:

- 1) Grupa zajęć ogólnouczelnianych (13 ECTS)
- 2) Grupa zajęć kierunkowych (78 ECTS)
- 3) Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej (8 ECTS)
- 4) Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżek rozwoju (45 ECTS)
- 5) Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju (36 ECTS)

Dobór treści kształcenia oraz ich powiązania z kierunkowymi efektami uczenia się zostaną przedstawione w sposób hierarchiczny poczynając od najbardziej kluczowych dla procesu kształcenia na kierunku Filologia angielska.

I. Grupa zajęć kierunkowych

Grupa zajęć kierunkowych stanowi trzon zajęć dydaktycznych objętych programem studiów, ponieważ podczas tych zajęć realizowane są treści kształcenia zgodne z dyscyplinami, do których kierunku jest przyporządkowany. Grupa zajęć kierunkowych obejmuje przedmioty z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego (PNJA), językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa. Szczególny nacisk w doborze treści kształcenia w tej grupie zajęć położono na rozwijanie kompetencji językowych i komunikacyjnych studentów, a także kompetencji kulturowych i literaturoznawczych, które zapewniają studentom niezbędne filologiczne tło teoretyczne.

Intensywna nauka języka dla celów zawodowych odbywa się w trakcie zajęć z zakresu PNJA i jest wzbogacana o wiedzę związaną z kulturą i literaturoznawstwem anglojęzycznego obszaru językowego. Zajęcia wchodzące w skład grupy zajęć kierunkowych prowadzone są w formie wykładów i ćwiczeń językowych. Zajęcia o charakterze praktycznym stanowią 83% zajęć kierunkowych (795 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 477 godzin na studiach niestacjonarnych). Realizowanie treści kształcenia w formie ćwiczeń językowych sprzyja nabywaniu przez studentów umiejętności praktycznych, z których będą mogli skorzystać w przyszłej pracy zawodowej nauczyciela, tłumacza lub innej, gdzie wymagana jest biegła znajomość języka angielskiego (np. komentowanie/opisywanie aspektów gramatyki j. angielskiego w sposób odpowiedni dla działalności dydaktycznej, czy też wykazywanie się umiejętnością poprawnej wymowy podczas wykonywania tłumaczeń ustnych; ćwiczenia językowe prowadzone są w grupach 15 – 20 osobowych). Przedmioty wchodzące w skład grupy zajęć kierunkowych, ich przypisanie do dyscyplin oraz efekty uczenia się, a także forma realizacji zajęć wraz z liczbą godzin, ujęte zostały w tabeli 2.1.1.

Tabela 2.1.1. Grupa zajęć kierunkowych oraz efekty uczenia się do nich przyporządkowane

Lp.	Nazwa dyscypliny	Nazwa zajęć	Forma zajęć		Forma zajęć		Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć kierunkowych		
			Wykład	Ćwiczenia językowe	Wykład	Ćwiczenia językowe			
			Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>			
1.	Językoznawstwo	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (semestr 1, 2, 3, 4)		120		72	K_W01 K_W02	K_U01 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U20	K_K01 K_K02
2.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (semestr 1, 2, 3, 4)		120		72			
3.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (semestr 1, 2)		60		36			
4.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (semestr 1, 2)		60		36			
5.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (semestr 1, 2, 3, 4)		120		72			
6.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (semestr 3, 4)		60		36			
7.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (semestr 1, 2)		50		30			
8.		Praktyczna nauka języka		100		60			

		angielskiego – Sprawności zintegrowane (semestr 5, 6)							
9.		Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (semestr 2, 4, 6)				0			
10.		Wstęp do językoznawstwa (semestr 1)	20		12				
11.		Gramatyka opisowa (semestr 1)	15	15	9	9			
12.		Historia języka angielskiego (semestr 6)	20		12				
13.		Gramatyka kontrastywna (semestr 6)		30		18			
14.	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (semestr 1)	30		18		K_W03	K_U02	K_K06
15.		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (semestr 2)	30		18		K_W06	K_U12 K_U14	K_K07
16.	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (semestr 1)	20		12			K_U03 K_U05 K_U08	K_K01
17.		Literatura brytyjska (semestr 1, 2)	16	30	10	18	K_W04 K_W06	K_U10 K_U11	K_K02 K_K06
18.		Literatura amerykańska (semestr 2, 3)	16	30	10	18		K_U12 K_U15	K_K07
RAZEM			167	795	101	477			

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

Treści kształcenia realizowane w ramach zajęć na poszczególnych semestrach uzupełniają się i są ułożone zgodnie z zasadą stopniowania trudności. W ramach niektórych przedmiotów z praktycznej nauki języka angielskiego podział treści ma również charakter tematyczny. Na przedmiotach wymienionych w tabeli 2.1.2 omawiany jest ten sam zakres tematyczny, ale dostosowany do oczekiwanego poziomu biegłości studentów, co oznacza, że podczas zajęć należy utrwalać i rozbudowywać leksykę z określonych zakresów tematycznych. Zgodnie z przyjętym założeniem, wszystkie przedmioty z zakresu PNJA na pierwszym roku realizują zadania dostosowane do poziomu B2, na drugim B2+, a na trzecim C1.

Tabela 2.1.2. Zakres tematyczny realizowany na zajęciach z praktycznej nauki języka angielskiego

Nazwa zajęć	Zakres tematyczny
Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (semestr 1, 2, 3, 4)	1. Człowiek: cechy charakteru, wygląd zewnętrzny
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (semestr 1, 2)	2. Miejsce zamieszkania, środki transportu
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (semestr 3, 4)	3. Podróże i turystyka
Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane (semestr 5, 6)	4. Zdrowie i medycyna
	5. Środowisko naturalne i ekologia
	6. Sport, hobby, rozrywka, życie towarzyskie i rodzinne
	7. Pożywienie, kulinaria, restauracje, zakupy
	8. Polityka i problemy społeczne
	9. Biznes, finanse, praca
	10. Nauka i edukacja
	11. Prawo i przestępczość
	12. Media i komunikacja, nowe technologie

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

II. Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżek rozwoju wybieranych przez studenta po pierwszym semestrze oraz praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju

Program studiów oferuje studentom trzy ścieżki rozwoju: nauczycielską, tłumaczeniową i język angielski w biznesie. Oprócz zajęć dydaktycznych, studenci zobowiązani są do realizacji praktyki zawodowej zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju. Celem praktyki zawodowej jest konfrontacja wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń zdobytych w czasie zajęć dydaktycznych z rzeczywistymi wymogami stawianymi przez pracodawców i instytucje, w których realizowana jest praktyka. Jest to bardzo ważny element kształcenia, ponieważ dzięki praktykom zawodowym student ma nie tylko możliwość sprawdzenia i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności, ale także dokonuje oceny swoich kompetencji zawodowych i ma okazję do zdobycia cennego doświadczenia, które umożliwi mu wejście na rynek pracy. Studia na kierunku Filologia angielska przewidują realizację praktyk zawodowych w wymiarze 960 godzin. W ramach każdej ze ścieżek, studenci studiów stacjonarnych uczestniczą dodatkowo w 440 godzinach zajęć dydaktycznych przygotowujących ich do pracy w obszarach zgodnych ze specyfiką wybranej ścieżki rozwoju. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy wybrali ścieżki rozwoju tłumaczeniowa i język angielski w biznesie mają 264 godz., a studenci nauczycielskiej ścieżki rozwoju 396 godz., co jest związane z obowiązkiem kształcenia przewidzianego standardem. Na wszystkich ścieżkach rozwoju przeważają zajęcia o charakterze praktycznym, a praca dyplomowa przygotowująca przez studentów jest powiązana z miejscem praktyk oraz z wybraną ścieżką rozwoju.

Rozkład przedmiotów, wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się, a także forma realizacji zajęć wraz z liczbą godzin realizowaną na poszczególnych ścieżkach rozwoju przedstawia się w sposób następujący:

1) Nauczycielska ścieżka rozwoju:

Treści przedmiotów nauczycielskiej ścieżki rozwoju obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardzie kształcenia nauczycieli w zakresie wszystkich grup zajęć określonych standardem. W ramach zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego studenci zapoznają się z psychologicznymi i pedagogicznymi podstawami procesu nauczania i specyfiką rynku edukacyjnego, warsztatem nowoczesnego nauczyciela języka obcego, a także innowacjami w metodach kształcenia językowego.

Tabela 2.1.3. Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju oraz efekty uczenia się do nich przyporządkowane

Lp.	Nazwa grupy zajęć	Nazwa zajęć	Forma zajęć		Forma zajęć		Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju		
			Wykład	Zajęcia o charakterze praktycznym	Wykład	Zajęcia o charakterze praktycznym			
			Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>			
1.	Zajęcia z psychologii	Psychologia (semestr 2)	30	30	30	30	K_W01 K_W02 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W14 KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U17 K_U19 K_U20 K_U21 K_U22 KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K08
2.		Elementy psychologii rozwojowej (semestr 3)	15	15	15	15			
3.	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (semestr 2, 3)	30	30	30	30			
4.		Pedagogika szkolna (semestr 3)	15	15	15	15			
5.	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (semestr 4)	30		30				
6.		Emisja głosu (semestr 6)		30		30			
7.	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (semestr 4, 5)	30	60	30	60			
8.	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (semestr 5)			30		18			
9.	Etyka zawodu nauczyciela (semestr 6)		20		12				
10.	Seminarium dyplomowe (semestr 4, 5, 6)			60		36			
11.	Przygotowanie pracy dyplomowej (semestr 6)								
12.	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (semestr			280		280	K_W01 K_W02	K_U06 K_U12	K_K02 K_K03

	3)					K_W07 K_W09 K_W10 K_W14	K_U17 K_U19 K_U20	K_K04 K_K05 K_K08
13.	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (semestr 4, 5)		680		680	KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	
RAZEM		170	1230	162	1194			

2) Tłumaczeniowa ścieżka rozwoju:

Tabela 2.1.4. Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju oraz efekty uczenia się do nich przyporządkowane

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć		Forma zajęć		Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju		
		Wykład	Zajęcia o charakterze praktycznym	Wykład	Zajęcia o charakterze praktycznym			
		Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>			
1.	Wstęp do teorii przekładu (semestr 2)	30		18		K_W01	K_U01	
2.	Przekład pisemny (semestr 2, 3)		60		36	K_W02	K_U02	
3.	Przekład tekstów literackich (semestr 2)		30		18	K_W03	K_U03	K_K01
4.	Przekład tekstów specjalistycznych (semestr 3)		30		18	K_W04	K_U05	K_K02
5.	Przekład tekstów prawniczych (semestr 4)		30		18	K_W07	K_U06	K_K03
6.	Przekład ustny konferencyjny (semestr 3, 4, 5)		90		54	K_W09	K_U07	K_K04
7.	Przekład audio-wizualny (semestr 5)		30		18	K_W10	K_U08	K_K05
8.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (semestr 4)		30		18	K_W11 K_W12	K_U10 K_U11	K_K08
9.	Etyka pracy tłumacza (semestr 6)	20		12		K_W14	K_U12	

10.	Język polski dla tłumaczy (semestr 6)		30		18	KTB_W15 KTB_W16	K_U13 K_U19 K_U21 K_U22		
11.	Seminarium dyplomowe (semestr 4, 5, 6)		60		36			KTB_U23 KTB_U24	
12.	Przygotowanie pracy dyplomowej (semestr 6)								
13.	Praktyki tłumaczeniowe (semestr 3, 4, 5)		960		960	K_W02 K_W03 K_W04 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14 KTB_W15 KTB_W16	K_U06 K_U12 K_U13 K_U17 K_U19 K_U20 KTB_U23 KTB_U24	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08	
RAZEM		50	1350	30	1194				

3) Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie:

Tabela 2.1.5. Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie oraz efekty uczenia się do nich przyporządkowane

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć		Forma zajęć		Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie		
		Wykład	Zajęcia o charakterze praktycznym	Wykład	Zajęcia o charakterze praktycznym			
		Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>			
1.	Psychologia biznesu (2)	15	15	9	9	K_W01	K_U01	K_K01
2.	Podstawy zarządzania (2)	30		18		K_W02	K_U02	K_K02
3.	Język angielski w biznesie (2, 3, 4)		90		54	K_W03	K_U03	K_K03
4.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w	30		18		K_W06	K_U04	K_K04

	biznesie (3)					K_W07	K_U05	K_K05
5.	Przekład pisemny tekstów biznesowych (4, 5)		60		36	K_W08	K_U06	K_K06
6.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)		30		18	K_W09	K_U08	K_K07
7.	Korespondencja handlowa (5,6)		60		36	K_W10	K_U07	K_K08
8.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)		30		18	K_W11	K_U09	
9.	Etyka w biznesie (6)	20		12		K_W12	K_U10	
10.	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		60		36	K_W14	K_U11	
11.	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)					KTB_W15	K_U12	
						KTB_W16	K_U13	
						KB_W17	K_U14	
							K_U17	
							K_U18	
							K_U19	
							K_U20	
							K_U21	
							K_U22	
							KTB_U23	
							KTB_U24	
							KB_U25	
13.	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)		960		960	K_W02	K_U06	K_K02
						K_W07	K_U12	K_K03
						K_W09	K_U17	K_K04
						K_W10	K_U19	K_K05
						K_W14	K_U20	K_K08
						KTB_W15	KTB_U23	
						KTB_W16	KTB_U24	
RAZEM		95	1305	57	1167			

III. Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej:

Przemiany rynku pracy pod wpływem postępu naukowo-technicznego oraz rozwoju nowych technologii sprawiają, że kształcenie kompetencji cyfrowych studentów staje się konieczne ze względu na cyfryzację gospodarki i społeczeństwa, a także digitalizację miejsc pracy. Dlatego też kształcenie w zakresie rozwoju tych kluczowych kompetencji stało się nieodzownym elementem programu studiów dla kierunku Filologia angielska prowadzonego w ANSŁ. Treści kształcenia w zakresie umiejętności korzystania z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych ulegały modyfikacjom ze względu na dynamicznie zmieniające się środowisko cyfrowe, aby studenci nie tylko osiągnęli zakładane efekty uczenia się, ale nabyli również wiedzę i umiejętności odpowiadające aktualnym wymaganiom rynku pracy.

Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej realizowane w obowiązującym programie studiów, a także efekty uczenia się przypisane do przedmiotów z zakresu technologii informacyjnej zostały przedstawione w tabeli 2.1.6. Wszystkie zajęcia z zakresu IT są zajęciami o charakterze praktycznym i odbywają się w pracowniach komputerowych.

Tabela 2.1.6. Wykaz zajęć z zakresu technologii informatycznej oraz efekty uczenia się do nich przyporządkowane

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć: zajęcia o charakterze praktycznym		Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej		
		Liczba godzin realizowana przez studentów studiów stacjonarnych	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów niestacjonarnych			
1.	Technologie informacyjno-komunikacyjne (semestr 1)	30	18	K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U18 K_U19 K_U21 K_U22	K_K01 K_K02
2.	Edytory tekstów / Bazy danych* (semestr 2)	30	18			
3.	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (semestr 3)	30	18			
4.	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze* (semestr 6)	30	18			
RAZEM		120	72			

* zajęcia, których wyboru dokonuje student

IV. Grupa zajęć ogólnouczelnianych:

Do grupy zajęć ogólnouczelnianych został zaliczony Przedmiot ogólnouczelniany I, Przedmiot ogólnouczelniany II, Wychowanie fizyczne oraz Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego. Ze względu na konieczność wskazania powiązania kierunkowych efektów uczenia się z treściami realizowanymi podczas zajęć z języka obcego, w grupie zajęć ogólnouczelnianych zostanie omówiony tylko Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego.

Przedmiot Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego jest przedmiotem obieralnym. Studenci rozpoczynający kształcenie dokonują wyboru lektoratu zgodnie z preferencjami. Wskazane jest, aby lektorat stanowił kontynuację kształcenia w zakresie języka obcego nauczanego na niższych etapach kształcenia. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218) absolwent powinien posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Z tego względu, że język angielski jest przedmiotem kształcenia, uznaje się, że wymagania dotyczące znajomości języka obcego na kierunku Filologia angielska dotyczą zajęć z lektoratu.

Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego został zakwalifikowany jako ćwiczenia językowe. Są to więc zajęcia o charakterze praktycznym, co daje możliwość kształcenia umiejętności lingwistycznych studentów w małych grupach językowych. Oprócz podstaw z zakresu historii i kultury krajów wybranego przez studentów obszaru językowego, studenci kształcą swoje kompetencje poprzez przyswajanie zasad gramatycznych danego języka, rozwijanie słownictwa i sprawności receptywno-produktywnych. Efekty uczenia się przypisane do przedmiotu Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego ujęte zostały w tabeli 2.1.7.

Tabela 2.1.7. Efekty uczenia się przyporządkowane do zajęć Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć: zajęcia o charakterze praktycznym		Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć z zakresu języka obcego		
		Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>stacjonarnych</i>	Liczba godzin realizowana przez studentów studiów <i>niestacjonarnych</i>			
1.	Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego (semestr 1, 2, 3, 4)	120	72	K_W05	K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U16	K_K01 K_K02
RAZEM		120	72			

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Metody kształcenia stosowane podczas zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Ich dobór zależy przede wszystkim od formy zajęć, specyfiki przedmiotu, celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, grupy zajęciowej (w tym poziomu zaangażowania studentów), wyposażenia pracowni, a także indywidualnych predyspozycji prowadzącego zajęcia. W ramach zajęć wykładowcy stosują zróżnicowane metody kształcenia, co pozwala na przekazanie wiedzy i kształcenie umiejętności studentów w bardziej efektywny sposób. Stosowane metody dydaktyczne rozwijają twórcze myślenie, kreatywność i samodzielność, a tym samym przygotowują studentów do skutecznego pełnienia ról zawodowych. Zaletą wykorzystywanych na zajęciach metod i form pracy jest też rozwój krytycznego myślenia studentów, umiejętności pracy indywidualnej i w zespole, a także umiejętności poszukiwania rozwiązań i podejmowania decyzji.

Wśród stosowanych metod kształcenia należy wyróżnić metodę blended learning, która została rozpowszechniona wśród wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Filologia angielska. Metoda ta pozwala na zintegrowanie tradycyjnego podejścia do nauczania z e-learningiem. Wielu wykładowców prowadzących zajęcia ze studentami Filologii angielskiej korzysta z uczelnianej platformy elearningowej <https://elearning.ansl.edu.pl/>, na której umieszczone są różnego rodzaju zasoby edukacyjne wykorzystywane do pracy na zajęciach i do pracy własnej studenta poza siedzibą Uczelni. Ponadto, powszechnie używane przez nauczycieli akademickich są metody aktywizujące oraz metody praktyczne, które nie tylko sprzyjają podnoszeniu efektywności przyswajania wiedzy, ale również umożliwiają jej bezpośrednie powiązanie z praktycznym zastosowaniem.

Metody aktywizujące, ze względu na dominującą formę zajęć o charakterze praktycznym, odgrywają niezwykle istotną rolę w procesie kształcenia studentów ANSŁ. Kształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy odbywa się w trakcie ćwiczeń (w tym ćwiczeń językowych), zajęć laboratoryjnych i praktyk. Atutem Uczelni, umożliwiającym zastosowanie metod wspomagających kształcenie, jest baza dydaktyczna. Uczelnia posiada specjalistyczne laboratoria komputerowe i językowe, w których studenci rozwijają swoje kompetencje cyfrowe i lingwistyczne. Każdy ze studentów ma do dyspozycji stanowisko komputerowe, co daje wykładowcom możliwość zindywidualizowania procesu kształcenia.

Zajęcia z zakresu nauki języka angielskiego i wybranego języka obcego odbywają się w laboratoriach językowych wyposażonych w stanowiska ze słuchawkami, tablice multimedialne, projektor. Dodatkowo studenci tłumaczeniowej ścieżki rozwoju mają możliwość rozwijania swoich umiejętności translatorskich poprzez uczestniczenie w zajęciach praktycznych, podczas których wykorzystywana jest specjalistyczna kabina tłumaczeniowa zainstalowana w jednej z sal językowych. Studenci tejże ścieżki rozwoju korzystają również z laboratoriów komputerowych, w których uczą się możliwości wykorzystania narzędzi komputerowych wspomagających pracę tłumaczy.

Tabela 2.1.8. zawiera wykaz przykładowych przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów oraz spis metod dydaktycznych stosowanych podczas tych zajęć. Zajęcia zostały podzielone z uwzględnieniem podziału na następujące grupy zajęć: (1) grupa zajęć kierunkowych, (2) grupa zajęć ogólnouczeniowych, (3) grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej, (4) grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżek rozwoju, (5) praktyki. Przy każdym przedmiocie ujętym w tabeli wyszczególnione zostały przykładowe efekty kierunkowe, których osiągnięcie dane zajęcia umożliwiają.

Tabela 2.1.8. Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się

Forma zajęć	Nazwa stosowanych metod nauczania	Nazwa zajęć	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
			Wiedzy <i>Student zna i rozumie</i>	Umiejętności <i>Student potrafi</i>	Kompetencji społecznych <i>Student jest gotów do</i>
Grupa zajęć kierunkowych					
Wykład	<ul style="list-style-type: none"> • <i>metody podające</i> (wykład informacyjny), • <i>metody problemowe</i> (wykład problemowy / konwersatoryjny, metody aktywizujące, tj. dyskusja - burza mózgów), • <i>metody eksponujące</i> (materiał filmowy, prezentacja multimedialna), • <i>blended learning</i> (wykorzystanie platformy elearningowej w celach edukacyjnych) 	Gramatyka opisowa	K_W01, K_W02	K_U01, K_U12, K_U13	K_K01, K_K02,
		Wstęp do literaturoznawstwa	K_W04	K_U03, K_U05, _U11, K_U12, K_U15	K_K01, K_K02,
		Literatura brytyjska	K_W04, K_W06	K_U03, K_U05, K_U08, K_U10, K_U11, K_U12, K_U15	K_K01, K_K02, K_K06, K_K07
		Historia języka angielskiego	K_W02	K_U01, K_U13	K_K01, K_K02,
		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska	K_W03, K_W06	K_U02, K_U12, K_U14	K_K06, K_K07
Ćwiczenia językowe	<ul style="list-style-type: none"> • <i>metody praktyczne</i> (ćwiczenia przedmiotowe, metoda tekstu przewodniego), • <i>metody podające</i> (objaśnienie / wyjaśnienie), • <i>metody aktywizujące</i> (gry dydaktyczne, inscenizacje, dyskusje) • <i>blended learning</i> (wykorzystanie platformy elearningowej w celach 	Przedmioty z zakresu Praktycznej nauki języka angielskiego	K_W01	K_KU1, K_U05, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U12, K_U20	K_K01, K_K02,
		Literatura amerykańska	K_W04, K_W06	K_U03, K_U05, K_U08, K_U10, K_U11, K_U12, K_U15	K_K01, K_K02, K_K06, K_K07

	edukacyjnych)				
Grupa zajęć ogólnouczeniowych					
Ćwiczenia językowe	<ul style="list-style-type: none"> • <i>metody praktyczne</i> (ćwiczenia przedmiotowe, metoda tekstu przewodniego), • <i>metody podające</i> (objaśnienie / wyjaśnienie), • <i>metody aktywizujące</i> (gry dydaktyczne, inscenizacje, dyskusje) 	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego	K_W05	K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U16	K_K01, K_K02
Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej					
Laboratoria	<ul style="list-style-type: none"> • <i>metody programowane</i> (z użyciem komputera i zasobów sieci internetowej) • <i>metody praktyczne</i> (ćwiczenia przedmiotowe), • <i>metody podające</i> (objaśnienie / wyjaśnienie), • <i>blended learning</i> (wykorzystanie platformy elearningowej w celach edukacyjnych) 	Technologie informacyjno-komunikacyjne	K_W10, K_W11, K_W12	K_U19, KU21, K_U22	K_K02
		Edytory tekstów / Bazy danych	K_W10, K_W11, K_W12, K_W13,	K_U19, KU21, K_U22	K_K01, K_K02
		Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe	K_W10, K_W11, K_W12, K_W13,	K_U19, KU21, K_U22	K_K01, K_K02
		Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze	K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_W14	K_U18, K_U19, KU21, K_U22	K_K01, K_K02
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżek rozwoju					
Wykład	<ul style="list-style-type: none"> • <i>metody podające</i> (wykład informacyjny), • <i>metody problemowe</i> (wykład problemowy / konwersatoryjny, metody aktywizujące, tj. dyskusja - burza mózgów, metoda przypadków), • <i>metody eksponujące</i> (materiał filmowy, prezentacja multimedialna), • <i>blended learning</i> (wykorzystanie platformy elearningowej w celach edukacyjnych) 	Psychologia	K_W07, K_W09, KN_W15, KN_W17,	K_U06, KN_U23, KN_U25, KN_U26	K_K04, K_K05
		Dydaktyka języka angielskiego	K_W09, KN_W16, KN_W18	K_U04, K_U06, K_U17, KN_U24, KN_U25, KN_U26	K_K01, K_K02, K_K03, K_K05
		Wstęp do teorii przekładu	K_W01, K_W02, KTB_W15, KTB_W16	K_U12, K_U13, KTB_U23, KTB_U24	K_K01
		Etyka pracy tłumacza	K_W07, K_W14	K_U05,	K_K05, K_K08
		Psychologia biznesu	K_W07, K_W09, KB_W17	K_U06, KB_U25	K_K04, K_K05
		Podstawy zarządzania	K_W07, K_W08, K_W09	K_U04, K_U18	K_K01, K_K03, K_K05
Ćwiczenia / ćwiczenia językowe	<ul style="list-style-type: none"> • <i>metody praktyczne</i> (ćwiczenia przedmiotowe, metoda tekstu 	Pedagogika szkolna	K_W07, K_W09, KN_W15, KN_W17, KN_W18	K_U06	K_K05, K_K06

	<ul style="list-style-type: none"> przewodniego), <i>metody podające</i> (objaśnienie / wyjaśnienie), <i>metody aktywizujące</i> (dyskusja dydaktyczna, metoda sytuacyjna) 	Dydaktyka języka angielskiego	K_W09, KN_W16, KN_W18	K_U04, K_U06, K_U17, KN_U24, KN_U25, KN_U26	K_K01, K_K02, K_K03, K_K05
		Przekład tekstów prawniczych	K_W01, K_W02, KTB_W15, KTB_W16	K_U12, K_U13, KTB_U23, KTB_U24	K_K01
		Przekład pisemny	K_W01, K_W02, KTB_W15, KTB_W16	K_U12, K_U13, KTB_U23, KTB_U24	K_K01
		Język angielski w biznesie	K_W01, K_W02	K_U07, K_U09, K_U13	K_K01, K_K02
		Przekład pisemny tekstów biznesowych	K_W01, K_W02, KTB_W15, KTB_W16	K_U14, KTB_U23, KTB_U24	K_K01
Laboratoria	<ul style="list-style-type: none"> <i>metody podające</i> (objaśnienie, wyjaśnienie) <i>metody programowane</i> (z użyciem komputera i zasobów sieci internetowej) <i>metody praktyczne</i> (ćwiczenia przedmiotowe, metoda tekstu przewodniego) <i>blended learning</i> (wykorzystanie platformy elearningowej w celach edukacyjnych) 	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego	K_W11, K_W12	K_U06, K_U19	K_K01, K_K03
		Przekład ustny konferencyjny	K_W01, K_W02, KTB_W15, KTB_W16	K_U11, K_U12, KTB_U23	K_K01
		Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	K_W10	K_U06, K_U19, KTB_U23, KTB_U24, KB_U25	K_K01
Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju					
Praktyki	<ul style="list-style-type: none"> <i>metody eksponujące</i> (pokaz, prezentacja instruktażowa z objaśnieniem prowadzona przez opiekuna) <i>metody podające</i> (pogadanka, opis, wyjaśnienie) <i>metody problemowe</i> (dyskusja tematyczna, metoda przypadków) <i>metody praktyczne</i> (job shadowing, asystentura, wywiad, konsultacja) 	Praktyki zawodowe	K_W02, K_W07, K_W09, K_W10, K_W14, KN_W15, KN_W16, KN_W17, KN_W18, KN_W19, K_U06, K_U12, K_U17, K_U19, K_U20, KN_U23, KN_U24, KN_U25, KN_U26, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K08	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09, K_W10, KPW14, KTB_W15, KTB_W16, K_U06, K_U12, K_U13, K_U17, K_U19, K_U20, KTB_U23, KTB_U24, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K08	K_W02, K_W07, K_W09, K_W10, K_W14, KTB_W15, KTB_W16, K_U06, K_U12, K_U17, K_U19, K_U20, KTB_U23, KTB_U24, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K08

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Program studiów dla kierunku Filologia angielska zawiera plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe, który stanowi opcjonalną formę realizacji procesu kształcenia. Przyjęty przez Senat Uczelni program umożliwia prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Łączna liczba punktów ECTS możliwych do uzyskania w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla aktualnego programu studiów w przypadku studiów stacjonarnych wynosi:

- 34% dla ścieżki nauczycielskiej i tłumaczeniowej;
- 31% dla ścieżki rozwoju język angielski w biznesie.

W przypadku studiów niestacjonarnych, plan hybrydowy dopuszcza kształcenie na odległość w wymiarze:

- 36% punktów ECTS dla ścieżki nauczycielskiej;
- 34% dla ścieżki tłumaczeniowej;
- 33% dla ścieżki język angielski w biznesie.

W roku akademickim 2022/2023 plan hybrydowy nie jest realizowany. Wszystkie zajęcia odbywają się stacjonarnie. 26 września 2022 r., wśród studentów II roku i kandydatów na I rok studiów, została przeprowadzona ankieta dotycząca wyboru formy kształcenia, w której studenci zostali poproszeni o wybór formy kształcenia w roku akademickim 2022/2023. Studenci dokonywali wyboru między kształceniem stacjonarnym realizowanym w 100% w siedzibie Uczelni i kształceniem hybrydowym. W ankiecie wskazana została liczba godzin, która mogłaby być realizowana zdalnie przez studentów. W badaniu ankietowym nie zostali uwzględnieni studenci III roku, ponieważ ich program studiów nie dopuszcza kształcenia hybrydowego.

Z tego względu, że wyniki badania ankietowego nie były jednoznaczne i brak było zdecydowanej większości opowiadającej się za kształceniem hybrydowym, Władze Wydziału, w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Filologii Angielskiej, podjęły decyzję o kształceniu stacjonarnym.

Należy jednak podkreślić, że również realizując zajęcia w formie stacjonarnej, nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Filologia angielska wykorzystują metody i techniki kształcenia na odległość. Wykładowcy korzystają z uczelnianej platformy elearningowej <https://elearning.ansl.edu.pl/>, na której umieszczane są materiały dydaktyczne dla studentów, zadania do samodzielnego wykonania, testy, a w przypadku praktyk zawodowych niezbędne dokumenty. Warto zauważyć, że kandydaci na studia, podczas zajęć adaptacyjnych, uczestniczą m.in. w szkoleniu z obsługi platformy Moodle, która jest narzędziem wykorzystywanym przez pracowników Uczelni w przypadku kształcenia zdalnego, hybrydowego lub tradycyjnego, jako narzędzie wspomagające proces nauczania. Wykaz kursów założonych w semestrze zimowym w roku akademickim 2022/2023 przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Filologia angielska zawarty został w tabeli 2.3.1 (stan na 21.11.2022 r.).

Tabela 2.3.1. Wykaz kursów założonych w semestrze zimowym w roku akademickim 2022/2023 przez nauczycieli akademickich kierunku Filologia angielska

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego	Nazwa kursu
dr Agnieszka Piórkowska	A. Piórkowska- American History-S1- 2022/2023 A. Piórkowska- PNJA Practical Grammar-S3-- 2022/2023 A. Piórkowska- PNJAPracticalPhoneticsS1- 2022/2023
dr Natalia Malenko	N. Malenko -- Integrated Skills C1 (R, V, UoE) 2022/2023 N. Malenko Integrated Skills SLW C1 2022/2023 N.Malenko -- Integrated Skills (SLW) -- C1 -- Semester 5
dr Izabela Sekścińska	Izabela Sekścińska - PNJA poziom B2 – Practical Grammar - 2022/2023 Izabela Sekścińska - Wstęp do językoznawstwa - 2022/2023
dr Krzysztof M. Sitkowski	Praktyki zawodowe 2022/2023
mgr Radosław Brzeziński	Tłumaczenia pisemne 22/23 R. Brzeziński & L. Rabas FILLS3-PNJA-SPLI Speaking and Listening 2022/2023
Lynn Rabas, M.A.	L. Rabas FILLS1-PNJA-WR - PNJA poziom B2 - Writing 2022/2023 L. Rabas FILLS1-TIK Information Communication Technology 2022/2023 L. Rabas FILLS3-JAWB-BIZ Business English 2022/2023 L. Rabas FILLS3-JAWB-KH Business Correspondence 2022/2023 L. Rabas FILLS3-PNJA-WRIT - PNJA poziom B2+ - Writing 2022/2023 R. Brzeziński & L. Rabas FILLS3-PNJA-SPLI Speaking and Listening 2022/2023
mgr Joanna Włostowska	Joanna Włostowska-Literatura Brytyjska-Wykład 2022/2023 Joanna Włostowska-Literaturoznawstwo-wykład 2022/2023
mgr inż. Artur Arciszewski	Artur Arciszewski - Internet i usługi sieci komputerowych - 2022/2023
mgr Tomasz Kułaga	T. Kułaga - PNJA Practical Grammar sem. 3 - 22/23

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Regulamin Studiów ANSŁ (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5281>) uwzględnia możliwości dostosowania procesu uczenia się, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zgodnie z Regulaminem Studiów ANSŁ studenci mają prawo do:

- 1) studiowania według indywidualnego toku studiów (§12):
 - o indywidualny tok studiów (ITS) mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej pierwszy rok studiów, a ich dotychczasowa średnia ocen wynosi co najmniej 4,3;
 - Dziekan powołuje opiekuna naukowego studenta spośród pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora;
 - opiekun naukowy, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny program studiów, uwzględniając konieczność uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS i zakładanych efektów uczenia się;

- jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników w studiowaniu, Dziekan może podjąć decyzję o cofnięciu pozwolenia na dalsze kształcenie studenta według ITS;
- 2) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (§13):
- o indywidualną organizację studiów (IOS) mogą ubiegać się studenci, jeżeli ich stan zdrowia utrudnia im systematyczne uczestniczenie w zajęciach, studiują na więcej niż jednym kierunku, odbywają część studiów w innej uczelni, zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub jeżeli wystąpiły u nich inne ważne okoliczności uzasadniające studiowanie w trybie IOS;
 - studentce studiów stacjonarnych będącej w ciąży i studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według IOS do czasu ich ukończenia;
 - przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, ale nie dłużej niż do końca danego roku akademickiego;
 - organizację i sposób realizacji procesu dydaktycznego w ramach IOS studentów z niepełnosprawnością i/lub przewlekle chorych dostosowuje się do rodzaju niepełnosprawności lub charakteru choroby studenta;
 - Dziekan ustala wykaz przedmiotów, na które student korzystający z IOS ma obowiązek uczęszczać. Sposób i termin zaliczenia pozostałych zajęć student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi zajęcia i przedstawia do zatwierdzenia Dziekanowi;
 - w przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub braku postępów w nauce Dziekan może cofnąć zgodę na IOS;
- 3) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach w ANSŁ (§14);
- 4) realizowania części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów realizowanych w ANSŁ (§17);
- 5) uznania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (Uchwała Senatu Nr 80/2019; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4168>, Uchwała Senatu Nr 18/2021; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4939>).

Potrzeby indywidualne i grupowe studentów wspierane są poprzez:

- możliwość wyboru przedmiotów zgodnych z zainteresowaniami studentów. Oprócz grupy przedmiotów do wyboru, student decyduje w jakim zakresie chce uzyskać kształcenie poprzez wybór jednej z oferowanych ścieżek rozwoju;
- możliwość wyboru tematu pracy dyplomowej oraz promotora pracy, którego zainteresowania naukowe są zgodne z tematyką pracy studenta;
- możliwość wyboru miejsca odbywania praktyk studenckich, w tym również za granicą;
- możliwość uczestniczenia w zajęciach na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus+, w tym pomoc w doborze uczelni, która realizuje program odpowiadający potrzebom studentów;
- dostosowywanie metod kształcenia przez prowadzących zajęcia do potrzeb grupy.

Wszyscy studenci Uczelni mają prawo do równego traktowania, rozumianego jako zakaz dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej, w szczególności ze względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

ANSŁ podejmuje również działania, których celem jest stworzenie osobom z niepełnosprawnością warunków do równego i pełnego udziału w procesie studiowania począwszy od rekrutacji, przez uczestnictwo w zajęciach, po pomoc materialną i psychologiczną. W Uczelni systematycznie prowadzone są prace remontowe i adaptacyjne zwiększające jej dostępność dla osób z niepełnosprawnością.

Koordinowaniem funkcjonowania studentów z niepełnosprawnością zajmuje się Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. Dodatkowo w Uczelni wyznaczony jest Koordynator ds. studentów z niepełnosprawnością, który sprawuje opiekę nad studentami z niepełnosprawnością. Zakres jego zadań obejmuje m.in. reprezentowanie interesów studentów z niepełnosprawnością, inicjowanie działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów studentów z niepełnosprawnością. Ponadto ANSŁ powołała Uczelnianego Koordynatora ds. dostępności (Zarządzenie Nr 4/2021; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4825>) wspierającego osoby ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług, świadczonych przez Uczelnię, który m.in. przygotowuje i koordynuje wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz monitoruje działalność ANSŁ w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§8 Regulaminu Studiów oraz Zarządzenie Rektora Nr 54/20 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4549>) określają szczegółowe zasady dotyczące wsparcia edukacyjnego udzielanego osobom z niepełnosprawnością. Zgodnie z przyjętymi regulacjami, studentowi z niepełnosprawnością lub przewlekłe choremu przysługuje m.in. prawo do:

- dostosowania formy egzaminów i zaliczeń do indywidualnych możliwości studenta z niepełnosprawnością np.: poprzez wydłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia, zastosowanie dodatkowych przerw,
- przyznania indywidualnej organizacji studiów,
- korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
- zmiany warunków uczestnictwa w zajęciach, otrzymywania materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studenta z niepełnosprawnością, np. druk powiększony, opracowania notatek w wersji elektronicznej,
- wykonywania notatek na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności przez nagrywanie, robienie zdjęć prezentacjom, po otrzymaniu zgody prowadzącego zajęcia,
- planowania rozkładów zajęć w sposób zapewniający realizację zajęć w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się między budynkami, jeżeli jest to możliwe,
- uczestnictwo w zajęciach asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- zakup sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
- wypożyczenia sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
- organizacji indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
- zapewnienia literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- organizacji lektoratów z języka obcego np. w formie zajęć indywidualnych,

- dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych,
- zdalnej obsługi w obszarze administracyjnym.

Na Uczelni istnieje również możliwość bezpłatnego wypożyczenia sprzętu umożliwiającego pełny udział w procesie kształcenia. Aktualnie w wypożyczalni znajdują się laptopy dotykowe tablety, lupy oraz przenośne skanery. W Uczelni wyodrębniony został także tzw. *pokój odpoczynku*, z którego studenci z niepełnosprawnością mogą skorzystać w razie potrzeby. Pokój ten znajduje się w budynku przy ul. Akademickiej 14 (pokój nr 39 Hotel). Ponadto, biblioteka uczelniana oferuje szeroki zakres materiałów naukowych i książek w wersji elektronicznej, co wspomaga proces uczenia się i stanowi narzędzie przydatne szczególnie dla studentów z niepełnosprawnością.

Warto również podkreślić, że ANSt bierze udział w projekcie realizowanym przez Narodową Agencję programu Erasmus+ „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Program POWER umożliwia przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego mobilności zagranicznej studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zaakceptowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

Oprócz tego Uczelnia realizuje projekt „PWSliP w Łomży dostępna i bez barier” POWER nr POWR.03.05.00-00-A068/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Celem projektu jest likwidacja barier w dostępie studentów z niepełnosprawnością do kształcenia na poziomie wyższym. W związku z powyższym, na Uczelni wprowadzane są zmiany organizacyjne, podnoszona jest świadomość i kompetencje kadry Uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, rozwiązań architektonicznych, narzędzi informatycznych i procedur kształcenia. Nauczyciele akademicy Zakładu Filologii Angielskiej w roku 2021 brali między innymi udział w następujących szkoleniach związanych z dostosowaniem procesu nauczania do potrzeb osób z niepełnosprawnością:

1. *Osoby z niepełnosprawnością - wybrane aspekty społecznoprawne* (4 godz.).
2. *Niepełnosprawność - kontekst psychologiczny* (8 godz.).
3. *Student z uszkodzeniem narządu słuchu i mowy - implikacje dla dydaktyki* (4 godz.).
4. *Barriere osób z niepełnosprawnością. Student słabowidzący i niedowidzący* (8 godz.).
5. *Przygotowanie materiałów elearningowych z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością - aspekty techniczne* (16 godz.).

W roku 2023 odbędą się szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z języków obcych (j. angielski) z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz metod pracy dydaktycznej ze studentem z niepełnosprawnością, jak również kurs języka migowego.

Informacje istotne dla studentów z niepełnosprawnością dostępne są na stronie Uczelni <https://ansl.edu.pl/studenci/studenci-niepelnosprawni>, <https://ansl.edu.pl/dostepnaibezbarier/>.

2.5. *Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru*

Zgodnie z przyjętym harmonogramem studiów studia I stopnia na kierunku Filologia angielska, profil praktyczny, trwają 6 semestrów. W każdym semestrze student powinien uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS, łącznie co najmniej 180 punktów ECTS w całym cyklu kształcenia. W każdym semestrze studiów realizowane są przedmioty z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego (PNJA). Na koniec każdego semestru parzystego (2, 4, 6) student przystępuje do egzaminu z PNJA, pod warunkiem, że uzyskał zaliczenie ze wszystkich przedmiotów wchodzących w skład PNJA, realizowanych w danym roku akademickim w semestrze zimowym i letnim. Szczegółowe zasady przeprowadzania oraz struktury egzaminu PNJA reguluje *Procedura określająca ramowe zasady przebiegu oraz oceniania egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego* (Załącznik nr 12). Zgodnie z przyjętym założeniem na pierwszym roku obowiązuje poziom B2, na drugim poziom B2+, a na trzecim poziom C1.

Oprócz kształcenia w zakresie znajomości języka angielskiego, student zdobywa wiedzę z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa oraz kulturoznawstwa angielskiego obszaru językowego. Przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów, student dokonuje wyboru ścieżki rozwoju spośród trzech ścieżek ujętych w programie studiów: nauczycielskiej, tłumaczeniowej i język angielski w biznesie. Przedmioty z zakresu ścieżek rozwoju realizowane są od 2 do 6 semestru. W 3, 4 i 5 semestrze studiów, student uczęszcza na praktykę zawodową zgodną z wybraną ścieżką rozwoju. W 4 semestrze rozpoczyna też seminarium dyplomowe – zajęcia, których celem jest opracowanie i przygotowanie pracy dyplomowej w oparciu o wiedzę i doświadczenie zdobyte podczas praktyk zawodowych i kształcenie na Uczelni. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi załącznik nr 13.

1) Liczba godzin przewidziana do realizacji w poszczególnych semestrach uwzględniająca podział na grupy zajęć

Program studiów dla kierunku Filologia angielska przewiduje realizację zajęć dla poszczególnych ścieżek rozwoju w następującym wymiarze:

Tabela 2.5.1. Wykaz liczby godzin realizowanych w ramach ścieżek rozwoju

Tryb studiów	Ścieżka rozwoju	Łączna liczba godzin	Liczba godzin zajęć kierunkowych	Liczba godzin zajęć z zakresu realizowanej ścieżki rozwoju	Liczba godzin z zakresu technologii informacyjnej	Liczba godzin zajęć z zakresu przedmiotów ogólnounuczelnianych	Liczba godzin praktyk zawodowych
stacjonarne	<i>nauczycielska</i>	2722	962	440	120	240 (w tym 120 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	960
	<i>tłumaczeniowa</i>	2722	962	440	120	240 (w tym 120 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	960
	<i>język angielski w biznesie</i>	2722	962	440	120	240 (w tym 120 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	960
niestacjonarne	<i>nauczycielska</i>	2114	578	396	72	108 (w tym 72 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	960
	<i>tłumaczeniowa</i>	1982	578	264	72	108 (w tym 72 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	960
	<i>język angielski w biznesie</i>	1982	578	264	72	108 (w tym 72 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	960

Rozkład zajęć w poszczególnych semestrach przedstawia tabela 2.5.2. i 2.5.3.

1) STUDIA STACJONARNE

Tabela 2.5.2. Wykaz liczby godzin realizowanych na poszczególnych semestrach na studiach stacjonarnych

Semestr studiów	Ścieżka rozwoju	łącna liczba godzin	Liczba godzin zajęć kierunkowych	Liczba godzin zajęć z zakresu realizowanej ścieżki rozwoju	Liczba godzin z zakresu technologii informacyjnej	Liczba godzin zajęć z zakresu przedmiotów ogólnouczelnianych	Liczba godzin praktyk zawodowych
1	<i>brak podziału na ścieżki rozwoju</i>	416	326	0	30	60 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
2	<i>nauczycielska</i>	426	246	90	30	60 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
	<i>tłumaczeniowa</i>	426	246	90	30	60 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
	<i>język angielski w biznesie</i>	426	246	90	30	60 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
3	<i>nauczycielska</i>	550	120	90	30	30 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>tłumaczeniowa</i>	550	120	90	30	30 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>język angielski w biznesie</i>	550	120	90	30	30 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
4	<i>nauczycielska</i>	540	120	110	0	30 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>tłumaczeniowa</i>	540	120	110	0	30 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>język angielski w biznesie</i>	540	120	110	0	30 (w tym 30 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
5	<i>nauczycielska</i>	560	50	80	0	30	400
	<i>tłumaczeniowa</i>	560	50	80	0	30	400
	<i>język angielski w biznesie</i>	560	50	80	0	30	400
6	<i>nauczycielska</i>	230	100	70	30	30	0
	<i>tłumaczeniowa</i>	230	100	70	30	30	0
	<i>język angielski w biznesie</i>	230	100	70	30	30	0

2) STUDIA NIESTACJONARNE

Tabela 2.5.3. Wykaz liczby godzin realizowanych na poszczególnych semestrach na studiach niestacjonarnych

Semestr studiów	Ścieżka rozwoju	Łączna liczba godzin	Liczba godzin zajęć kierunkowych	Liczba godzin zajęć z zakresu realizowanej ścieżki rozwoju	Liczba godzin z zakresu technologii informacyjnej	Liczba godzin zajęć z zakresu przedmiotów ogólnouczeniowych	Liczba godzin praktyk zawodowych
1	<i>brak podziału na ścieżki rozwoju</i>	232	196	0	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
2	<i>nauczycielska</i>	274	148	90	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
	<i>tłumaczeniowa</i>	238	148	54	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
	<i>język angielski w biznesie</i>	426	148	54	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	0
3	<i>nauczycielska</i>	478	72	90	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>tłumaczeniowa</i>	442	72	54	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>język angielski w biznesie</i>	442	72	54	18	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
4	<i>nauczycielska</i>	472	72	102	0	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>tłumaczeniowa</i>	436	72	66	0	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
	<i>język angielski w biznesie</i>	436	72	66	0	18 (w tym 18 godz. dydaktycznych lektoratu języka obcego)	280
5	<i>nauczycielska</i>	508	30	60	0	18	400
	<i>tłumaczeniowa</i>	496	30	48	0	18	400
	<i>język angielski w biznesie</i>	496	30	48	0	18	400
6	<i>nauczycielska</i>	150	60	54	18	18	0
	<i>tłumaczeniowa</i>	138	60	42	18	18	0
	<i>język angielski w biznesie</i>	138	60	42	18	18	0

2) Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz studentów

Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, w rozbiciu na poszczególne semestry, stanowi załącznik nr 3 do programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2022/2023. Syntetycznie łączna liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia prezentuje tabela 2.5.4.

Tabela 2.5.4. Wykaz liczby godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

Tryb studiów	Ścieżka rozwoju	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia
stacjonarne	nauczycielska	2722	2572	101,77	57%
	tłumaczeniowa	2722	2560	101,24	56%
	język angielski w biznesie	2722	2562	101,32	56%
niestacjonarne	nauczycielska	2114	2046	80,04	44,47%
	tłumaczeniowa	1982	1880	73,4	40,78%
	język angielski w biznesie	1982	1868	72,92	40,51%

Z powyższego zestawienia wynika, że dla studiów stacjonarnych bezpośredni udział nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w procesie kształcenia obejmuje ponad połowę liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na kierunku Filologia angielska (średnia dla studiów stacjonarnych wynosi 56,35%). W przypadku studiów niestacjonarnych liczba punktów ECTS wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 41,92% (średnia dla wszystkich ścieżek rozwoju). Różnice w liczbie godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dla poszczególnych ścieżek rozwoju wynikają ze specyfiki przedmiotów realizowanych w ramach tych ścieżek. Liczby godzin w kontakcie dla przedmiotów wspólnych, realizowanych na wszystkich ścieżkach rozwoju, są takie same dla wszystkich studentów.

3) Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne zarówno dla studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych wynosi:

- 136 pkt ECTS (76% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów) dla *nauczycielskiej ścieżki rozwoju*,
- 146,5 pkt ECTS (81% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów) dla *tłumaczeniowej ścieżki rozwoju*,
- 142,5 pkt ECTS (79% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów) dla *ścieżki rozwoju język angielski w biznesie*.

Za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne uznane zostały wszystkie zajęcia, które są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej (np. praktyki zawodowe) oraz zajęcia, które umożliwiają wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, a więc kształcenie tych umiejętności, które mogą być wykorzystane w celu realizacji zadań zawodowych, takie jak np. umiejętności językowe.

Różnice w liczbie godzin zajęć o charakterze praktycznym wynikają ze specyfiki przedmiotów realizowanych w ramach ścieżek rozwoju. Liczby godzin zajęć praktycznych dla przedmiotów wspólnych, realizowanych na wszystkich ścieżkach rozwoju, są takie same dla wszystkich studentów.

Szczegółowy wykaz przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne stanowi załącznik nr 4 aktualnego programu studiów, a także ujęty został w tabeli 4 części III niniejszego raportu.

4) Zajęcia lub grupy zajęć rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego

Student kierunku Filologia angielska rozwija swoje kompetencje językowe zarówno w zakresie znajomości języka angielskiego jak i wybranego języka obcego: rosyjskiego lub niemieckiego. Zgodnie z kształceniem na studiach filologicznych, absolwent kierunku Filologia angielska, po ukończeniu studiów I stopnia, wykazuje się znajomością języka angielskiego na poziomie C1. Dodatkowo, ma wiedzę i umiejętności z zakresu drugiego języka obcego, rosyjskiego lub niemieckiego, określone dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ze względu na specyfikę przedmiotów realizowanych w ramach ścieżek rozwoju, liczby godzin zajęć kształtujących kompetencje językowe studentów są różne dla poszczególnych ścieżek rozwoju. Do zajęć kształtujących kompetencje językowe z zakresu języka angielskiego wliczone zostały wszystkie zajęcia prowadzone w języku angielskim.

Szczegółowy wykaz zajęć kształtujących kompetencje językowe studentów wraz z liczbą godzin realizowanych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przedstawia tabela 2.5.6.

Tabela 2.5.6. Wykaz zajęć kształtujących kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego

Nazwa ścieżki rozwoju	Nazwa zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne		
Przedmioty wspólne dla wszystkich ścieżek rozwoju	Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego	120	72	9	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing	120	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary	120	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English	60	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening	60	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar	120	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening	60	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics	50	30	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane	100	60	10	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin	0	0	3	
	Wstęp do językoznawstwa	20	12	2	
	Gramatyka opisowa	30	18	3	
	Historia języka angielskiego	20	12	2	
	Gramatyka kontrastywna	30	18	2	
	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA	30	18	3	
	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska	30	18	3	
	Wstęp do literaturoznawstwa	20	12	2	
	Literatura brytyjska	46	28	4	
	Literatura amerykańska	46	28	4	
	Seminarium dyplomowe	60	36	6	
	Przygotowanie pracy dyplomowej	0	0	10	
		RAZEM	1142	686	103
	Nauczycielska ścieżka rozwoju	Dydaktyka języka angielskiego	90	90	6
RAZEM		90	90	6	
Tłumaczeniowa ścieżka rozwoju	Wstęp do teorii przekładu	30	18	2	
	Przekład pisemny	60	36	5	
	Przekład tekstów literackich	30	18	2	
	Przekład tekstów specjalistycznych	30	18	3	
	Przekład tekstów prawniczych	30	18	2	
	Przekład ustny konferencyjny	90	54	7	
	Przekład audio-wizualny	30	18	2	
	RAZEM	300	180	23	
Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie	Język angielski w biznesie	90	54	6	
	Przekład pisemny tekstów	60	36	5	

	biznesowych			
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej	30	18	3
	Korespondencja handlowa	60	36	4
	RAZEM	240	144	18
RAZEM	Nauczycielska ścieżka rozwoju	1232 (45%)	776 (37%)	109 (61%)
	Tłumaczeniowa ścieżka rozwoju	1442 (53%)	866 (44%)	126 (70%)
	Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie	1382 (51%)	830 (42%)	121 (67%)

Najwięcej godzin z zakresu kształcenia kompetencji językowych jest realizowanych na tłumaczeniowej ścieżce rozwoju – 53% wszystkich zajęć na studiach stacjonarnych i 44% wszystkich zajęć na studiach niestacjonarnych. Liczba punktów ECTS przypisanych do tych przedmiotów dla ścieżki tłumaczeniowej wynosi 126. Liczba godzin uwzględniających rozwój umiejętności lingwistycznych dla nauczycielskiej ścieżki rozwoju wynosi 45% wszystkich zajęć na studiach stacjonarnych i 37% na studiach niestacjonarnych, co odpowiada 61% wszystkich punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Natomiast liczba godzin zajęć z zakresu kształcenia kompetencji językowych w ramach ścieżki język angielski w biznesie wynosi dla studiów stacjonarnych 51% wszystkich zajęć, a dla studiów niestacjonarnych 42% wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów.

5) Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Łączna liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przyporządkowana zajęciom do wyboru wynosi 74 pkt ECTS (41,11% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów). Szczegółowy wykaz zajęć do wyboru stanowi załącznik nr 5 aktualnego programu studiów.

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Dobór form zajęć wynika ze specyfiki danego przedmiotu oraz sposobu realizacji powiązanych z nim efektów uczenia się. Zajęcia dydaktyczne, zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, ćwiczeń językowych, zajęć laboratoryjnych, seminariów dyplomowych oraz praktyk zawodowych. Ze względu na praktyczny profil studiów, w programie studiów przeważają zajęcia o charakterze praktycznym (ćwiczenia, ćwiczenia językowe, lektoraty, zajęcia laboratoryjne, seminaria, praktyki zawodowe). Stanowią one 85% wszystkich zajęć przewidzianych do realizacji w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju, 90% w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju i 88% w ramach ścieżki język angielski w biznesie.

Tabela 2.6.1. Liczba godzin zajęć przypisana poszczególnym formom zajęć

Nazwa ścieżki rozwoju	Łączna liczba godzin zajęć z podziałem na formy zajęć (procent danej formy zajęć w ogólnej liczbie zajęć realizowanych na studiach I stopnia na kierunku Filologia angielska)						RAZEM
	W	C	CJ/L	LAB	S	PZ	
<i>Nauczycielska ścieżka rozwoju</i>	397 (14,6%)	180 (6,6%)	975 (35,8%)	150 (5,5%)	60 (2,2%)	960 (35,3%)	2722
<i>Tłumaczeniowa ścieżka rozwoju</i>	277 (10,2%)	60 (2,2%)	1095 (40,2%)	270 (9,9%)	60 (2,2%)	960 (35,3%)	2722
<i>Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie</i>	322 (11,8%)	75 (2,8%)	1155 (42,4%)	150 (5,5%)	60 (2,2%)	960 (35,3%)	2722

W – wykład, C – ćwiczenia, CJ – ćwiczenia językowe, L – lektorat, Lab – zajęcia laboratoryjne, S – seminarium, PZ – praktyka zawodowa

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/2022 w sprawie: ustalenia liczebności grup studenckich dla poszczególnych form i rodzajów prowadzonych zajęć (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5425>), liczebność grup studenckich dla form i zajęć dydaktycznych realizowanych na kierunku Filologia angielska wynosi:

- 1) wykłady – cały rocznik studiów;
- 2) ćwiczenia – co najmniej 20 osób; ćwiczenia z wychowania fizycznego – 20 – 30 osób;
- 3) lektoraty języków obcych (ćwiczenia językowe) – 15 – 20 osób;
- 4) seminaria – 20 – 30 osób;
- 5) zajęcia laboratoryjne – 9 – 15 osób.

Zajęcia z Praktycznej nauki języka angielskiego oraz ćwiczenia językowe, gdzie językiem wykładowym jest język angielski kształtują kluczowe umiejętności praktyczne studentów i dlatego też realizowane są w grupach od 15 do 20 osób, aby podnieść efektywność uczenia się praktycznych umiejętności językowych. W takich samych grupach prowadzone są zajęcia z lektoratu języka obcego.

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w 15 tygodniowych semestrach (zimowym i letnim) i są planowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00. W celu utrzymania jak najwyższej efektywności i wydajności pracy, zajęcia są planowane tak, aby dana grupa zajęciowa miała w jednym dniu maksymalnie 4 zajęcia trwające po 90 minut (8 godzin dydaktycznych).

Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w formie 10 zjazdów w semestrze letnim i zimowym. Zajęcia planowane są w piątki zjazdowe w godz. 16 – 20.00 oraz soboty i niedziele zjazdowe w godz. 8.00 – 20.00 z uwzględnieniem przerw obiadowych. Ze względu na zbyt małą liczbę chętnych na studia niestacjonarne, w roku akademickim 2022/2023 kształcenie w trybie niestacjonarnym nie jest prowadzone.

Po każdym semestrze studiów przeprowadzana jest sesja egzaminacyjna. Liczba egzaminów w semestrze nie przekracza czterech, a w roku ośmiu. W jednym dniu odbywa się tylko jeden egzamin. Harmonogram organizacji roku akademickiego 2022/2023 określa Zarządzenie Nr 49/2022 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5307>).

Harmonogram zajęć jest dostępny dla wszystkich studentów i pracowników w systemie USOSweb oraz jest opublikowany na stronie Wydziału <https://ansl.edu.pl/plany/index.php/kierunki/filologia>.

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk

Zasady organizacji praktyk zawodowych reguluje §28 Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych w Łomży oraz *Regulamin praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych* (Załączniki nr 11) oraz *Program praktyki zawodowej na kierunku Filologia angielska* (Załącznik nr 10).

Na kierunku Filologia angielska studenci odbywają praktykę zawodową w wymiarze 6 miesięcy, co odpowiada 960 godzinom dydaktycznym. Praktyki mają charakter obowiązkowy i stanowią integralną część programu studiów. Brak zaliczenia praktyki zawodowej jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.

Praktyki zawodowe na ocenianym kierunku realizowane są na 3, 4 i 5 semestrze studiów zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju. Praktykom zawodowym przypisano łącznie 36 punktów ECTS. Podział na poszczególne semestry studiów oraz termin realizacji praktyki zawodowej przedstawia tabela 2.7.1.

Tabela 2.7.1. Wymiar praktyki zawodowej uwzględniający podział na semestrze oraz etapy lub części, na które podzielona jest praktyka zawodowa

Nazwa ścieżki rozwoju	Semestr	Nazwa etapu praktyki zawodowej	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
nauczycielska	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	280 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	280 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	400 godz.	16
tłumaczeniowa	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	280 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	280 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	400 godz.	16
język angielski w biznesie	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	280 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	280 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	400 godz.	16

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Student we własnym zakresie poszukuje zakładu pracy, w którym odbędzie praktykę. Stanowi to istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki – przygotowanie do

samodzielności zawodowej. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora praktyk zawodowych i do zapoznania się z Regulaminem praktyk.

Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków i Koordynatorem praktyk zawodowych, a zatwierdza Dziekan. Student realizuje praktykę zgodnie z programem zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy, w miarę możliwości, w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe. W trakcie trwania praktyki student prowadzi Dziennik praktyk, który zawiera miejsce i czas trwania praktyki wraz z liczbą godzin, zadania jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez studenta, potwierdzonych oceną postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna zakładowego praktyk lub Kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią jednostki organizacyjnej.

I. Cele i program praktyk zawodowych

Znaczenie praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży wynika z misji Uczelni: KSZTAŁCIMY PROFESJONALISTÓW. Dlatego też, zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym, a także stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych. Ponadto, podczas odbywania praktyki zawodowej, student ma możliwość bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i rozwoju kompetencji społecznych przydatnych w pracy zawodowej. Celem praktyki jest więc doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów – cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
- poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej zakładu pracy i jego specyfiki;
- poznanie obiegu dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji;
- wykonywanie czynności zawodowych zgodnych ze specyfiką zawodu, w którego zakresie student się kształci oraz umiejętne wykorzystanie technik komputerowych w pracy zawodowej;
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;
- zapoznanie się z zasadami właściwej pracy, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju;
- analizę regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy i jego podstawowej dokumentacji;
- zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej, itp.

II. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

Zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych ANSŁ (Załącznik nr 11), student odbywa praktyki zawodowe w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ściśle współpracuje. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych zakładach pracy po uzyskaniu przez studenta pisemnej zgody Koordynatora praktyk zawodowych.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej musi być ściśle związane z grupą zajęć niekierunkowych w ramach wybranej przez studenta ścieżki rozwoju (*nauczycielskiej, tłumaczeniowej, bądź język angielski w biznesie*). Podmiotami, w których realizowane są praktyki, mogą być:

- placówki oświatowe (przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe), w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego, a także szkoły językowe oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne placówki systemu oświaty udzielające wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom;
- instytucje, w których funkcjonowaniu istotną rolę odgrywają tłumaczenia i komunikacja w języku obcym (np. biura tłumaczeń, tłumacze przysięgli, przedsiębiorstwa handlowe, produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, wydawnictwa, biura podróży, hotelowe centra organizacji i obsługi imprez itp.);
- instytucje i przedsiębiorstwa opierające swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim; międzynarodowe korporacje i instytucje finansowe, firmy świadczące usługi outsourcingowe, agencje wspierania rozwoju biznesu, a także urzędy wspierające inwestorów zagranicznych.

Praktyki mogą być też realizowane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów. Studenci kierunku Filologia angielska mogą realizować praktykę zawodową w następującej liczbie zakładów: ścieżka rozwoju: (1) nauczycielska – 25, (2) tłumaczeniowa – 50, (3) język angielski w biznesie – 23.

III. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych, na kierunku Filologia angielska jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który wyznacza Koordynatora praktyk zawodowych oraz Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe. Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.; zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki; podpisywanie umów o realizację praktyki; możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy. Natomiast do zakresu obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy: akceptacja miejsca odbywania praktyki; nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej; weryfikacja i ocena efektów uczenia się praktyki zawodowej; przeprowadzenie kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy. W przypadku kierunku Filologia angielska Koordynator praktyk pełni jednocześnie rolę Opiekuna uczelnianego praktyk.

Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy. Jego bezpośrednim zwierzchnikiem w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest Opiekun zakładowy praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się; przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, czyli *Dziennika praktyk* dokumentującego odbycie praktyki zawodowej we właściwym wymiarze, a także *Raportu z praktyki zawodowej*. Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na podstawie ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia przedmiotu Praktyki zawodowe – o sposobie zaliczenia przedmiotu Praktyki zawodowe decyduje Dziekan w zależności od liczby punktów ECTS uzyskanych przez studenta w danym semestrze.

2.8. *Dobór treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera*

Nie dotyczy.

2.9. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Kształcenie nauczycieli na kierunku Filologia angielska od roku akademickiego 2019/2020 odbywa się na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019 roku* (Dz.U. 2021 poz. 890). Ze względu na brak jednoznacznego określenia w obowiązujących przepisach prawnych, w jakim zakresie standard kształcenia powinien być realizowany na studiach I stopnia, a w jakim na studiach II stopnia, podjęto decyzję, że studenci ANSŁ kierunku Filologia angielska będą realizować wszystkie wymagania objęte standardem kształcenia nauczycieli w celu zapewnienia im możliwości kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego. Wykaz zajęć realizowanych w ramach kształcenia nauczycieli na kierunku Filologia angielska w odniesieniu do minimalnej liczby godzin określonej w *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019 roku* (Dz.U. 2021 poz. 890) przedstawia tabela 2.9.1.

Tabela 2.9.1. Wykaz zajęć realizowanych w ramach kształcenia nauczycieli na kierunku Filologia angielska w odniesieniu do minimalnej liczby godzin określonej w *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019 roku* (Dz.U. 2021 poz. 890)

Minimalna liczba godzin zajęć zorganizowanych i punktów ECTS określona w Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019 roku (Dz.U. 2021 poz. 890)				Liczba godzin zajęć i punktów ECTS zgodnych z programem studiów dla kierunku Filologia angielska, nauczycielska ścieżka rozwoju			
Grupy zajęć, w ramach których osiąga się szczegółowe efekty uczenia się	Zajęcia	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Zajęcia	Liczba godzin na studiach stacjonarnych	Liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
A1. Przygotowanie merytoryczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć	W wymiarze określonym w programie studiów zapewniającym merytoryczne przygotowanie do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć.			Grupa zajęć kierunkowych G_2	962	578	78

B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	B.1. Psychologia	90	10	Psychologia	60	60	4
				Elementy psychologii rozwojowej	30	30	3
	B.2. Pedagogika	90		Pedagogika ogólna	60	60	5
				Pedagogika szkolna	30	30	2
	B.3. Praktyki zawodowe	30		Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno- pedagogicznym	280	280	10
C. Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki	60	3	Podstawy dydaktyki	30	30	3
	Emisja głosu			Emisja głosu	30	30	2
D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć	D.1. Dydaktyka przedmiotu nauczania lub zajęć	150	15	Dydaktyka języka angielskiego	90	90	6
	D.2. Praktyki zawodowe	120		Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego	680	680	26

Jednym z podstawowych celów kształcenia w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju jest przygotowanie studentów do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia, po ukończeniu których absolwent uzyskuje prawo do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego. Podczas studiów w ANSŁ student zdobywa merytoryczne przygotowanie do nauczania pierwszego przedmiotu – języka angielskiego oraz przygotowanie pedagogiczne obejmujące przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne i przygotowanie dydaktyczne w wymiarze przekraczającym minimalną liczbę godzin określono standardem kształcenia nauczycieli (Tabela 2.9.1.).

Student podejmujący kształcenie w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju osiąga wszystkie efekty uczenia się określone standardem przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela. Wykaz efektów uczenia się dla nauczycielskiej ścieżki rozwoju wraz z odniesieniami do efektów uczenia się zdefiniowanych w standardzie kształcenia nauczycieli został zawarty na stronach 9 – 11 niniejszego raportu samooceny.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Rozważyć rozszerzenie oferty edukacyjnej o języki specjalistyczne, szczególnie w zakresie sygnalizowanej potrzeby języka specjalistycznego dotyczącego technologii żywienia i produktów spożywczych.</i>	Oferta edukacyjna została rozszerzona o ścieżki rozwoju: tłumaczeniową i język angielski w biznesie. W ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju, studenci realizują przedmioty z zakresu tłumaczeń specjalistycznych. Język specjalistyczny z zakresu technologii żywności i produktów spożywczych jest realizowany na zajęciach z lektoratu języka angielskiego prowadzonych dla studentów kierunku Technologia żywności i żywienia człowieka. Badania ankietowe przeprowadzone wśród kandydatów na studia i otoczenia społeczno-gospodarczego nie wykazały potrzeby uruchomienia ścieżki rozwoju w zakresie technologii żywienia i produktów spożywczych.
2.	<i>Rekomenduje się podjęcie kroków mających na celu weryfikację sytuacji dotyczącej terminu rozpoczęcia seminarium dyplomowego i wprowadzenie ewentualnych korekt do planu studiów.</i>	W programie studiów ocenianym przez Polską Komisję Akredytacyjną w 2015 roku, seminarium dyplomowe było realizowane na 5 i 6 semestrze studiów. Zgodnie z zaleceniem zespołu oceniającego PKA oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii studentów i wykładowców kierunku Filologia angielska, zostały wprowadzone stosowne zmiany i seminarium dyplomowe w aktualnie obowiązującym programie studiów realizowane jest w semestrach 4, 5 i 6 w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze, za które student, w każdym semestrze otrzymuje 2 pkt ECTS.
3.	<i>Sugeruje się analizę sytuacji dotyczącej terminu realizacji</i>	Liczba godzin praktyk zawodowych została zwiększona do 960 godzin dydaktycznych, za które student otrzymuje 36

	<i>praktyk dydaktycznych i ich wydłużenie z jednego miesiąca do dwóch, a nawet trzech.</i>	pkt ECTS. Praktyki zawodowe są realizowane na 3, 4 i 5 semestrze studiów, zgodnie z informacją zawartą w punkcie 2.7. niniejszego raportu.
3.	<i>Proponuje się rozważenie prowadzenia egzaminów ustnych z języka angielskiego w formie egzaminów komisyjnych w celu zwiększenia obiektywności wystawianych ocen.</i>	Egzaminy ustne z Praktycznej nauki języka angielskiego (PNJA) przeprowadzane są w formie egzaminów komisyjnych. W skład komisji wchodzi od dwóch do trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z PNJA. Z każdego egzaminu ustnego sporządzany jest protokół oraz karta indywidualnej oceny studenta.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W ramach programu Projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pod tytułem „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, określone we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-P002/15 (Uchwała Senatu Nr 3/2017 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=2819>), studenci kierunku Filologia angielska zakwalifikowani do projektu odbywali sześciomiesięczną praktykę zawodową, w tym trzymiesięczną praktykę pilotażową, za którą otrzymali dodatkowo 18 pkt ECTS. Student biorący udział w projekcie miał możliwość pogłębienia już nabytych podczas studiów umiejętności i zachowań, a także nabycia nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązania rzeczywistych zadań zawodowych i poszerzenie wiedzy zdobytej podczas studiów. Studenci w trakcie odbywania praktyki otrzymywali wynagrodzenie, którego wysokość została określona w Regulaminie praktyk pilotażowych realizowanych w ramach projektu: Program praktyk zawodowych w Państwowych Szkołach Zawodowych stanowiący załącznik do Uchwały Senatu Nr 3/2017 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=2819>). W projekcie wzięło udział łącznie 20 studentów kierunku Filologia angielska.

W ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”, nr projektu WND-POWR.03.05.00-00-Z040/17-01 (Uchwała Nr 23/2020 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4492>; Uchwała Nr 50/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5545>) do programu studiów obowiązującego na kierunku Filologia angielska wprowadzono nowe przedmioty nieobjęte programem studiów. Studenci nauczycielskiej i tłumaczeniowej ścieżki rozwoju uzyskali możliwość realizacji dodatkowych przedmiotów, których celem jest poszerzenie wiedzy i rozwój umiejętności praktycznych studentów. Wykaz przedmiotów przedstawia tabela poniżej.

Wykaz dodatkowych przedmiotów wprowadzonych do programu studiów w ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”

Nazwa ścieżki rozwoju	Nazwa dodatkowego przedmiotu wprowadzonego do programu studiów	Liczba godzin na studiach stacjonarnych	Liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
Nauczycielska	Język angielski w przedszkolu – nowoczesne metody i formy pracy	15	9	1
	Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych	15	9	1
Tłumaczeniowa	Tłumaczenia konsekwentne i symultaniczne	30	18	1
	Komputer w pracy tłumacza	30	18	1

Wykaz dodatkowych przedmiotów obowiązujących w roku akademickim 2022/2023 dla tłumaczeniowej ścieżki rozwoju został zatwierdzony Uchwałą Nr 50/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5456>, a dla nauczycielskiej Uchwałą Nr 23/2020 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4492>. W dodatkowych zajęciach dydaktycznych wzięło udział łącznie 93 studentów kierunku Filologia angielska. Kolejne 16 studentów rozpoczęło zajęcia w roku akademickim 2022/2023.

Ponadto w ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” studenci zyskali możliwość podnoszenia swoich kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w następujących bezpłatnych certyfikowanych kursach/warsztatach:

- 1) *Obsługa programu wspomagającego tłumaczy Trados* (10 godz.)
- 2) *Rewalidacja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* (35 godz.)

Do dnia 04.01.2023 r. w szkoleniu w zakresie obsługi programu wspomagającego tłumaczy wzięło udział 18 studentów Filologii angielskiej, a w zakresie rewalidacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 14.

W ramach projektu zakupiono także oprogramowanie typu CAT służące do wspierania tłumacza w trakcie tłumaczenia pisemnego na 5 stanowisk na potrzeby edukacyjne (zajęcia dydaktyczne dla studentów kierunku Filologia angielska) SDL Trados Studio Professional.

Studenci kierunku Filologia angielska w ramach projektu „PK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” będą mieli także możliwość uczestniczenia w wyjazdach studyjnych oraz będą mogli uczestniczyć w zajęciach praktycznych z pracodawcami.

Przystąpienie Uczelni do projektu umożliwiło również zorganizowanie kursów/szkoleń dla pracowników dydaktycznych. Nauczyciele Zakładu Filologii Angielskiej brali udział w następujących formach doskonalenia:

- 1) *Jak skutecznie uczyć e-learnigowo* (8 godz.)
- 2) *Sztuka występów publicznych* (16 godz.)
- 3) *Tworzenie prezentacji w Prezi* (8 godz.)
- 4) *Nowe technologie w nauczaniu języków obcych* (16 godz.)
- 5) *Język polski w pracy tłumacza* (16 godz.)
- 6) *Obsługa programu SDL TRADOS* (8 godz.)

W ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”, nr projektu POWR.03.05.00-00-Z040/17, w zakresie zadania 5: Wsparcie dla Ukrainy, studenci kierunku Filologia angielska, będący uchodźcami z Ukrainy, mają możliwość odbywania stażu zawodowego, którego celem jest nabycie przez stażystę nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, kompetencji zawodowych, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania przyszłego zawodu (Zarządzenie Nr 102/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5534>). W roku akademickim 2022/2023 do projektu zakwalifikowanych zostało 2 studentów kierunku Filologia angielska. Studenci będą mieli również możliwość uczestniczenia w kursie języka polskiego w wymiarze 120 godzin jak również w poradnictwie zawodowym indywidualnym (4 godziny na studenta) i grupowym w wymiarze 30 godzin.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Proces rekrutacji kandydatów na Akademię Nauk Stosowanych w Łomży odbywa się na podstawie art. 69, art. 70 ust. 1-4, art. 72 ust. 1 i art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20.07.2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U.2018.1668). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia określone są co roku oddzielną uchwałą Senatu ANSŁ. Warunki rekrutacji na dany rok akademicki są przygotowywane na co najmniej 1 rok przed rozpoczęciem rekrutacji. Zasady rekrutacji na rok akademicki 2022/2023 zostały zatwierdzone Uchwałą Nr 30/2021 z dnia 24.06.2021 r. w sprawie: *warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia, studia II stopnia i jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w roku akademickim 2022/2023* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5290>) oraz Uchwałą Nr 46/2022 z dnia 07.09.2022 r. w sprawie: *zmiany uchwały Nr 30/2021 Senatu z dnia 24.06.2021 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia, II stopnia i jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2022/2023* (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5419>).

Proces rekrutacji na studia w ANSŁ odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego IRK. Zasady i organizacja rekrutacji są upowszechniane na stronach internetowych ANSŁ (<https://ansl.edu.pl/> w zakładce Kandydaci) i na stronie Wydziału (<https://ansl.edu.pl/wnsh/> w zakładce Kandydaci).

Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunek Filologia angielska odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości według poniższych zasad:

1. Kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości, tzw. „Nowa Matura”

Przyjęcie kandydatów następuje na podstawie konkursu świadectw. Lista kandydatów ustalana jest w kolejności liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych (od największej do najmniejszej). Liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów uzyskanych na maturze pisemnej z języka angielskiego. O przyjęcie na kierunek Filologia angielska mogą ubiegać się kandydaci, którzy zdawali pisemny egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym i uzyskali min. 30% punktów możliwych do zdobycia oraz kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% z pisemnego egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Przy przeliczaniu wyników uzyskanych przez kandydata na świadectwie dojrzałości, tzw. „Nowa Matura” przyjmuje się zasadę 1% = 1 punkt. Punkty uzyskane z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 2.

2. Kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości, tzw. „Stara Matura”

Liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów przeliczonych z ocen uzyskanych na pisemnym egzaminie maturalnym z języka angielskiego.

Oceny na świadectwie dojrzałości tzw. „Stara Matura” przelicza się według skali:

Skala ocen 2,0 – 5,0	Skala ocen 1,0 – 6,0
3,0 – 50	2,0 – 30
4,0 – 70	3,0 – 50
5,0 – 100	4,0 – 75
	5,0 – 100
	6,0 – 150

Wyniki na świadectwie ukończenia szkoły mają zastosowanie jako dodatkowe kryterium w przypadku większej liczby kandydatów z takim samym wynikiem egzaminu dojrzałości.

3. Kandydaci legitymujący się certyfikatem językowym

Certyfikaty językowe uwzględniane w procesie rekrutacji i punkty przeliczeniowe przedstawia zestawienie poniżej:

Oceny literowe z certyfikatów przelicza się na ocenę procentową według skali:

Poziom matury podstawowej

100% PET (160 – 170 pkt.), PTE Level 2 (więcej niż 70 pkt.);

80% PET (140 – 159pkt.), PTE Level 2 (60 – 69pkt.);

50% PET (120 – 139 pkt.), PTE Level 2 (50 – 59 pkt.).

Poziom matury rozszerzonej

100% CAE (ocena A), PTE Level 4 (więcej niż 70 pkt.);

80% CAE (ocena B, C), FCE (ocena A), PTE Level 4 (60 – 69 pkt.); PTE Level 3 (70 pkt. i więcej);

50% CAE (ocena B, C), PTE Level 4 (50 – 59 pkt.), PTE Level 3 (50 – 69 pkt.).

4. Kandydaci przystępujący do egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego

W procesie rekrutacji mogą też wziąć udział osoby, które nie zdawały matury pisemnej z języka angielskiego i nie posiadają certyfikatu językowego wskazanego w punkcie 3. W przypadku takich kandydatów, przeprowadzany jest egzamin kwalifikacyjny przez pracownika Zakładu Filologii Angielskiej wchodzącego w skład Komisji Rekrutacyjnej. Wynik procentowy z egzaminu kwalifikacyjnego pisemnego oceniany jest według pięciostopniowej skali zgodnie z tabelą

zamieszczoną poniżej, a następnie przeliczany w procesie rekrutacji na punkty kwalifikacyjne zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tzw. „Starej Matury”:

Wynik procentowy z egzaminu kwalifikacyjnego	Ocena z egzaminu kwalifikacyjnego	Liczba punktów kwalifikacyjnych
100% – 92%	5,0	100
91% – 73%	4,0	70
72% – 50%	3,0	50
poniżej 49%	2,0	0

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zostały określone w Regulaminie Studiów Akademii Nauk Stosowanych w Łomży (Uchwała Senatu Nr 16/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/annexes.php?id=5374>). Zgodnie z § 16 i § 17 przedmiotowego Regulaminu:

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie do ANSŁ w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia, co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przeniesienie się studenta z innej uczelni do ANSŁ w trakcie pierwszego semestru.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki i terminy uzupełnienia przez studenta różnic programowych.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w ANSŁ.
4. Warunkiem zaliczenia zajęć zrealizowanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, jest uznanie przez Dziekana, że efekty uczenia się zdobyte w innej uczelni odpowiadają efektom możliwym do uzyskania w wyniku realizacji danego przedmiotu/przedmiotów w ANSŁ.
5. Student ma prawo do realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów realizowanych przez ANSŁ.
6. Program zajęć w innej uczelni dla studenta ANSŁ ustala kierownik właściwego zakładu, a zatwierdza Dziekan. Program definiuje okres studiów, na który ANSŁ kieruje studenta do uczelni partnerskiej, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć i liczbę punktów ECTS, które ma tam uzyskać.
7. Jeżeli program studiów, który ma być realizowany w innej uczelni zapewnia realizację etapu studiów przewidzianego programem studiów w ANSŁ, jest on traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów realizowanego w ANSŁ.
8. Jeżeli program studiów, który ma być realizowany w uczelni partnerskiej nie jest równoważny z programem studiów przewidzianych do realizacji w ANSŁ, kierownik właściwego zakładu ustala

wykaz przedmiotów uznanych za równoważne oraz tych, które wymagają zaliczenia w ANSŁ, ze wskazaniem terminów ich zaliczenia. Ustalony wykaz przedmiotów zatwierdza Dziekan.

9. W przypadku, gdy Uczelnia partnerska jest uczestnikiem programu ERASMUS+, zadania określone w punktach 6 i 8 dla kierownika właściwego zakładu realizuje wydziałowy/kierunkowy koordynator programu ERASMUS+.

3.3. Zasady, warunki i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała Senatu Nr 80/2019 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4168>) oraz Uchwała Nr 18/2021 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4939>).

Zgodnie z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się obowiązującym w ANSŁ, efektów uczenia nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się poszczególnych kandydatów. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Potwierdzanie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia. Weryfikacją efektów uczenia się kandydatów zajmują się powołane w tym celu Komisje. Komisje powołuje właściwy Dziekan. Skład komisji nie może być mniejszy niż trzyosobowy. W skład

komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i członek sprawozdawca. Za organizację potwierdzania efektów uczenia na poszczególnych Wydziałach odpowiedzialni są Dziekani.

Za potwierdzenie efektów uczenia się ANSł pobiera od kandydata opłatę. Sposób jej naliczania oraz wysokość określa odrębne zarządzenie Rektora. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%. Osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się podpisuje umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnej organizacji studiów, co oznacza, że osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może uczestniczyć w mniejszej liczbie zajęć.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania zostały określone w:

- Regulaminie Studiów ANSł;
- Zarządzeniu Rektora Nr 44/2022 w sprawie: zasad składania, archiwizowania i kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5306>);
- Procedurze określającej ramowe zasady przygotowania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych (https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Procedura_dyplomowania.pdf).

Warunkiem ukończenia studiów I stopnia na kierunku Filologia angielska jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów, co jest równoważne z osiągnięciem wszystkich założonych efektów uczenia się i złożenie egzaminu dyplomowego z oceną, co najmniej dostateczną. Program studiów dla kierunku Filologia angielska zakłada opracowanie pracy dyplomowej, za którą student otrzymuje 10 punktów ECTS w 6. semestrze studiów. Przedmiot Przygotowanie pracy dyplomowej jest ujęty w programie studiów realizowanym na kierunku Filologia angielska.

Kierownicy Zakładów przedstawiają do zatwierdzenia Dziekanowi, w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe propozycję wykazu osób proponowanych na opiekunów (promotorów) prac dyplomowych z zachowaniem zasady, że promotorem może być osoba zatrudniona w ANSł posiadająca co najmniej stopień doktora lub (wyłącznie na studiach I stopnia) nauczyciela akademickiego z odpowiednią praktyką zawodową. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/2022 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5249>), od 1 kwietnia semestru letniego roku akademickiego 2021/2022, maksymalna liczba prac dyplomowych przydzielanych promotorom na rok akademicki wynosi 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zwiększyć liczbę prac dyplomowych przyznaną poszczególnym promotorom.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może także wyrazić zgodę na wyznaczenie na promotora pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego spoza Uczelni ze stopniem co najmniej doktora. Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach, wyznaczyć również dodatkową osobę do opieki nad pracą dyplomową,

której nazwisko dopisuje się na stronie tytułowej pracy jako konsultanta.

Promotor wspólnie ze studentem ustala temat pracy dyplomowej nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów. Temat pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta powinien być zgodny z jego kierunkiem studiów i związany z realizowaną ścieżką rozwoju. Zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej przez Kierownika Zakładu oraz przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia następuje zgodnie z *Procedurą ustalania tematu pracy dyplomowej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w ANSŁ* ([https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Za%C5%82.2.Procedura ustalania tematu pracy.pdf](https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Za%C5%82.2.Procedura%20ustalania%20tematu%20pracy.pdf)).

Studenci informują na piśmie Dziekana o ewentualnej zmianie tematu pracy dyplomowej. Zmianę musi zaopiniować promotor oraz zatwierdzić Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Wykonaną pracę dyplomową student przedkłada do zaakceptowania promotorowi.

Pracę dyplomową przyjętą przez opiekuna naukowego student składa w systemie APD na 14 dni przed planowaną obroną, ale nie później niż do dnia 20 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim i do dnia 15 lutego w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące od terminów wskazanych w Regulaminie Studiów. Niezłożenie pracy w podanym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w określonym terminie pracy dyplomowej może wznowić studia na zasadach określonych przez Dziekana.

Promotor i recenzent przygotowują i wypełniają w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) ocenę pracy dyplomowej przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Praca oceniana jest niezależnie przez opiekuna naukowego i przez recenzenta według następującej skali ocen: bardzo dobra (5), dobra plus (4,5), dobra (4), dostateczna plus (3,5), dostateczna (3), niedostateczna (2).

Na uzasadniony wniosek recenzenta praca dyplomowa może być wyróżniona. Komisja egzaminu dyplomowego, po rozpatrzeniu wniosku recenzenta, podejmuje decyzję o wyróżnieniu pracy lub odmawia wyróżnienia pracy. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej oceny na wniosek studenta Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru lub roku celem poprawy istniejącej pracy lub przygotowania nowej, albo też w przypadku braku wniosku ze strony studenta, podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie łącznie poniższych warunków:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów w tym praktyk zawodowych, złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów, uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się,
- 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów danego kierunku studiów, w tym co najmniej 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- 4) uzupełnienie elektronicznej karty obiegujowej.

Na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Prawo zadawania pytań oraz wypowiedzania uwag w trakcie takiego egzaminu przysługuje wyłącznie członkom komisji egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z §49 Regulaminu Studiów egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia przez studenta wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, a także złożenia przez studenta pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: promotor pracy i recenzent. Komisji przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem, co najmniej doktora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać inny skład komisji egzaminacyjnej – w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść również eksperci i praktycy.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, składającym się z dwóch części:

- w części pierwszej student dokonuje krótkiej prezentacji pracy dyplomowej (przedstawia przedmiot badań, podjęte problemy badawcze, cel pracy, jej zakres i uzyskane rezultaty) oraz odpowiada na pytania członków komisji egzaminacyjnej dotyczące pracy dyplomowej;
- w drugiej części egzaminu student losuje dwa pytania (w przypadku kierunku Filologia angielska – trzy pytania) z puli pytań przygotowanych dla danego kierunku studiów. Pytania na egzamin dyplomowy są jawne – opublikowane na stronie Wydziału, w zakładce Procedura dyplomowania;
- Komisja w trakcie egzaminu może formułować dodatkowe pytania;
- Komisja wylicza średnią arytmetyczną z egzaminu dyplomowego biorąc pod uwagę ocenę z prezentacji pracy oraz oceny uzyskane przez studenta za odpowiedzi na zadane pytania;
- za ocenę egzaminu dyplomowego, przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) uzyskanych podczas egzaminu, obliczaną zgodnie z zasadą:

4,51 – 5,0 – bardzo dobry;

4,11 – 4,50 – dobry plus;

3,71 – 4,10 – dobry;

3,31 – 3,70 – dostateczny plus;

3,0 – 3,30 – dostateczny;

do 2,99 - niedostateczny.

W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza studentowi drugi termin egzaminu, jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

W przypadku uzyskania przez studenta w drugim terminie z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są następujące średnie arytmetyczne zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku:

- średnia arytmetyczna z ocen końcowych egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów;
- średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
- średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów stanowi ocena uwzględniająca następującą wagę ocen cząstkowych:

Średnia arytmetyczna brana pod uwagę przy wyliczaniu ostatecznej oceny, która będzie wpisana na dyplomie studenta	Waga
średnia arytmetyczna ocen z toku studiów	x 0,6
średnia arytmetyczna z egzaminu dyplomowego	x 0,2
średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej	x 0,2
RAZEM	Suma wszystkich średnich pomnożonych przez odpowiedni współczynnik wyrażający wagę oceny

Przy wystawianiu oceny na dyplomie ukończenia studiów, należy uwzględnić sumę wszystkich średnich pomnożonych przez odpowiednią wagę oraz następującą zasadą:

- 1) 4,60 – 5,0 – bardzo dobry
- 2) 4,21 – 4,59 – dobry plus
- 3) 3,76 – 4,20 – dobry
- 4) 3,26 – 3,75 – dostateczny plus
- 5) 3,0 – 3,25 – dostateczny

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik wpisywany na dyplomie o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w toku studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 i w obowiązującym terminie ukończył studia.

Absolwent może także otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” jeżeli spełnił łącznie niżej wymienione warunki:

- a) ukończył studia w terminie określonym programem studiów;
- b) uzyskał średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4,75;
- c) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobre”;
- d) w toku studiów postępował zgodnie z treścią ślubowania, w szczególności nie została wobec niego orzeczona kara dyscyplinarna.

O przyznanie dyplomu z wyróżnieniem absolwentowi spełniającemu powyższe kryteria wnioskuje komisja egzaminacyjna.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Podstawowym narzędziem monitorowania i oceny postępów studentów jest Uczelniany System Obsługi Studiów (USOS) wdrożony w ANSŁ. Dostępne funkcjonalności systemu pozwalają na wyodrębnianie, sortowanie i analizę danych dotyczących studentów w oparciu o zdefiniowane kryteria.

Od roku akademickiego 2019/2020 szczegółowe wyniki monitorowania w zakresie liczby kandydatów przyjętych, liczby przyjętych którzy nie podjęli studiów, odsiewu studentów czy liczby studentów kończących studia w terminie są również zawarte w *Rocznym raporcie samooceny z realizacji zapewniania systemu jakości kształcenia* (<https://ansl.edu.pl/jakosc/wydzialowe-komisje-ds-jk>) przygotowywanym przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz w *Rocznym sprawozdaniu z działań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz działań projakościowych realizowanych przez Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia* (<https://ansl.edu.pl/jakosc/uczelniana-komisja-ds-jk/protokoly-z-posiedzen-uczelni-rady-ds-jk>). Powyższe sprawozdania przedstawiane są Władzom Wydziału, Władzom Uczelni, a także Senatowi ANSŁ. Dane zawarte w sprawozdaniach są prezentowane i analizowane na posiedzeniach Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zebraniach z pracownikami zakładów.

Działania podjęte w celu zmniejszenia odsiewu studentów i zwiększenia liczby studentów przystępujących do obrony pracy dyplomowej:

- 1) Zwiększono wymagania stawiane kandydatom rekrutującym się na kierunek Filologia angielska: od roku akademickiego 2012/2013 tryb postępowania kwalifikacyjnego zakładał, że o przyjęcie na studia mogą ubiegać się kandydaci, którzy zdawali pisemny egzamin maturalny z j. angielskiego na poziomie rozszerzonym oraz kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50% z pisemnego egzaminu maturalnego z j. angielskiego na poziomie podstawowym. Od roku akademickiego 2020/2021 doprecyzowano zapis, zgodnie z którym, o przyjęcie na kierunek Filologia angielska mogą ubiegać się kandydaci, którzy zdawali pisemny egzamin maturalny z j. angielskiego na poziomie rozszerzonym i uzyskali min. 30% punktów możliwych do zdobycia oraz kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% z pisemnego egzaminu maturalnego z j. angielskiego na poziomie podstawowym.
- 2) Od roku akademickiego 2018/2019 przedmiot Seminarium dyplomowe jest realizowany od 4 semestru. Wprowadzono obowiązek opracowania w porozumieniu ze studentami harmonogramu pisania prac dyplomowych.
- 3) W sylabusie przedmiotu Seminarium dyplomowe uwzględniono, w kryteriach oceniania obowiązek wprowadzenia karty tematu pracy dyplomowej na 5 semestrze studiów i elementy pracy dyplomowej na 5 i 6 semestrze.

Analiza wyników nauczania jest przeprowadzana na podstawie:

- danych statystycznych uwzględniających stan studentów na 1 października, stan studentów na 30 września, liczbę studentów, którzy zrezygnowali lub zostali skreśleni z listy studentów, liczbę absolwentów, którzy ukończyli studia w terminie;
- elektronicznej rejestracji osiągnięć studentów w systemie USOS od momentu przyjęcia do zakończenia studiów (protokoły zaliczeń, indywidualne karty osiągnięć studentów);
- badania ankietowego dot. oceny jakości kształcenia poprzez analizę ankiet wypełnianych przez studentów w systemie USOS po każdym semestrze;
- badania absolwentów;

- kart weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wypełnianych przez koordynatorów przedmiotów;
- rozmów ze studentami i wykładowcami.

Sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów:

- wprowadzanie zmian w programie studiów – w wyniku rozmów ze studentami i wykładowcami wprowadzane są zmiany w programie studiów, które uwzględniają opinie i potrzeby wyrażane przez studentów oraz wykładowców;
- uwzględnianie analizy badania ankietowego dot. jakości kształcenia w ocenie nauczyciela akademickiego;
- dokonywanie analizy badania ankietowego dot. oceny jakości kształcenia po każdym semestrze studiów przez Kierownika Zakładu, co daje możliwość Kierownikowi stałej kontroli nad przebiegiem procesu dydaktycznego i reagowania w przypadku zgłaszanych nieprawidłowości;
- wprowadzanie zmian w sylabusie przedmiotu i/lub sposobie weryfikacji zakładanych efektów uczenia się czy metodach kształcenia;
- planowanie hospitacji zajęć w danym roku akademickim;
- planowanie zakupu materiałów dydaktycznych/rozwój infrastruktury mając na uwadze podnoszenie jakości kształcenia;
- planowanie zadań/szkoleń/warsztatów możliwych do realizacji np. w ramach projektów, w których Uczelnia bierze udział, np. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP”;
- planowanie szkoleń/warsztatów dla nauczycieli akademickich w celu podnoszenia ich kwalifikacji i umiejętności;
- przydzielanie zajęć do prowadzenia nauczycielom akademickim.

3.6. *Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się*

Ogólne zasady zaliczenia roku studiów, semestru, zajęć, a tym samym oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, określa rozdział 5 Regulaminu Studiów; natomiast szczegółowe zasady sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia w ramach poszczególnych zajęć zawarte są w sylabusie przedmiotu dostępnym w systemie USOS. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się jest określany przy użyciu numerycznej skali ocen (3,0 – 5,0). Ocena 2,0 oznacza brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się odbywa się poprzez zaliczanie wszystkich zajęć określonych programem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. Cyklem podlegającym zaliczeniu jest semestr, natomiast rejestracja na kolejny rok studiów odbywa się w cyklu rocznym. Wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów dla kierunku Filologia angielska kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich innych form zajęć z danego przedmiotu. Udział poszczególnych form zajęć w ocenie końcowej z danego przedmiotu określa koordynator przedmiotu i umieszcza taką informację w sylabusie przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów. Zaliczenie zajęć, w tym osiągnięcie efektów uczenia się do nich przypisanych, nauczyciel akademicki odnotowuje w systemie

USOS poprzez uzupełnianie protokołu przedmiotowego i składanie podpisanej wersji papierowej w Dziekanacie. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się po zakończeniu każdego semestru jest także generowany na karcie indywidualnych osiągnięć studenta i przekazywany do zatwierdzenia Władzom Wydziału.

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedstawienia studentom szczegółowych sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych w ramach przedmiotu na pierwszych zajęciach oraz do umieszczenia tej informacji w sylabusie przedmiotu dostępnym w systemie USOS. Zgodnie z *Instrukcją uzupełniania sylabusu przedmiotu w systemie USOSweb* (Załącznik nr 14), przy sposobach weryfikacji efektów uczenia się, koordynator winien również określić jaki efekt uczenia się jest w ten sposób weryfikowany, a także jaki jest udział poszczególnych form kształcenia w ocenie końcowej. Sylabus przedmiotu zawiera także informacje o sposobach weryfikacji efektów uczenia się. Do najczęstszych sposobów weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu należą:

- W zakresie wiedzy i umiejętności: formy pisemne (np. test, praca pisemna, praca dyplomowa, prezentacja multimedialna, dziennik i raport z praktyki zawodowej); formy ustne (np. odpowiedź, referat, udział w dyskusji);
- W zakresie kompetencji społecznych: praca samodzielna, praca w grupie, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusji, zaangażowanie w proces studiowania, gotowość i umiejętności poszerzania wiedzy, itp.

Dokumentami poświadczającymi osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się są:

- 1) Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach zajęć:
 - prace pisemne;
 - karty indywidualnej oceny zaliczenia / egzaminu ustnego;
 - projekty, prezentacje;
 - dzienniki i raporty z praktyk;
 - zadania i quizy na uczelnianej platformie e-learning;
 - wykaz ocen formatywnych i sumatywnych wystawionych przez nauczyciela akademickiego; w przypadku przedmiotu Praktyka zawodowa brana pod uwagę jest również ocena wystawiona przez opiekuna zakładowego;
 - samoocena studenta dokonywana po zakończeniu praktyki zawodowej;
 - protokoły z przedmiotu;
 - karta weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się osiąganych w ramach przedmiotu (Załącznik nr 15).
- 2) Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie efektów uczenia się przechowywana w Dziekanacie lub archiwizowana w systemie USOS:
 - karty indywidualnych osiągnięć studenta;
 - protokoły z zajęć;
 - protokoły z egzaminu dyplomowego oraz recenzje pracy dyplomowej;
 - praca dyplomowa;

- suplement do dyplomu.

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania prac końcowych oraz etapowych, a także innych dokumentów potwierdzających osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się i przekazanie tzw. teczki z efektami koordynatorowi przedmiotu w terminie do 31 marca (semestr zimowy) oraz do 30 września (semestr letni). Koordynator przedmiotu z kolei przekazuje pełną dokumentację właściwemu kierownikowi zakładu, który ma obowiązek zdeponować dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów w Depozytorium dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia (ul. Akademicka 1, sala A2.7). Szczegółowe zasady przechowywania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia określone zostały w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 111/20 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4728>.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów odbywa się na kilku poziomach, w tym:

- koordynatora przedmiotu (ustala zasady oraz metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się na poziomie przedmiotu),
- nauczyciela akademickiego (przeprowadza ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi przez koordynatora przedmiotu, uzupełnia protokoły z zajęć oraz dokonuje analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się m.in. poprzez uzupełnienie karty weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się osiągniętych w ramach przedmiotu),
- studenta (bierze udział w ankietyzacji, dokonuje samooceny w ramach niektórych przedmiotów),
- kierownika zakładu (przeprowadza hospitacje, dokonuje weryfikacji wyników ankiet dot. oceny zajęć dydaktycznych, przeprowadza rozmowy bezpośrednie ze studentami i nauczycielami akademickimi),
- Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (opracowuje procedury określające metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, takie jak *Procedura zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się* – Załącznik nr 16, przygotowuje roczne raporty samooceny i sprawozdania z działań pro jakościowych, które są przekazywane Władzom Wydziału i Uczelni),
- Dziekana Wydziału (przeprowadza analizę kart indywidualnych osiągnięć studenta, rozpatruje podania studentów, analizuje *Roczny raport samooceny z realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia* na Wydziale sporządzany na koniec roku kalendarzowego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia);
- Uczelni (określa w Regulaminie Studiów m.in. ogólne zasady dotyczące zaliczania semestru / roku studiów, procedury dyplomowania).

Weryfikacja i ocena stopnia osiągania efektów uczenia się określana jest szczegółowo w kartach przedmiotów. Weryfikacja przedmiotowych efektów uczenia się, ściśle korespondujących z efektami kierunkowymi, prowadzona jest na wszystkich etapach procesu kształcenia poprzez bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie zajęć (prace etapowe: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, konspekty, referaty, prezentacje, projekty, aktywność na zajęciach itp.); egzaminy przedmiotowe (forma egzaminu: ustna, pisemna, określona w karcie przedmiotu), praktyki zawodowe, ocenę prac dyplomowych. Podstawę do zaliczenia przedmiotu stanowi uzyskanie przez studenta oceny w skali od 3,0 – 5,0, która potwierdza, że każdy z założonych efektów uczenia się określonych na poziomie przedmiotu został osiągnięty. Matryca efektów uczenia się jest dokumentem poświadczającym, że wszystkie efekty uczenia się określone w programie studiów są przez studentów osiąmane w trakcie cyklu kształcenia, co oznacza, że absolwent kończący studia, po uzyskaniu pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem studiów, osiąga wszystkie efekty uczenia się ujęte w programie ocenianego kierunku.

Wyniki prac etapowych, obecność studentów i ich aktywność podczas zajęć, są odnotowywane na listach z nazwiskami studentów, co pozwala jednocześnie na weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych. W zakresie kompetencji społecznych ocenie podlegają bowiem takie postawy studenta jak systematyczność pracy, chęć pogłębiania swojej wiedzy (udział w zajęciach, dotrzymywanie ustalonych terminów realizacji powierzanych zadań), umiejętność działania w zespole, chęć rozwoju zawodowego i podnoszenia kompetencji językowych (uzyskiwanie pozytywnych ocen za wykonywane zadania lub systematyczna nauka potwierdzona pozytywnymi ocenami formującymi).

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w trakcie kształcenia zależy od koordynatora przedmiotu i nauczycieli prowadzących zajęcia. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest określenie i przedstawienie studentom na pierwszych zajęciach sposobów weryfikacji osiąganych w ramach przedmiotu efektów uczenia się oraz zamieszczenie tej informacji w sylabusie przedmiotu. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się zależą więc w głównej mierze od specyfiki przedmiotu oraz doświadczenia zawodowego i predyspozycji nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Tabela 3.7.1. prezentuje podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem podziału na grupy zajęć określone w programie studiów, w tym praktyk zawodowych, zajęć z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych i języka obcego:

Tabela 3.7.1. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
G_1 Grupa zajęć ogólnouczelnianych	wykłady	zaliczenie pisemne w formie testowej z pytaniami zamkniętymi i otwartymi; esej;
	ćwiczenia	w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych;
	ćwiczenia językowe (lektorat)	testy pisemne, kolokwia, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, praca projektowa;
G_2 Grupa zajęć	wykłady	zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych

kierunkowych		wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; udział w dyskusji, prezentacje, aktywność, praca pisemna;
	ćwiczenia językowe	testy pisemne, kolokwia, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, prowadzenie dziennika, raporty z przeczytanych tekstów, prezentacja, udział w dyskusji, zaliczenie ustne, praca na zajęciach, praca projektowa, referat, egzamin pisemny i ustny;
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej	wykłady	zaliczenie lub egzamin pisemny, aktywność, prezentacja;
	pracownie specjalistyczne	projekty indywidualne, kolokwium, aktywność, zaliczenie sprawozdań, ocena programów napisanych przez studentów;
G_4 Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju	wykłady	egzamin, test pisemny, aktywność;
	ćwiczenia	aktywność, analiza tekstów z dyskusją, praca w zespołach zadaniowych, prezentacja opracowań, prezentacja, opracowanie projektów indywidualnych i zespołowych, udział w dyskusji, analiza przypadku, zaliczenie pisemne, praca domowa;
	ćwiczenia językowe	aktywność na zajęciach, prezentacje, prace domowe, zaliczenie pisemne;
	przygotowanie pracy dyplomowej	zaliczenie na podstawie ocen wystawionych przez opiekuna naukowego oceniających stan i sposób realizacji wskazanych zadań związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, np. poszczególne elementy pracy dyplomowej, karta tematu pracy dyplomowej, prezentacja zawierająca omówienie struktury i zawartości pracy dyplomowej; praca dyplomowa;
G_5 Praktyki zawodowe	praktyki	zaliczenie na podstawie raportu z praktyk zawodowych, dokumentacji potwierdzającej obecność na praktykach (dziennik praktyk);

Weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku odbycia praktyki zawodowej dokonuje uczelniany i zakładowy opiekun praktyk zawodowych. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych jest dokonywane na podstawie:

- analizy dziennika praktyk;
- raportów z praktyk zawodowych, w tym dokumentacji stanowiącej załącznik do raportów;
- arkusza samooceny wchodzący w skład dziennika praktyk;
- karty oceny praktykanta uzupełnianej przez opiekuna zakładowego wchodzącej w skład dziennika praktyk;
- hospitacji praktyk zawodowych.

Po ukończeniu praktyki zawodowej, student uzupełnia również w systemie Ankieter kwestionariusz ankiety służący ocenie przebiegu praktyki zawodowej. Pozwala on Koordynatorowi praktyk zawodowych uzyskać potwierdzenie czy cel praktyki zawodowej został zrealizowany, czy praktyka przebiegała zgodnie z przyjętym regulaminem praktyk oraz czy student miał możliwość wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów w praktyce zawodowej. Udział w badaniu ankietowym daje również studentowi możliwość zgłaszania ewentualnych uwag co do przebiegu bądź też realizacji praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy. Tego typu informacja zwrotna od studentów jest uwzględniana w procesie zatwierdzania miejsc odbywania praktyk zawodowych przez Koordynatora praktyk. Praktyka zawodowa, ze względu na praktyczny profil kształcenia, stanowi bardzo ważny element

kształcenia w ANSŁ. Szczegóły dotyczące praktyk, w tym Regulamin i program praktyki zawodowej, dostępne są na stronie Wydziału oraz stanowią załączniki nr 11 i 10 do niniejszego raportu samooceny.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w ramach przedmiotu Praktyka zawodowa przedstawia tabela 3.7.2:

Tabela 3.7.2. Przykładowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w ramach zajęć Praktyka zawodowa

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Wybrane efekty uczenia się osiągnięte w ramach przedmiotu Praktyka zawodowa odnoszące się do umiejętności praktycznych (w nawiasie umieszczono symbol kierunkowego efektu uczenia się)	Dokument potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się
Wypełnienie przez studenta szczegółowego sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych w dzienniku praktyk	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z osobami odpowiadającymi za nadzór psychologiczno-pedagogiczny w pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu (K_U06) ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego i umie je wykorzystać w sytuacjach typowych dla zawodu tłumacza języka angielskiego (K_U12)	Część dziennika praktyk z oceną wystawianą przez Zakładowego opiekuna praktyki i jego opinię o praktykancie; wykaz ocen; protokół
Sporządzenie przez studenta przykładowych konspektów zajęć z języka angielskiego	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową (K_U19)	20 szczegółowych konspektów prowadzenia zajęć lekcyjnych z języka angielskiego
Sporządzenie przez studenta opisu funkcjonowania dziecka	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się (KN_U23)	Opis stanowiący część raportu z Etapu I (nauczycielska ścieżka rozwoju)
Przygotowanie przez studenta portfolio z przykładowymi tłumaczeniami pisemnymi (np.: umowa handlowa, umowa użyczenia, pismo wychodzące, email do kontrahenta, oferta handlowa itp.)	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny (KTB_U24)	Portfolio stanowiące załącznik do raportu z III Etapu praktyki (ścieżka tłumaczeniowa)
Sporządzenie przez studenta arkuszy dokumentujących przeprowadzenie rozmów biznesowych	potrafi budować relację komunikacyjną z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w zespołach wielokulturowych (KB_U25)	Wypełnione arkusze stanowiące załącznik do raportów z praktyki językowo-biznesowej

Studenci kierunku Filologia angielska zobowiązani są do przygotowania pracy dyplomowej zgodnej z wybraną ścieżką rozwoju. Przedmiot Przygotowanie pracy dyplomowej jest wpisany w plan studiów i realizowany przez studenta na ostatnim semestrze studiów. Za ten przedmiot student uzyskuje 10 punktów ECTS. Do przedmiotu nie zostały przypisane żadne godziny dydaktyczne, ponieważ jest to

głównie praca własna studenta, kierowana przez promotora. Nadzór nad opracowaniem pracy dyplomowej sprawuje nauczyciel akademicki, który posiada stopień, co najmniej doktora lub nauczyciel, który posiada odpowiednią praktykę zawodową; natomiast stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu Przygotowanie pracy dyplomowej oceniany jest przez promotora pracy oraz recenzenta.

Szczegółowe zasady dotyczące prac dyplomowych określone są w następujących dokumentach:

- Regulaminie Studiów ANSŁ
(<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5281>);
- Zarządzeniu Rektora Nr 44/2022 w sprawie: zasad składania, archiwizowania i kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży
(<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5306>);
- Procedurze określającej ramowe zasady przygotowania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych
(https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Procedura_dyplomowania.pdf);
- Wymogach dotyczących prac dyplomowych obowiązujących na Wydziale
(https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Za%C5%82.1_Wymogi_dotyczace_prac_dyplomowych.pdf);
- Szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych dla kierunku Filologia angielska
(https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Za%C5%82.2_Szczeg%C3%B3%C5%82owe_wytyczne_Filologia.pdf).

3.8. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

Nie dotyczy.

3.9. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się (ogólnych i szczegółowych) zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r.) w przypadku przedmiotów grupy B (Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) obejmują: prace pisemne, prace projektowe, testy, aktywność podczas zajęć, analizę dokumentów przygotowujących do pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, plan działań do pracy z uczniem ze specjalnymi

potrzebami edukacyjnymi, projekt działań wychowawczych, analizę studium przypadku, a w grupie przedmiotów C (Podstawy dydaktyki i emisja głosu) zastosowanie mają takie techniki jak: test pisemny, plan rozwoju zawodowego. W przypadku grupy przedmiotów D (Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu) do metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się zaliczono: test pisemny, demonstrację fragmentu lekcji, lekcję pokazową, aktywność podczas zajęć.

W przypadku praktyk zawodowych, metody sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zostały wymienione w punkcie 3.7. Oprócz Dziennika praktyk zawodowych student, który wybrał ścieżkę nauczycielską, ma obowiązek sporządzenia raportów z każdej części praktyki zawodowej. Szczegółowe dane zawarte w raportach zostały uwzględnione w *Programie praktyki zawodowej na kierunku Filologia angielska* (Załącznik nr 10).

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa ocenia Koordynator praktyk zawodowych, który na kierunku Filologia angielska pełni jednocześnie funkcję uczelnianego opiekuna praktyk oraz opiekun zakładowy.

3.10. Rodzaj, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Rodzaj, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, czy też projektów wykonywanych przez studentów, zależy od treści kształcenia realizowanych w ramach zajęć oraz od formy zajęć. Prace etapowe są dostosowane do poziomu i profilu studiów oraz zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu. Prace etapowe umożliwiają również zastosowanie wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany.

Główną formą dokumentacji potwierdzającej stopień osiągnięcia efektów uczenia się, stosowaną zarówno na poziomie prac etapowych jak i końcowych – egzaminacyjnych, jest praca pisemna studenta lub wypowiedź ustna. Wśród stosowanych rodzajów prac pisemnych (formatywnych lub sumatywnych) stosowane są w szczególności: testy (z zadaniami otwartymi lub zamkniętymi takimi jak: jednokrotny i wielokrotny wybór, pytania typu prawda-fałsz, pytania otwarte nakierowane na zaprezentowanie definicji pojęć i umiejętności wyjaśnienia nauczanych zagadnień), zadania do rozwiązania, projekty przygotowywane samodzielnie i w zespole, prezentacje multimedialne, eseje. Wypowiedzi ustne wykorzystywane w celu weryfikacji efektów uczenia się obejmują takie formy jak: przedstawianie referatów na zajęciach, prezentacja wybranych zagadnień podczas zajęć, dyskusja, bieżąca weryfikacja znajomości literatury przedmiotu poprzez udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, odpowiedź studenta podczas egzaminu ustnego. W celu udokumentowania wypowiedzi studenta podczas egzaminu lub zaliczenia ustnego sporządzana jest indywidualna karta oceny, która stanowi załącznik nr 1 do *Zasad przechowywania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia* wprowadzonych Zarządzeniem Nr 111/20 w sprawie: *wprowadzenia zasad przechowywania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia*. W przypadku egzaminu ustnego z Praktycznej nauki języka angielskiego sporządzane są karty indywidualnej oceny egzaminu stanowiące załącznik nr 3 do *Procedury określającej ramowe zasady przebiegu oraz oceniania egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego* (Załącznik nr 12).

Tematyka prac etapowych a także zakres zagadnień egzaminacyjnych jest znany studentom, dzięki treściom kształcenia zawartym w sylabusach przedmiotów, które są dostępne w systemie USOS. Ponadto, w trakcie pierwszych zajęć nauczyciel akademicki określa zasady weryfikacji efektów uczenia się i rodzaj prac etapowych, które studenci będą zobowiązani wykonać w celu zaliczenia zajęć. Te informacje oraz waga poszczególnych rodzajów prac etapowych i ich udział w ocenie końcowej jest także zawarty w sylabusie przedmiotu.

Przykładową tematykę prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich rodzaj przedstawia tabela 3.10.1:

Tabela 3.10.1. Przykładowe rodzaje prac etapowych / egzaminacyjnych, ich tematyka i rodzaj zadań

Nazwa zajęć	Rodzaj pracy etapowej / egzaminacyjnej	Tematyka	Rodzaj zadań
PNJA poziom B2+ – Practical Grammar	test pisemny	Czasy w języku angielskim	1. Wybór wielokrotny 2. Uzupełnianie luk 3. Transformacje
PNJA poziom B2 – Phonetics	test ustny	Wymowa spółgłosek i samogłosek angielskich na podstawie wybranych nazw geograficznych	Przygotowanie transkrypcji wybranych nazw i odczytanie ich po wcześniejszym przygotowaniu
Wstęp do językoznawstwa	prezentacja/referat	Akwizycja języka naturalnego	Przygotowanie referatu z prezentacją multimedialną
Historia USA	egzamin pisemny	Tematyka obejmuje wybrane, najważniejsze zagadnienia z zakresu historii USA	1. Wybór wielokrotny 2. Uzupełnianie luk 3. Krótka odpowiedź otwarta 4. Dłuższa odpowiedź otwarta
PNJA B2+ – Egzamin	egzamin ustny	Studenci mają do wykonania dwa zadania z poziomu B2+	Egzamin ma formę rozmowy 2 studentów przed komisją egzaminacyjną i polega na: (1) rozwiązaniu problemu na podstawie materiału stymulującego; (2) udzieleniu odpowiedzi na pytania związane z tematyką przedstawioną w zadaniu pierwszym.
PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary	praca domowa	Czytanie ze zrozumieniem	1. Test pisemny wielokrotnego wyboru 2. Test pisemny wielokrotnego dopasowania
Psychologia	studium przypadku	Analiza przypadków w świetle wybranych nurtów psychologicznych oraz wybranych właściwości podmiotowych	Opis przypadku
Przekład ustny konferencyjny	Praca samodzielna/ praca w grupach	Czynności okołotłumaczeniowe – przygotowanie do tłumaczenia ustnego	Zebranie przez studentów odpowiednich informacji, dokładne zapoznanie się z nimi oraz przeprowadzenie analizy leksykalno-terminologicznej danej tematyki.
Internet i usługi sieci	projekt	Studenci wykonują projekt sieci komputerowej w	Wykonanie z wykorzystaniem programów typu Draw, projektu

komputerowych		grupach lub indywidualnie.	własnej sieci, dodawanie urządzeń sieciowych, zaproponowanie przykładowych połączeń i oznaczeń adresacji IP oraz nazwy użytej topologii sieciowej.
	zadania obliczeniowe	Zadania obliczeniowe wymagające znajomości jednostek przesyłu danych (bit na sekundę i ich wielokrotności: np. Kb, Mb, itp.), jednostek pomiaru	Wykonywanie zadań z treścią polegających na wyliczaniu prędkości łącza, ilości przestanych danych w jednostce czasu, czasu przesyłu danych.
	testy sieciowe (pomiar sieci)	Pomiary z wykorzystaniem oprogramowania sieciowego (np. Wireshark)	Sprawdzenie np.: własnych adresów IP, trasy sygnału do konkretnego adresu IP (tracert), sposobu przesyłania danych jawnie lub poprzez szyfrowanie (przesył pakietów).

3.11. Rodzaj, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera)

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia angielska jest złożenie pracy dyplomowej w ostatnim semestrze studiów. W planie studiów na VI semestrze uwzględniony został przedmiot Przygotowanie pracy dyplomowej, za który student otrzymuje 10 pkt ECTS. Do przedmiotu nie zostały przypisane godziny kontaktowe z wykładowcą, ponieważ jednym z warunków zaliczenia przedmiotu Seminarium dyplomowe jest przedstawianie wykładowcy elementów pracy dyplomowej, zgodnie z przyjętym harmonogramem pisania pracy ustalonym na początku roku akademickiego.

Ogólne zasady dotyczące prac dyplomowych reguluje rozdział 7 Regulaminu Studiów. Zgodnie z §41 Regulaminu Studiów, temat pracy dyplomowej powinien zostać zatwierdzony nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów. Na Wydziale obowiązuje *Procedura ustalania tematu pracy dyplomowej* https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Za%C5%82.2_Procedura_ustalania_tematu_pracy.pdf, która określa poszczególne etapy zatwierdzania tematu pracy w systemie wymiany dokumentów (SWD). Po zatwierdzeniu tematu pracy przez promotora, Kierownika Zakładu i Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, student może przystąpić do pisania pracy dyplomowej. Wykonywana jest ona pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego, co najmniej stopień doktora lub nauczyciela akademickiego z odpowiednią praktyką zawodową. Dziekan może wyznaczyć do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni (na kierunku Filologia angielska nie było takiej sytuacji), a także dodatkową osobę do opieki nad pracą dyplomową jako konsultanta (w przypadku kształcenia nauczycieli uzyskujących uprawnienia do nauczania języka angielskiego i technologii informacyjnej jako konsultant wyznaczany był nauczyciel akademicki z Zakładu Informatyki. Od roku 2019/2020 kształcenie nauczycieli obejmuje przygotowania do nauczania tylko jednego przedmiotu).

Regulamin Studiów podkreśla, że praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem wskazanego w temacie praktycznego zagadnienia odpowiedniego do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, w którym dyplomant celowo i umiejętnie wykorzystuje efekty uczenia się nabyte podczas studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Dlatego też, zgodnie ze *Szczegółowymi wytycznymi do prac dyplomowych dla kierunku Filologia angielska* https://ansl.edu.pl/wnsh/images/procedura-dyplomowania/2021_2022/procedury/Za%C5%82.2_Szczeg%C3%B3%C5%82owe_wytyczne_Filologia_a.pdf, praca dyplomowa musi być zgodna z realizowaną ścieżką rozwoju i zakresem praktyki zawodowej. Jednym z celów praktyki zawodowej jest zdobycie umiejętności, wiedzy oraz materiałów niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Dlatego też oprócz części teoretycznej, praca dyplomowa na kierunku Filologia angielska musi zawierać część praktyczną, w której student, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju, musi wykazać się umiejętnością wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce. Część praktyczna (2 i ewentualnie 3 rozdział pracy) dla poszczególnych ścieżek rozwoju obejmuje:

1) Nauczycielska ścieżka rozwoju:

Druga część pracy musi pokazywać wykorzystanie, zastosowanie opisywanych metod/środków dydaktycznych/teorii dydaktycznych/zasad nauczania danego aspektu języka lub sprawności językowej, itp. w praktyce edukacyjnej. Autor pracy powinien zaproponować własne rozwiązania edukacyjne, które mogą być wykorzystane w nauczaniu języka angielskiego. Autor pracy może również dokonać analizy oraz ewaluacji stosowanych metod / środków dydaktycznych stosowanych w nauczaniu i zaprezentować wyniki swoich badań.

Tezy autora dotyczące praktycznych aspektów omawianych zagadnień muszą znaleźć odzwierciedlenie w jednej z następujących form:

- (i) 2 scenariuszy zajęć z języka angielskiego wraz z krótkimi podsumowaniami lekcji (autoewaluacją) zawierającymi zwięzłe wnioski na temat przebiegu lekcji;
- (ii) lub banku ćwiczeń, zawierającego 10 opracowanych przez autora propozycji aktywności uczniów, zawierających szczegółowe informacje dot. grupy docelowej, przebiegu ćwiczenia, wykorzystanych metod i pomocy dydaktycznych, oraz źródła, z którego zaczerpnięto pomysł.

Zarówno przedstawione konspekty, jak i bank ćwiczeń muszą w sposób praktyczny odzwierciedlać tematykę i argumentację przedstawioną wcześniej przez autora pracy w sposób metodycznie poprawny, różnorodny i nowatorski.

2) Tłumaczeniowa ścieżka rozwoju:

W drugiej części pracy autor powinien skupić się na problemie określonym w tematyce pracy i na podstawie literatury przedmiotu przedstawić propozycje jego rozwiązania, (np. nazwy własne – tłumaczenie nazw własnych – tłumaczenie nazw własnych w literaturze dla dzieci).

W tej części autor dowodzi tezy/tez postawionych w temacie pracy i części teoretycznej oraz przedstawia własny wkład myślowy. Opisuje, na podstawie literatury, narzędzie analityczne – zestaw parametrów, za pomocą których analizowany będzie materiał badawczy (np. tłumaczenie

humoru w filmach – strategii i techniki tłumaczeniowe wykorzystywane w tym celu). W pracy należy również zawrzeć opis i sposób wykorzystania narzędzi informatycznych w pracy tłumacza.

W rozdziale trzecim autor przeprowadza badanie. W pierwszej części znajduje się opis badanego przypadku oraz zastosowanej metodologii, następnie prezentacja wybranego materiału badawczego oraz analiza i interpretacja wyników. W tej części pojawia się także opis narzędzi informatycznych zastosowanych w badaniu.

Autor weryfikuje wartość przedstawionych w rozdziale 1 i zanalizowanych w rozdziale 2 założeń lub teorii, wykazując ich mocne i słabe strony. Rozdział ten odzwierciedla wkład myślowy autora, jego zdolność do syntezy i formułowania trafnych spostrzeżeń i wniosków oraz dokonywania samodzielnych ocen.

3) Ścieżka rozwoju: Język angielski w biznesie

Druga część pracy ukazuje praktyczne zastosowanie wiedzy zaprezentowanej w rozdziale 1 w powiązaniu z językiem angielskim. Powinna więc przedstawiać analizę materiałów językowych z zakresu biznesowego języka angielskiego, np. zagadnienia związane z przekładoznawstwem, korespondencją handlową, korpusem językowym itp.

Oprócz pogłębionej analizy problemu związanego z wykorzystaniem języka angielskiego w komunikacji biznesowej w kontekście zagadnień omówionych w rozdziale teoretycznym, autor: charakteryzuje korpus wykorzystany do analizy, w tym sposób jego wyselekcjonowania; opis narzędzi, w tym narzędzi informatycznych, wykorzystanych w badaniu; w syntetyczny sposób przedstawia analizę i proces wiodący do wyciąganych wniosków i rekomendowanych rozwiązań.

W tej części autor może również zaprezentować analizę tekstów wykorzystywanych w ramach dyskursu specjalistycznego pod kątem wybranych parametrów (np. 1) analiza wykorzystywania metafor w dyskursie amerykańskiej giełdy papierów wartościowych, 2) różnice językowo-kulturowe w dyskursie biznesowo-prawnym na materiale umów spółek handlowych itp.).

Wszystkie elementy w części zasadniczej pracy (rozdziały, podrozdziały) muszą być związane z tematem pracy określonym w tytule. Wykaz tematów prac dyplomowych dla nauczycielskiej i tłumaczeniowej ścieżki rozwoju zawarty został w części pierwszej w sekcji **Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających**. Brak pracy dyplomowych z zakresu ścieżki język angielski w biznesie, ponieważ została ona wprowadzona do programu studiów w roku akademickiego 2021/2022.

3.12. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych)

Dokumentowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studentów realizowane jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 111/20 w sprawie: wprowadzenia zasad przechowywania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4728>; Zarządzeniem Nr 44/2022

w sprawie: zasad składania, archiwizowania i kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5306>.

Dokumentowanie efektów uczenia się przeprowadzane jest w sposób następujący:

- 1) Efekty uczenia się osiągane przez studentów w ramach zajęć dydaktycznych, w tym prace etapowe, prace egzaminacyjne, zadania, projekty, dzienniki praktyk, itp. są przechowywane przez prowadzącego zajęcia do czasu zakończenia bieżącego semestru, a następnie przekazywane Koordynatorowi przedmiotu w terminie do 31 marca (semestr zimowy) oraz do 30 września (semestr letni). Koordynator przedmiotu przekazuje pełną dokumentację właściwemu Kierownikowi Zakładu. Po zakończeniu roku akademickiego Kierownik Zakładu przekazuje zgromadzoną dokumentację do „Depozytorium dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia” mieszczącego się w budynku Uczelni przy ul. Akademickiej 1.
- 2) Prace dyplomowe archiwizowane są w systemie informatycznym Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
- 3) Protokoły z zajęć, protokoły z egzaminów dyplomowych, karty okresowych osiągnięć studenta są przechowywane w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz w bazie danych USOS.

3.13. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku

Do badania losów absolwentów uczelnia wykorzystuje m.in. dane z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA), czy też Barometru Zawodów. Wygenerowane z bazy ELA raporty dla poszczególnych kierunków studiów są analizowane przez Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia, a wnioski z analizy są uwzględniane w *Rocznym raporcie samooceny z realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia*. Dane zawarte w raporcie ELA umożliwiają m.in. pozyskanie danych odnośnie liczby osób kontynuujących kształcenie po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Filologia. W chwili obecnej system ELA umożliwia pozyskanie informacji o absolwentach, którzy uzyskali dyplom w 2020 r. Zgodnie z danymi zawartymi w raporcie w roku 2020 dyplom licencjata uzyskało 27 absolwentów kierunku Filologia, z czego 44,4% miało doświadczenie studiowania po uzyskaniu dyplomu, a 40,7% absolwentów podjęło studia II stopnia. Na chwilę obecną brak danych odnośnie liczby absolwentów, którzy podjęli i ukończyli studia II stopnia.

Na poziomie Uczelni, badaniem losów absolwentów ANSŁ zajmuje się Biuro Karier. Biuro Karier jest komórką odpowiedzialną za przeprowadzanie badań w zakresie:

- a) oceny Uczelni przez absolwentów;
- b) badania losów zawodowych absolwentów;
- c) badania opinii pracodawców.

Nadzór nad przebiegiem monitorowania losów zawodowych absolwentów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. Zarządzenie Nr 18/22 określa zasady przeprowadzania badań wśród

studentów kończących Uczelnię, absolwentów oraz pracodawców; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5227>). Zgodnie z zarządzeniem, studenci ostatniego roku studiów, po wyrażeniu zgody na udział w badaniu dot. oceny Uczelni, wypełniają kwestionariusz ankiety stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/22. Ostatnie badanie dot. oceny Uczelni zostało przeprowadzone w okresie czerwiec – wrzesień 2022 r. wśród studentów ostatniego semestru kierunku Filologia angielska. Wyniki badania zostały poddane analizie przez Biuro Karier oraz Kierownika Zakładu Filologii Angielskiej i przekazane Władzom Wydziału. Szczegółowe wyniki badania ankietowego zawarte są w załączniku nr 8.

Dodatkowo, po pierwszym roku od obrony pracy dyplomowej, absolwenci otrzymują drogą elektroniczną kwestionariusz ankiety dot. badania losów zawodowych absolwentów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 18/22. Badanie absolwentów, którzy ukończyli studia I stopnia na kierunku Filologia angielska w 2020 r., zostało przeprowadzone w terminie kwiecień – sierpień 2022 r. W badaniu wzięło udział 19 absolwentów na 25 uprawnionych do głosowania – zwrotność ankiet wyniosła 76%. Szczegółowe wyniki badania ankietowego zawarte są w załączniku nr 9.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Dopilnować, by prace dyplomowe pisane były w całości po angielsku.</i>	<p>Studenci, którzy ukończyli studia na kierunku Filologia, nauczycielska ścieżka rozwoju w roku akademickim 2020/2021 byli ostatnim rocznikiem, który uzyskiwał prawo do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego i technologii informacyjnej. Z tego względu, że studenci realizowali przedmioty z zakresu technologii informacyjnej, w tym Dydaktykę technologii informacyjnej, w języku polskim, podjęto decyzję, że praca dyplomowa jest pisana w całości w języku angielskim, a tylko jeden konspekt z zakresu technologii informacyjnej jest pisany w języku polskim. Jako konsultant z zakresu technologii informacyjnej wyznaczona była osoba z Zakładu Informatyki i to ona oceniała poprawność konspektu zajęć z technologii informacyjnej.</p> <p>Od roku akademickiego 2019/2020 w ramach kierunku prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie tylko jednego przedmiotu – języka angielskiego. W związku z powyższym brak konieczności umieszczania konspektu zajęć z technologii informacyjnej, a co za tym idzie, prace dyplomowe na wszystkich ścieżkach rozwoju są pisane wyłącznie w języku angielskim.</p>

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)

Kadrę Zakładu Filologii Angielskiej stanowią nauczyciele akademicy posiadający uprawnienia w dziedzinie nauk humanistycznych, dyscyplinie językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, a także rodzimi użytkownicy języka angielskiego. Na stanowisku badawczo-dydaktycznym zatrudnionych jest 4 pracowników, a na stanowisku dydaktycznym 3 (4 od semestru letniego 2022/2023). Dla wszystkich nauczycieli akademickich (za wyjątkiem nauczyciela zatrudnionego od semestru letniego 2022/2023) zrzeszonych w Zakładzie Filologii Angielskiej (ZFA) Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. W przypadku 4 pracowników badawczo-dydaktycznych zadeklarowana dyscyplina naukowa to językoznawstwo. Pracownik zatrudniony od semestru letniego 2022/2023 posiada tytuł doktora w zakresie literaturoznawstwa. Jeden pracownik ZFA zatrudniony na stanowisku dydaktycznym złożył pracę doktorską z zakresu nauk o kulturze i religii i oczekuje na wyznaczenie recenzentów. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku zostały zawarte w charakterystyce kadry stanowiącej załącznik nr 2_4 do niniejszego raportu.

Oprócz zajęć z pracownikami ZFA, studenci kierunku Filologia angielska realizują także zajęcia ogólnouczelniane i niekierunkowe w ramach poszczególnych ścieżek rozwoju i w ramach zajęć z technologii informacyjnej z nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w innych Zakładach, bądź też współpracującymi z Uczelnią na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Zajęcia z języka obcego prowadzone są przez pracowników posiadających kwalifikacje lub praktyczne doświadczenie w nauczaniu języka obcego. W roku akademickim 2022/2023 lektorat z języka rosyjskiego prowadzony jest przez anglistę, dla którego język rosyjski jest językiem ojczystym; natomiast lektorat języka niemieckiego prowadzony jest przez nauczyciela akademickiego, który ukończył studia w Niemczech oraz uzyskał stopień doktora nauk teologicznych na uniwersytecie w Monachium.

W roku akademickim 2022/2023 zajęcia na kierunku Filologia angielska prowadzone są przez 23 nauczycieli akademickich, wśród których jest:

- 8 osób ze stopniem naukowym doktora,
- 15 z tytułem zawodowym magistra, w tym 1 osoba to native speaker.

Wszyscy pracownicy Uczelni w roku 2020 odbyli szkolenie z zakresu platformy elearningowej Moodle wykorzystywanej do prowadzenia zajęć realizowanych na odległość. Nowo zatrudniani pracownicy zostają również szkoleni w tym zakresie przez pracowników Działu Systemów Komputerowych.

Zarówno pracownicy jak i też nowoprzyjęci studenci są więc przygotowani do realizacji zajęć w formie zdalnej.

Wszyscy pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej włączają się w działania popularyzujące naukę. Organizują warsztaty w ramach Podlaskiego Festiwalu Nauki i Sztuki odbywającego się corocznie, biorą udział w Nocy Muzeów, a także angażują studentów do czynnego uczestnictwa w Międzynarodowym Festiwalu Teatralnym WALIZKA, który jest jednym z ważniejszych i prestiżowych przeglądów teatralnych organizowanych w tej części Europy. Wykładowcy Zakładu Filologii Angielskiej prowadzą także wykłady otwarte dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w ramach Dnia Otwartego Uczelni oraz podejmują bilateralną współpracę z placówkami oświatowymi i instytucjami w regionie w celu dostosowania programu studiów do wymogów rynku pracy. Wykładowcy Zakładu biorą również udział w projekcie „PWSliP w Łomży dostępna i bez barier” POWER nr POWR.03.05.00-00-A068/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Celem projektu jest likwidacja barier w dostępie studentów z niepełnosprawnością do kształcenia na poziomie wyższym. W związku z powyższym, nauczyciele Zakładu Filologii Angielskiej opracowują e-materiały dydaktyczne do zajęć objętych programem studiów, które są dostosowane do potrzeb dla osób z niepełnosprawnością. Materiały te są publikowane na platformie elearningowej <https://elearning.ansl.edu.pl/>.

Ponadto, jeden z pracowników Zakładu Filologii Angielskiej bierze również udział w projekcie „KPK - Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” nr POWR.03.05.00-00 - z040/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach którego pełni rolę uczelnianego opiekuna stażu. Inny pracownik Zakładu jest członkiem projektu Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji m.in. wdrażania, koordynacji i monitorowania ZSU 2030 w województwie podlaskim, powołanego do współpracy pomiędzy Ministerstwem Edukacji i Nauki, a Województwem Podlaskim w zakresie realizacji projektu pn. „Wsparcie i rozwój mechanizmów współpracy i koordynacji na szczeblu centralnym i regionalnym w zakresie uczenia się przez całe życie (edukacja formalna, edukacja pozaformalna i uczenie się nieformalne).”

Szczegółowe dane, potwierdzające kompetencje nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć na kierunku Filologia angielska, ujęte zostały w kartach pracowników charakteryzujących ich profil aktywności badawczej i dydaktycznej³ (Załącznik nr 2_4).

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera)

Zasady planowania zajęć dydaktycznych w ANSŁ reguluje Zarządzenie Nr 113/18 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=3652>, zgodnie z którym za

³ Wszyscy pracownicy, którzy wypełnili informacje o swojej działalności badawczej i dydaktycznej za okres ostatnich 6 lat (2016 – 2022), zostali poinformowani, że dane te zostaną przekazane Polskiej Komisji Akredytacyjnej, jako załącznik do Raportu samooceny.

obsadę zajęć dydaktycznych odpowiadają Kierownicy Katedr lub Zakładów oraz Kierownik Akademickiego Centrum Języków Obcych. Kierownicy zobowiązani są do wprowadzenia w systemie elektronicznym „Obciążenia dydaktyczne” <https://gamma.pwsip.edu.pl/obciazenia/> w terminach: do 10 sierpnia w semestrze zimowym oraz do 10 grudnia w semestrze letnim, obciążeń dydaktycznych oraz koordynatorów przedmiotów. Wymiar godzin do wypracowania dla wykładowcy w danym semestrze określony jest w serwisie internetowym „Obciążenia dydaktyczne”, do którego wszyscy pracownicy posiadający konto w systemie USOS mają dostęp.

W przypadku kierunku Filologia angielska za obciążenia dydaktyczne odpowiada Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej. W stosunku do zajęć, które wchodzi w zakres przedmiotowy dydaktyki innych katedr lub zakładów – Kierownik ZFA zgłasza kierownikom tych jednostek „zapotrzebowanie” na wprowadzenie obciążeń w tym zakresie. Do przedmiotów obciążanych przez Kierowników innych jednostek organizacyjnych należą: Wychowanie fizyczne, większość zajęć z zakresu technologii informacyjnej (Edytory tekstów / Bazy danych, Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze, m.in.), niektóre zajęcia realizowane w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (Psychologia, Pedagogika, Podstawy dydaktyki, m.in.), część zajęć realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (Psychologia biznesu, Podstawy zarządzania, Narzędzia informatyczne w pracy biurowej, m.in.) oraz Lektorat języka rosyjskiego.

Przy planowaniu obsady zajęć przez Kierownika ZFA brane są pod uwagę przede wszystkim:

- kwalifikacje, wykształcenie, dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe i/lub praktyczne kadry dydaktycznej,
- pensum dydaktyczne niezbędne do wypracowania przez nauczyciela akademickiego,
- zakres tematyczny zajęć oraz ich forma, wymiar oraz rodzaj niezbędnych do nabycia przez studentów w ramach tych zajęć kompetencji, w tym kompetencji praktycznych,
- wyniki hospitacji zajęć,
- opinie studentów wyrażane podczas wypełniania kwestionariuszy ankiet dot. oceny zajęć dydaktycznych dokonywanej po zakończeniu każdego semestru, a także opinie studentów przekazywane w formie ustnej lub pisemnej Kierownikowi ZFA.

Należy zaznaczyć, że na koniec każdego roku akademickiego Kierownik Zakładu zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z działalności Zakładu, dzięki któremu uzyskuje niezbędne informacje od pracowników Zakładu odnośnie ich rozwoju naukowego, osiągnięć w zakresie działalności naukowej lub/i dydaktycznej, czy też formach podnoszenia kwalifikacji, w których uczestniczyli lub rodzaju awansu, który uzyskali w danym roku akademickim. Informacje uzyskane od pracowników są brane pod uwagę przy planowaniu obciążeń na kolejny rok akademicki. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 17 do niniejszego dokumentu.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, dużą wagę przywiązuje się do kształcenia umiejętności praktycznych studentów. Dlatego też, prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne powierzane jest głównie osobom, które mają praktyczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie zdobyte poza system nauki i szkolnictwa wyższego. Wykaz obciążeń na rok akademicki 2022/2023 znajduje się w załączniku nr 2.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Większość osób realizujących zajęcia na kierunku Filologia angielska prowadzi również działalność naukową. Poniżej zawarto ogólną charakterystykę w przedmiotowym zakresie, z uwzględnieniem podziału kadry wg stopnia naukowego. Bardziej szczegółowe dane znajdują się w załączonej do raportu charakterystyce nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku zawartej w załączniku nr 2_4.

Tabela 4.3.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej (w tym pracowników i współpracowników realizujących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2022/2023) uwzględniające łączenie zajęć dydaktycznych z działalnością naukową lub zawodową

Stopień naukowy / tytuł zawodowy – liczba osób (liczba pracowników etatowych)	Praktyka zawodowa, w tym:		Prowadzenie działalności naukowej (tak / nie) – liczba osób realizujących aktywność – ogólne wskazanie rodzajów aktywności
	liczba osób posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte/zdobywane poza system szkolnictwa wyższego	przykładowy rodzaj doświadczenia praktycznego lub rodzaj wykonywanego zawodu	
Doktor – 8 osób (8 pracowników etatowych)	5	nauczyciel języka angielskiego w szkole ponadpodstawowej, lektor w szkole językowej, egzaminator egzaminu maturalnego z języka angielskiego	Tak – 8 osób, w tym: – działalność publikacyjna; – recenzowanie publikacji naukowych; – udział w badaniach statutowych, grantach i projektach
	1	czynny zawodowo tłumacz ustny i pisemny języka angielskiego	
	1	biegły językoznawca/użytkownik natywny języka ukraińskiego w instytucjach takich jak policja, prokuratura, sąd	
	1	psycholog szkolny w szkole średniej	
	5	uczestnik projektów badawczych i rozwojowych, w tym współfinansowanych ze środków UE	
Magister – 15 osób (12 pracowników etatowych)	5	nauczyciel języka angielskiego w szkole podstawowej i/lub ponadpodstawowej, lektor w szkole językowej,	Tak – 4 osoby, w tym: – działalność publikacyjna; – studia doktorskie (1 osoba)
	3	egzaminator egzaminu maturalnego z języka angielskiego/niemieckiego, egzaminator TELC na poziomie A1-B2	
	1	egzaminator egzaminu maturalnego w zawodzie technik informatyk oraz technik programista	
	1	niezależny tłumacz języka angielskiego (nieprzysięgły) – tłumaczenia ustne i pisemne	
	2	korektor tekstów w języku angielskim	
	4	nauczyciel w szkole podstawowej i/lub ponadpodstawowej,	
	1	specjalista ds. eksportu zajmujący się tłumaczeniami biznesowymi ustnymi i	

		pisemnymi	
	1	obrońca z urzędu przed Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Podlaskim	
	1	biegły z zakresu psychologii w Sądzie Okręgowym w Łomży	
	1	psycholog prowadzący prywatną praktykę i wolontariusz w Grupie Ratowniczej „Nadzieja”	
	3	przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą	

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

ANSŁ prowadzi transparentną, opartą na przepisach wewnętrznych politykę kadrową, a rozwój własnej kadry dydaktycznej złożonej z naukowców o doświadczeniu praktycznym i praktyków o aspiracjach naukowych stanowi kluczowy cel strategiczny Uczelni. Główne założenia polityki kadrowej ANSŁ w kontekście zapewniania jakości kształcenia w Uczelni obejmują:

- stałe zwiększanie w strukturze zatrudnienia udziału pracowników etatowych,
- wspieranie awansu naukowego pracowników,
- udoskonalenie istniejącego w Uczelni systemu ocen okresowych nauczycieli akademickich oraz powiązanie go z systemem zatrudnienia w Uczelni,
- premiowanie pracowników o wyróżniającym dorobku naukowym i dydaktycznym,
- wprowadzenie narzędzi motywujących pracowników do zwiększonej mobilności,
- uwzględnienie zasad zawartych w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Dobór oraz rekrutacja odpowiedniej kadry dydaktycznej stanowi jeden z kluczowych procesów w obszarze kształcenia w Uczelni, mający zasadniczy wpływ na właściwą realizację założeń programu studiów, w szczególności realizacji i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Polityką kadrową kieruje Rektor, we współpracy z Senatem Uczelni oraz kierownikami odpowiednich jednostek organizacyjnych, którzy zgłaszają zapotrzebowanie na zatrudnienie nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie oraz składają do Rektora wnioski o wyrażenie zgody na ogłoszenie konkursu i zatrudnienie osób, które spełniły wymagania określone w treści i są rekomendowane do zatrudnienia przez komisję konkursową.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni zatrudniani są na podstawie ogłaszanych konkursów, które odbywają się wedle obowiązujących regulacji prawnych. W ramach stosowanych w konkursach kryteriów uwzględniane są wymogi określone w §64 - §67 Statutu Uczelni. W procesie zatrudniania pracowników na stanowisku nauczyciela akademickiego Uczelnia zwraca się szczególną uwagę na następujące kryteria: kwalifikacje, uzyskane stopnie i tytuły zawodowe/naukowe, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe w zakresie dydaktyki, stopień zgodności doświadczenia i posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji związanych z działalnością zawodową z zakresem kształcenia praktycznego realizowanego w ramach danego kierunku studiów.

Rekrutacja współpracowników odbywa się w mniej sformalizowany sposób, m.in. poprzez:

- wybór kandydatów na podstawie złożonych przez nich aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej z Kierownikiem Zakładu i/lub Władzami Dziekańskimi,
- przeprowadzenia lokalnego rozpoznania, polecenia przez innych pracowników oraz rozmowy kwalifikacyjnej,
- wyszukiwanie osób (m.in. w placówkach oświatowych, biurach tłumaczeń) z konkretnie wymaganymi kompetencjami praktycznymi (do obsady skonkretyzowanych tematycznie zajęć).

Zgodnie ze Statutem Uczelni (§73 i §74) nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, która dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu Nr 53/2022 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5502>). W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Ocenie poddawani są również nauczyciele akademicy zatrudnieni na czas określony i ubiegający się o przedłużenie umowy o pracę. Na każdym Wydziale funkcjonuje Komisja m.in. oceny okresowej nauczycieli akademickich, która przeprowadza analizę arkuszy oceny nauczycieli oraz przedstawia propozycję oceny Dziekanowi Wydziału. Skład Komisji m.in. oceny okresowej nauczycieli akademickich WNSiH został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 74/2020 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4631>).

Ponadto, Uczelnia umożliwia studentom dokonanie oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem. Po zakończeniu każdego semestru studiów, studenci mają możliwość oceny zajęć dydaktycznych poprzez system USOS prowadzonych przez danego wykładowcę. Ankieta jest w pełni anonimowa, a wyniki analizy ankiet wypełnianych przez studentów są brane pod uwagę przy ocenie okresowej nauczycieli oraz mają istotny wpływ na wyniki rozpatrywania wniosku o przedłużeniu umowy o zatrudnienie. Nauczyciel akademicki podlega również ocenie podczas hospitacji zajęć, która przeprowadzana jest przez Kierownika Zakładu, bądź też osobę wskazaną przez Kierownika. Kwestionariusz ankiety dot. oceny zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 18 do niniejszego dokumentu.

Polityka kadrowa Uczelni obejmuje również zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Wewnętrzne akty prawne w tym zakresie obejmują:

- Regulamin pracy (Zarządzenie Nr 101/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5528>);
- Politykę antymobbingową (Zarządzenie Nr 14/15 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=2255>, Zarządzenie Nr 5/19 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=3812>, Zarządzenie Nr 63/2020 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4591>);
- Zarządzenie Nr 68/2022 w sprawie: powołania rzecznika dyscyplinarnego m.in. nauczycieli akademickich w ANSŁ <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5497>;

- Zarządzenie Nr 36/22 w sprawie: powołania zespołów do oceny ryzyka zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w ANSŁ <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5297>;
- Zarządzenie Nr 89/20 w sprawie: powołania Zespołu Reagowania Kryzysowego, rozwijanego doraźnie w sytuacjach kryzysowych i w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4689>.

Warto podkreślić, że w Uczelni funkcjonuje Akademicki Ośrodek Rozwoju Osobistego i Społecznego FOCUS, który świadczy pomoc psychologiczną studentom, absolwentom i pracownikom ANSŁ <https://ansl.edu.pl/focus/>. Celem działania jednostki jest m.in. wsparcie psychologiczne w sytuacji doświadczenia kryzysu / przemocy lub bycia świadkiem przemocy, mediacja w sytuacji konfliktu interpersonalnego w Uczelni, czy też wskazanie sposobów radzenia sobie z problemami osobistymi, rodzinnymi, społecznymi. W Uczelni działa również Centrum Mediacji <https://ansl.edu.pl/centrummediacji/> utworzone na mocy Zarządzenia Nr 26/2019 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=3955>.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Uczelnia stwarza swoim pracownikom perspektywę rozwoju, wspiera i motywuje kadrę w rozwoju zawodowym, naukowym lub zachęca do podnoszenia kompetencji dydaktycznych poprzez następujące działania:

- przekazywanie informacji o odpowiednio sprofilowanych szkoleniach zewnętrznych lub/i wewnętrznych, ogłoszeniach o konkursach na projekty badawcze;
- zapewnianie dofinansowania dla osób biorących udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach, seminariach;
- organizowanie wewnętrznych szkoleń/warsztatów, m.in. w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię;
- przyznawanie dofinansowania na pokrycie kosztów studiów magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich;
- przyznawanie dofinansowania na pokrycie kosztów publikacji, przewodu doktorskiego / postępowania habilitacyjnego / postępowania o nadanie tytułu profesora;
- wdrażanie zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (dnia 7.09.2022 r. ANSŁ przyznano Logo HRS4R);
- udzielanie urlopów naukowych, zezwoleń na uczestnictwo w stażach naukowych;
- obniżenie pensum dydaktycznego.

Szczegółowe zasady dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zostały określone w *Procedurze określającej zasady dofinansowania kwalifikacji zawodowych pracowników ANSŁ* wprowadzonej Zarządzeniem Nr 96/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5507>.

Elementem polityki kadrowej Uczelni jest system motywowania pracowników do rozwoju naukowego. Szczegółowe informacje na temat wsparcia udzielanego przez Uczelnię pracownikom

prowadzącym działalność badawczą dostępne są na stronie <https://ansl.edu.pl/badania/hr-excellence-in-research/dokumenty-wewnetrzne>. Wykaz dokumentów/procedur regulujących wsparcie działalności badawczej obejmuje:

- Regulamin działalności badawczej (Zarządzenie Nr 121/19 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4258>);
- Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektów dotyczących prowadzenia prac badawczych (Zarządzenie Nr 115/20 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4714>);
- Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej (Zarządzenie Nr 78/2019 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4185>);
- Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych (Zarządzenie Nr 79/2019 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4184>).

W Uczelni obowiązuje wewnętrzna procedura awansowania nauczycieli akademickich (Zarządzenie Nr 61/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5446>), która określa wymagania i opisuje ścieżki awansowania nauczycieli akademickich zatrudnionych w ANSŁ w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Zarządzeniem Nr 13/2020 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4334>) została także powołana Komisja m.in. oceny dorobku naukowego i dydaktycznego w przypadku zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisku profesora uczelni.

W Uczelni stosowany jest przejrzysty system przyznawania nagród. Zgodnie z §82 i §83 Statutu Uczelni, Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni. Dodatkowo, Rektor może przyznać nagrody nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa Regulamin przyznawania nagród wprowadzony Zarządzeniem Nr 105/2021 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5194>.

Nagrody przyznawane są przez Rektora corocznie zarówno za osiągnięcia naukowe jak i dydaktyczno-organizacyjne. Wnioski o nagrody za osiągnięcia naukowe składane są przez pracowników do właściwych Dziekanów do dnia 30 kwietnia, a następnie weryfikowane przez Bibliotekę i opiniowane przez Komisję m.in. nagród (Zarządzenie Nr 70/2020 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4619>). Wnioski o nagrody dydaktyczno-organizacyjne składane są przez Dziekanów do Działu Spraw Osobowych w terminie do 30 listopada. Regulamin przyznawania nagród Rektora określa szczegółowe zasady przyznawania nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczno-organizacyjne (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5194>).

4.6. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie m.in. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w m.in. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju posiadają niezbędne kwalifikacje do nauczania prowadzonych przez nich przedmiotów, a także doświadczenie zawodowe w zakresie nauczania tych przedmiotów. Zajęcia z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego prowadzą osoby specjalizujące się w dyscyplinie naukowej psychologia i pedagogika. Prawidłowa obsada zajęć jest możliwa m.in. dzięki współpracy z Zakładem Pedagogiki, który zapewnia kadrę dydaktyczną niezbędną do prowadzenia przedmiotów z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego studenci uzyskują dzięki wiedzy i umiejętnościom przekazywanym przez nauczycieli – dydaktyków posiadających doświadczenie zawodowe uzyskane poza systemem szkolnictwa wyższego. Do prowadzenia zajęć z zakresu dydaktyki nauczania języka angielskiego wskazywani są nauczyciele, którzy prowadzą działalność naukową w dyscyplinie językoznawstwo oraz stale podnoszą swoje kompetencje zawodowe, interesują się nowymi trendami w nauczaniu języka obcego, w tym wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych jako pomocy dydaktycznej w nauczaniu języka angielskiego. Nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu Praktyka zawodowa sprawuje zarówno Koordynator praktyk zawodowych, który pełni jednocześnie rolę opiekuna uczelnianego praktyk, jak i Opiekun zakładowy praktyk zawodowych. Koordynatorem praktyk zawodowych jest nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie w prowadzeniu tego przedmiotu; natomiast jako Opiekun zakładowy praktyk wyznaczany jest nauczyciel pracujący w placówce, w której student odbywa praktykę zawodową.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Wypracowanie alternatywnej formy wsparcia dla kadry zatrudnionej na umowę cywilno-prawną w celu motywowania jej, co z pewnością wpłynie na stabilność.</i>	Wszyscy pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej są zatrudnieni na umowę o pracę.
2.	<i>Podjęcie przez kadrę kierunku wymiany naukowo-dydaktycznej z ośrodkami naukowymi w kraju i za</i>	Kadra kierunku podejmuje starania w celu podjęcia współpracy naukowo – dydaktycznej z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą o czym świadczą następujące aktywności: a) zorganizowanie przez Zakład Filologii Angielskiej międzynarodowej konferencji ekolingwistycznej:

	<i>granicą.</i>	<p>International Ecolinguistic Conference 2021. Beyond the Critical Discourse and the Crisis Discourse towards the Expanded Science of Life Processes;</p> <p>b) udział pracowników w wymianie Erasmus+, np. Uczestnictwo w International Staff Week Babeş-Bolyai University w Rumunii, International Staff Week Kaunas, International Staff Week University College of Northern Denmark;</p> <p>c) prowadzenie prezentacji kierunku oraz wydziału dla gości zagranicznych m.in. dla grupy wykładowców z Alytus Kolegija;</p> <p>d) przyjmowanie wykładowców z zagranicznych uczelni w ramach program Erasmus+, w ramach mobilności STA lub mobilności STT.</p>
--	-----------------	---

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatność do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

ANSŁ realizuje swoją działalność w budynkach zlokalizowanych przy ul. Akademickiej 14, ul. Akademickiej 1 i przy ul. Wiejskiej 16 oraz 16 A. Łączna powierzchnia dydaktyczna Uczelni to 22.631,61 m², w tym powierzchnia własna 20.033,61 m², powierzchnia wynajmowana 2.598,00 m². Na mocy porozumienia zawartego z Prezydentem Miasta Łomża Uczelnia korzysta z miejskiej bazy sportowej: hali sportowej (ul. Plac Kościuszki 3), pływalni miejskiej (ul. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15), Sali gimnastycznej (ul. Księżnej Anny 18), boiska sportowego oraz stadionu lekkoatletycznego przy Szkole Podstawowej nr 9 w Łomży (ul. Księżnej Anny 18) oraz zewnętrznych kortów tenisowych (ul. Zjazd 18).

Zajęcia na kierunku Filologia angielska prowadzone są głównie w dwóch budynkach: budynku przy ul. Akademickiej 14 (sale: 6, 14, 15, 107, 108, 111, 112, 114, 115, 208, 210, 211, 213, 214, 315) i budynku przy ul. Akademickiej 1 (sale: B0.7, B0.8, B1.5, B1.8, B1.9, B2.5, B2.6, B2.7, B2.8, B2.9). Oba budynki są własnością Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.

Uczelnia posiada szerokie zaplecze i bogate wyposażenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wszystkie sale wykładowe i ćwiczeniowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i audiowizualny oraz nagłośnienie. W wyposażeniu Uczelni są także laptopy i mikrofony, które mogą być wypożyczone z Działu Systemów Komputerowych w celu m.in. prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia w formie zdalnej mogą być prowadzone przez wykładowców w siedzibie Uczelni. Idealnym miejscem do realizacji zajęć w formie zdalnej jest sala do badań fokusowych, gdzie znajdują się kamery i mikrofony, umożliwiające synchroniczną i asynchroniczną rejestrację oraz zapis audio-video prowadzonych zajęć.

Zajęcia z przedmiotu Wychowanie fizyczne realizowane są głównie w Sali gimnastycznej Liceum Mistrzostwa Sportowego, którego organem prowadzącym jest Akademia Nauk Stosowanych w Łomży. Siedzibą Liceum Mistrzostwa Sportowego jest budynek położony w Łomży przy ul. Wiejskiej 16. Dodatkowo, w Domu Studenta ANSŁ, zlokalizowanym przy ul. Wiejskiej 16A, znajduje się także siłownia oraz sala do fitness, z której studenci kierunku Filologia angielska mogą korzystać w ramach zajęć z Wychowania fizycznego. Ponadto, na mocy porozumienia zawartego z Prezydentem Miasta Łomża, Uczelnia korzysta z miejskiej bazy sportowej: hali sportowej, pływalni miejskiej, Sali gimnastycznej, boiska sportowego, stadionu lekkoatletycznego oraz zewnętrznych kortów tenisowych. Uczelnia na mocy porozumienia polegającego na przekazaniu gruntów pod budowę hali sportowej II LO (ul. Plac Kościuszki 3), nabyła również prawo do korzystania nieodpłatnego z gotowej już infrastruktury sportowej liceum, w tym: hali sportowej, siłowni i Sali fitness. Z obiektu korzystają studenci w ramach realizacji przedmiotu Wychowanie Fizyczne. Terminy wykorzystania obiektu są uzgadniane z Dyrekcją II LO. Szczegółowe informacje dotyczące infrastruktury Uczelni zostały ujęte w załączniku nr 5 do niniejszego raportu, zgodnie z punktem 5 określonym w **Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających**.

Łącznie Uczelnia posiada:

1.Sale wykładowe: 14 sal – łącznie dla 1554 studentów

2.Sale ćwiczeniowe/seminaryjne: 13 sal – łącznie dla 252 studentów,

3.Pracownie kształtujące umiejętności pielęgniarские w Centrum Symulacji Medycznej

- sala umiejętności pielęgniarских po 10-14 miejsc,
- sala umiejętności technicznych po 10-14 miejsc,
- sala ALS + BLS po 10-14 miejsc,
- sala wysokiej wierności po 10-14 miejsc,
- sala OSCE po 10-14.

4.Pracownie informatyczne:

- 8 pracowni komputerowych dla 148 studentów, w tym 23 stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie Trados – sala B2.8,

5.Pracownie nauki języków obcych:

- 4 pracownie językowe, w tym 2 wyposażone w system Mentor, dla 78 studentów,
- 1 pracownia językowa wyposażona w system Mentor na 20 miejsc z dwuosobową kabiną szkoleniową dla tłumaczy konferencyjnych,

6.Pozostałe sale:

- Sala konferencyjna,
- Centrum Technik Zdalnych,
- Laboratorium Systemów Mobilnych,
- Laboratorium Programowalnych Systemów Sterowania,
- Laboratorium Mechatroniki,
- Laboratorium Technik Multimedialnych,
- Laboratorium analiz instrumentalnych,
- Pracownia ocen sensorycznych,
- 2 Laboratoria mikrobiologiczne,
- 2 Laboratoria Badania Właściwości Fizycznych Żywności,
- Pracownia Fizyki,

- Laboratorium Automatyki i Robotyki,
- Laboratorium Mediów Drukowanych,
- Laboratorium Chemii Ogólnej i Nieorganicznej,
- Laboratorium Chemii Fizycznej,
- Laboratorium Chemii Organicznej i Biochemii,
- Centrum Mediacji,
- 1 siłownia,
- 1 sala sportowa.

Zgodnie z sylwetką absolwenta zaprezentowaną w punkcie 1.4. niniejszego raportu, absolwent kierunku Filologia angielska w toku studiów osiąga efekty uczenia się, które są niezbędne w przyszłej pracy zawodowej. Do najistotniejszych umiejętności praktycznych uzyskiwanych przez studentów w procesie kształcenia należą:

1. umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie C1;
2. umiejętność korzystania z technologii cyfrowych;
3. umiejętność zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas realizacji zajęć z zakresu wybranej ścieżki rozwoju: tłumaczeniowej, nauczycielskiej lub język angielski w biznesie.

Działalność Uczelni nakierowana jest na rozwijanie kluczowych kompetencji studentów. W tym celu ANSł stale modernizuje bazę dydaktyczną, aby stworzyć jak najlepsze warunki do kształcenia umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie, w kierunku którego studenci ANSł uzyskują wykształcenie. Dlatego też, w przypadku kierunku Filologia angielska, zajęcia z praktycznej nauki języka angielskiego prowadzone są w pracowniach językowych. Uczelnia dysponuje 5 takimi pracowniami, które wyposażone są w sprzęt komputerowy, projektory, tablice multimedialne (2 pracownie) lub tablice interaktywne Vivitek (3 pracownie), wzmacniacze, głośniki, wizualizery. Trzy pracownie są dodatkowo wyposażone w system Mentor, w którego skład wchodzi m.in. komputerowa jednostka centralna, słuchawki z mikrofonami, pulpity sterowania dla studentów.

Kompetencje cyfrowe studentów Filologii angielskiej rozwijane są w pracowniach komputerowych pod okiem wykwalifikowanych wykładowców z Zakładu Informatyki. Każdy student ma zapewnione własne stanowisko komputerowe. Wszystkie stanowiska w pracowniach komputerowych wyposażone są w system operacyjny Windows 7 Professional lub nowszy, MS Office 2010 Professional lub nowszy, LibreOffice, Corel Draw wersja 2021 lub nowsza oraz, w wybranych pracowniach, Adobe Photoshop CS4 lub nowszy. Pracownie komputerowe wyposażone są w nowoczesne stacje robocze, sprzęt multimedialny i system okablowania strukturalnego obejmujący wszystkie budynki Uczelni wykonany zgodnie z wymogami kategorii 6, pozwalający na transmisję danych z prędkością 1000 megabitów na sekundę. Wszystkie urządzenia transmisji danych i stacje robocze zarządzane są centralnie dzięki serwerom zainstalowanym w głównym punkcie dystrybucyjnym. Warto też podkreślić, że studenci, nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji mają również dostęp do systemu informacji prawniczej LEX, który zawiera wiedzę ze wszystkich dziedzin prawa. Nauczyciele akademicy oraz studenci mają możliwość wyselekcjonowania z tej elektronicznej bazy informacji prawnej wiedzy dotyczącej m.in. organizacji funkcjonowania placówek oświatowych, najważniejszych aktów prawnych przetłumaczonych na język angielski czy też informacji prawnej z zakresu Konstytucji biznesu. Umiejętność korzystania z jednego z największych i najbardziej znanych

polskich systemów informacji prawnej jest bez wątpienia przydatna w działalności zawodowej każdego typu.

W ramach przygotowania do wykonywania zawodu tłumacza, studenci kierunku Filologia angielska realizują zajęcia w pracowniach komputerowych, gdzie rozwijają swoje praktyczne umiejętności w zakresie wykorzystania z narzędzi typu CAT wspomagających pracę tłumacza. W jednej z pracowni komputerowych na 21 stanowiskach, w tym jedno przeznaczone dla wykładowcy, zainstalowane jest oprogramowanie Trados służące do tłumaczenia wspomaganego komputerowo. Studenci tłumaczeniowej ścieżki rozwoju korzystają również z dwuosobowej kabiny tłumaczeń zainstalowanej w jednej z pracowni językowych. Do dyspozycji wykładowców i studentów są także profesjonalne kabiny do tłumaczeń symultanicznych zamontowane w auli w budynku przy Akademickiej 1 i Akademickiej 14.

W przypadku ścieżek rozwoju: nauczycielskiej i język angielski w biznesie, do realizacji zajęć specjalistycznych, Zakład Filologii Angielskiej angażuje wykwalifikowanych nauczycieli akademickich wchodzących w skład Zakładu Pedagogiki oraz Katedry Ekonomii i Finansów. Ich kompetencje pozwalają wykorzystywać zasoby dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne z zakresu pedagogiki i zarządzania, które następnie będą mogły być wykorzystane w przyszłej pracy zawodowej. Jednocześnie stosowane pomoce edukacyjne zwiększają atrakcyjność i efektywność prowadzonych zajęć.

Studenci przygotowujący się do roli nauczyciela mają możliwość poznania różnorodnych narzędzi rozwojowo-edukacyjnych i komunikacyjnych, będących w posiadaniu Zakładu Pedagogiki, których wykorzystanie podczas zajęć w siedzibie Uczelni umożliwi studentom Filologii angielskiej osiągnięcie efektów uczenia się określonych standardem kształcenia. Studenci dowiadują się m.in. o sposobach projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej, a także uczą się jak tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki. Poznają także metody i formy pracy na zajęciach lekcyjnych oraz możliwości wykorzystania różnorodnych materiałów dydaktycznych na zajęciach z języka angielskiego i uczą się kreatywności, dostosowywania materiałów dydaktycznych i sposobów ich użycia do potrzeb grupy, a także tworzenia własnych narzędzi w oparciu o zdobyte doświadczenie. Do narzędzi wykorzystywanych w ramach przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, które mogą być również wykorzystane do kształcenia kompetencji dydaktycznych studentów należą m.in.:

- 2) Podświetlany blat LED oraz liczmany do pracy na podświetlanym blacie – podczas zajęć, wykładowca, w praktyce, może omówić problemy pojawiające się w pracy z dziećmi (m.in. związane z procesami percepcji, przetwarzania informacji).
- 3) Emocje twarzy – narzędzie rozwojowo-edukacyjne, dzięki któremu wykładowca, może pokazać jak wprowadzić aktywne elementy podnoszące energię grupy poprzez wykorzystanie elementów pedagogiki zabawy, integracji.
- 4) Puzzle kolorowe kształty – narzędzie służące do ćwiczenia rozpoznawania wielkości i kształtów. Dzięki wykorzystaniu tego narzędzia, wykładowca, w praktyce może omówić problemy pojawiające się w pracy z dziećmi (m.in. związane z procesami percepcji).
- 5) Klocki tęcza – narzędzie rozwijające kreatywność dzieci. Łuki tęczy mogą służyć do budowy m.in. tunelu, mostu, ogrodzeń, przestrzennych wież, m.in.
- 6) Kolory i ich cienie – narzędzie służące do pracy przy nauce kolorów.

- 7) Mapa Europy – puzzle.
- 8) Tunel animacyjny – narzędzie, które pobudza wyobraźnię, ćwiczy zwinność, refleks i spostrzegawczość, a także może być wykorzystane do nauczania języka angielskiego poprzez zabawę.
- 9) Filomatki – karty uczuć i potrzeb – narzędzie rozwojowo-komunikacyjne, którego celem jest rozwijanie umiejętności mówienia o emocjach zarówno tych pozytywnych jak i negatywnych.
- 10) Karty relacji – narzędzie dedykowane dzieciom w wieku 8 – 14 lat. Ich celem jest budowanie relacji z innymi i z samym sobą.
- 11) Zasoby – Twoje kompetencje – narzędzie przeznaczone dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W kartach wykorzystano wizerunek różnorodnych zwierząt oraz dopisano ich charakterystyczne cechy. Mają one niemal nieograniczone spectrum zastosowań.
- 12) Zestaw kart Mentalsteps, Karty rozwojowe Sens, Pytania – droga do zmiany.

Warto również podkreślić, że przy Zakładzie Pedagogiki powołana została Pracownia diagnozy psychologiczno-pedagogicznej, która wyposażona została w testy i narzędzia do diagnozy psychologicznej i pedagogicznej. Dzięki zasobom pracowni, studenci nauczycielskiej ścieżki rozwoju kierunku Filologia angielska, mają możliwość uzyskania praktycznej wiedzy w zakresie stosowanych form diagnozy, rozpoznawania potrzeb uczniów czy też właściwego odczytywania orzeczeń lekarskich i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych. Do zasobów wchodzących w skład Pracowni diagnozy psychologiczno-pedagogicznej należą m.in.:

- 1) IDS 2 – Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci i Młodzieży – narzędzie przeznaczone do diagnozowania osób wieku 5-20 lat, umożliwiające wszechstronną ocenę zdolności i kompetencji psychomotorycznych, społeczno-emocjonalnych i szkolnych oraz postaw wobec pracy. Pozwala na zaprezentowanie w praktyce omawianych na zajęciach zagadnień związanych ze zdolnościami jednostki i jej kompetencjami.
- 2) TMS – Test Matryc Ravena – test służy do pomiaru poziomu inteligencji ogólnej. Badanie przeznaczone jest dla dzieci powyżej 6. Roku życia, młodzieży (15 – 19) lat oraz dorosłych. TMS pozwala na zaprezentowanie w praktyce omawianych na zajęciach zagadnień, związanych z inteligencją. Studenci zapoznają się z metodami diagnozy wykorzystywanymi w pracy psychologiczno – pedagogicznej. Dzięki temu nabywają umiejętności właściwego interpretowania zapisów w orzeczeniach lekarskich czy opiniach i orzeczeniach pochodzących z poradni psychologiczno – pedagogicznych, z którymi stykać się będą w pracy zawodowej.
- 3) TMR – materiał uzupełniający do TMS, służący do badania składników inteligencji ogólnej, czyli procesów uczestniczących w tworzeniu pojęć takich jak: porównywanie, abstrahowanie, uogólnianie czy zdolność wnioskowania.
- 4) TMZ – Test Matryc Ravena w wersji dla zaawansowanych. Test służy także do badania osób ponadprzeciętnie zdolnych.
- 5) TSĐ – test słownikowy dla dzieci w wieku 4 – 7 lat badający zdolności werbalne (produkowanie i rozumienie mowy) oraz inteligencję skryzalizowaną.
- 6) TSN – test szybkiego nazywania przeznaczony dla dzieci 5 – 12 lat umożliwiający ocenę tempa nazywania.
- 7) WISC V – Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci – test służy do badania poziomu inteligencji, wykrywania wysokich umiejętności i zaburzeń procesu uczenia się lub niepełnosprawności intelektualnej. Narzędzie to przeznaczone jest do oceny IQ u dzieci w wieku od 6 do 16 lat.

Jest to jedno z najlepszych i najpopularniejszych narzędzi do badania i opisu szeroko pojętych zdolności intelektualnych. Pozwala na obliczenie ilorazu inteligencji, a elastyczna forma narzędzia pozwala na dostosowanie zakresu badania do potrzeb.

Warto podkreślić, że Uczelnia dysponuje pracownią wyposażoną w lustro weneckie zapewniające bezpośredni podgląd przebiegu badania i kompletny system monitorowania tj. kamery i mikrofony, które umożliwią synchroniczną i asynchroniczną rejestrację i zapis audio – video wywiadów. Planowane jest udostępnienie możliwości przeprowadzenia badań w Pracowni diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dla środowiska lokalnego. Usługi będą świadczone bezpłatnie, ale warunkiem udziału w badaniu prowadzonym przez kompetentnych specjalistów, zatrudnionych w Uczelni na stanowisku badawczo-dydaktycznym, jest zgoda opiekuna uczestnika programu, by spotkaniu z udziałem podopiecznego mogli przyglądać się zza lustra weneckiego studenci m.in. kierunku Filologia angielska. Pozwoli im to na rozwój umiejętności z zakresu rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i diagnozowania odchyleń oraz zaburzeń rozwojowych. Poprzez obserwację, studenci nabywają także świadomość konieczności dostosowywania procesu kształcenia do potrzeb indywidualnych ucznia, a także uczą się pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Studenci kierunku Filologia angielska, którzy wiążą swoją przyszłość zawodową z pracą w instytucjach i przedsiębiorstwach opierających swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim, mają możliwość kształcenia umiejętności praktycznych również w siedzibie Uczelni. Do dyspozycji nauczycieli i studentów są różnorodne gry edukacyjne, które zwiększają trwałość i operatywność zdobytej wiedzy, skuteczniej przygotowują do praktycznej działalności, udoskonalamy operacje intelektualne, a także wzmacniają umiejętność pracy w grupie. Wśród zasobów Katedry Ekonomii i Finansów, współpracującej z Zakładem Filologii angielskiej w celu przydziału nauczycieli do prowadzenia zajęć realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie, są m.in.:

- 1) Siła założeń – 4 układanki – łamigłówka, która rozwija umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów oraz myślenia „out of the box”. Aby osiągnąć sukces w ćwiczeniu, trzeba wykazać się pewnością siebie, odwagą i pomysłowością.
- 2) Team Balance oraz Matrix – gry, których celem jest rozwijanie umiejętności współpracy z innymi, przestrzegania zasad, udzielania wsparcia innym osobom w celu realizacji zadania zespołowego.
- 3) Rozmowy handlowe: techniki komunikacyjne – gra, która kładzie nacisk na poznanie i stosowanie różnorodnych technik komunikacyjnych oraz udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej. Rozwija umiejętność prowadzenia trudnych rozmów z klientem i przygotowuje do pracy pod presją czasu.
- 4) T jak transakcja + przesyłka, czyli 2 w 1 – celem gry jest przeprowadzenie uczestników przez proces negocjacyjny. Gra rozwija umiejętność budowania relacji, uczy sztuki kompromisu i radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

Wykładowcy i studenci realizujący ścieżkę język angielski w biznesie mają też do dyspozycji gry znajdujące się w zasobach Biura Karier. Nauczyciele akademicki mogą skorzystać z następujących materiałów w celu rozwijania umiejętności praktycznych studentów i kształcenia ich kompetencji społecznych:

- 1) Gra SUPERFEEDBACK – INFORMACJA ZWROTNA, która w praktyczny i angażujący sposób uczy dawania asertywnej informacji zwrotnej. Gra ta jest wykorzystywana w celu wprowadzenia kultury feedbacku w środowisku biznesowym.
- 2) Gra ZegarMistrz – wspierająca rozwój umiejętności zarządzania sobą w czasie, zarządzania zmianą oraz pracy zespołowej;
- 3) Gra ESKADRA – która rozwija umiejętność pracy w zespole, podejmowania ważnych decyzji, komunikacji, wywieranie wpływu, etyki w prowadzeniu biznesu i działania zgodnie z zasadami przyjętymi w organizacji.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Dostęp do infrastruktury i wyposażenia poza Uczelnią jest odpowiedni, aby osiągać efekty uczenia się przypisane do przedmiotu Praktyka zawodowa, co można stwierdzić m.in. na podstawie sprawozdań studentów z praktyk zawodowych i ankiet wypełnianych przez studentów po realizacji praktyk zawodowych. Akceptacji miejsc, w których realizowana jest praktyka zawodowa dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na podstawie wymagań określonych w regulaminie praktyk zawodowych, wniosków z badania ankietowego przeprowadzonego wśród studentów po zakończeniu praktyki zawodowej, rozmów indywidualnych ze studentami, hospitacji zajęć w miejscu realizacji praktyki zawodowej. Szczegółowy wykaz miejsc, w których może być realizowana praktyka zawodowa w ramach poszczególnych ścieżek rozwoju ujęty został w Programie praktyk zawodowych dla kierunku Filologia angielska dostępnym na stronie Wydziału (<https://ansl.edu.pl/wnsh/student/praktyki-studenckie/filologia>) oraz załączonym do raportu samooceny (Załącznik nr 10).

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Na terenie Uczelni zapewniony jest dostęp bezprzewodowy do sieci EDUROAM dla wszystkich osób, które posiadają niezbędne dane uwierzytelniające. Dostęp do Internetu oraz innych ośrodków akademickich i instytucji realizowany jest w ramach ogólnopolskiej sieci PIONIER i Biaman. Studenci, nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji mają również dostęp do systemu informacji prawniczej LEX. W budynku przy Akademickiej 1 i Akademickiej 14 znajdują się infokioski wyposażone w monitor dotykowy, głośniki, klawiaturę ze znakami Brailla i trackball'em, czytnikiem kodów QR oraz dostępem do Internetu. Do dyspozycji studentów są też 2 kawiarenki internetowe znajdujące się w budynku przy Akademickiej 1 i jedna przy Akademickiej 14. Na korytarzach znajdują się kserokopiarki, z których studenci i nauczyciele mogą korzystać logując się za pomocą identyfikatora.

Uczelnia korzysta z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów. Każdy student oraz nauczyciel akademicki mają założone indywidualne konta w systemie USOS obsługującym najważniejsze procesy administracyjne i dydaktyczne związane z kształceniem. W Uczelni uruchomiona jest platforma edukacyjna MOODLE <https://elearning.ansl.edu.pl/> do zdalnej komunikacji oraz wymiany danych ze studentami, a także do kształcenia asynchronicznego i synchronicznego wykorzystującego wtyczkę

BigBlueButton umożliwiającą przeprowadzanie wideokonferencji i zajęć zdalnych. Na początku roku akademickiego wszyscy studenci oraz nowozatrudnieni pracownicy odbywają szkolenie z obsługi platformy elearningowej oraz otrzymują dane do logowania na indywidualne konta w systemie USOS.

Sal wykładowe są wyposażone w projektory multimedialne, tablice, komputery, nagłośnienie pozwalające wykładowcom prowadzić wykłady metodami wykorzystującymi nowoczesne technologie informacyjne. W laboratoriach językowych znajdują się głośniki, tablice multimedialne lub interaktywne, słuchawki z mikrofonem dla studentów i nauczyciela, komputerowe jednostki centralne Mentor, wizualizery. W jednej z sal językowych zainstalowana została dwuosobowa kabina do tłumaczeń symultanicznych. Jest ona wyposażona w sprzęt używany w trakcie prawdziwych tłumaczeń, co umożliwia prowadzenie symulacji tłumaczeń konferencyjnych oraz daje studentom możliwość zapoznania się z obsługą sprzętu w kabinie, poznania warunków panujących w trakcie tłumaczeń wykonywanych w kabinie oraz rozwijania umiejętności praktycznych z zakresu tłumaczeń konferencyjnych. Zainstalowany sprzęt umożliwia wykonywanie dwóch tłumaczeń jednocześnie (dwóch studentów tłumaczy z języka polskiego na język angielski lub z języka angielskiego na język polski), a także tłumaczenie z wykorzystaniem języka pośredniego (pierwszy student tłumaczy z języka angielskiego na język polski, natomiast drugi tłumaczy w drugą stronę pracując na wersji pierwszego). Prowadzący zajęcia ma możliwość kontroli i bieżącego komentowania pracy studentów zarówno w kabinie, jak i poza nią.

Studenci tłumaczeniowej ścieżki rozwoju korzystają także z oprogramowania SDL TRADOS, które jest zainstalowane w Sali komputerowej B2.8 przeznaczonej dla 21 osób. Oprogramowanie SDL TRADOS jest najwyższej jakości narzędziem typu CAT. Umiejętność obsługi programu w znaczny sposób przyspiesza pracę tłumacza oraz poprawia jego wydajność i skuteczność. Obecnie, ogromna większość agencji i biur tłumaczeniowych wymaga od tłumacza znajomości obsługi jednego z narzędzi CAT. Z tego względu, że SDL TRADOS jest najpopularniejszym programem na rynku, umiejętność jego obsługi podnosi konkurencyjność studentów na rynku pracy oraz zwiększa ich szanse, na znalezienie zatrudnienia w branży tłumaczeniowej. Studenci uczą się tworzenia oraz obsługi pamięci tłumaczeniowych M.IN., glosariuszy, wykonywania procesu alignment, umożliwiającego konwertowanie starych tłumaczeń na pamięci tłumaczeniowe, weryfikacji tłumaczeń własnych oraz przygotowanych przez innych tłumaczy oraz wykonywania procesu postedycji. Dodatkowo, studenci uczą się obsługi innych narzędzi CAT, takich jak MATECAT, WORDFAST ANYWHERE, DEEPL, MEMSOURCE.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Infrastruktura dydaktyczna dostosowana jest również do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynkach są podjazdy, windy, toalety uwzględniające wymagania osób z niepełnosprawnością. Przed każdymi drzwiami wejściowymi do budynków znajdują się utwardzone pola manewrowe. Przy budynkach dydaktycznych wyodrębniono 16 miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością, usytuowanych 20 m od wejścia do budynku. Drzwi wejściowe do budynków Uczelni i Sali gimnastycznej usytuowane są na poziomie chodnika. Do jednych z drzwi wejściowych prowadzi pochylnia. Studenci będący osobami z niepełnosprawnością posiadają dostęp do wszystkich sal i laboratoriów. W każdym budynku dydaktycznym znajdują się windy. Drogi komunikacyjne i drzwi wewnętrzne dostosowane są do ich potrzeb. Podłogi w salach nie posiadają zróżnicowań poziomu, a

stoły w salach wykładowych i stanowiska laboratoryjne umożliwiają wjazd na wózku inwalidzkim. Na każdej kondygnacji budynków dydaktycznych znajduje się minimum jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Przegrody szklane w ciągach komunikacyjnych zostały oklejone pasami ostrzegawczymi ułatwiającymi poruszanie się w budynku studentom słabowidzącym. W budynku przy Akademickiej 1 i Akademickiej 14 znajdują się infokioski wyposażone w monitor dotykowy, głośniki, klawiaturę ze znakami Brailla i trackball'em, czytnikiem kodów QR oraz dostępem do Internetu. Oprogramowanie systemu operacyjnego posiada wbudowane funkcje ułatwień dostępu dla osób z niepełnosprawnością i zawiera takie funkcjonalności jak:

- zmianę rozmiaru aplikacji i tekstu,
- zmianę rozmiaru i koloru kursora oraz wskaźnika myszy,
- powiększanie fragmentu obrazu (funkcja lupa) z możliwością zmiany wartości powiększenia,
- zmianę/filtrowanie kolorów (odwrócenie kolorów, skala odcienie szarości, odwrócona skala odcieni szarości, filtry czerwono-zielony, niebieski-żółty),
- włączanie widoku dużego kontrastu,
- czytnik głosowy zawartości ekranu ułatwiający nawigację i obsługę systemu osobom słabowidzącym.

Do uczelnianej biblioteki i czytelnicy prowadzi szeroki korytarz z bezprogowymi drzwiami wejściowymi. Odpowiednio przygotowane stanowiska do czytania umożliwiają podjazd na wózku inwalidzkim. Dodatkowo ANSŁ zapewnia studentom z niepełnosprawnością zdalny dostęp do części księgozbioru, dzięki czemu mogą oni korzystać z zasobów biblioteki bez wychodzenia z domu.

Pomieszczenia Działu Kształcenia i Spraw Studenckich oraz Koordynatora m.in. studentów z niepełnosprawnością zlokalizowane są na I piętrze, w pobliżu windy, co umożliwia swobodny dostęp wszystkim zainteresowanym. Pomieszczenie Koordynatora m.in. dostępności znajduje się na parterze.

Część proponowanych przez Uczelnię rozwiązań nastawiona jest na indywidualizację potrzeb konkretnego studenta, m.in. dostosowanie stolików do potrzeb wybranych studentów z niepełnosprawnością. W przypadku studentów dotkniętych niepełnosprawnością ruchową zajęcia dydaktyczne są planowane w najbardziej dostępnych salach, w miarę możliwości w jednym budynku w celu ograniczenia konieczności przemieszczania się. W każdej Sali wykładowej znajdują się przynajmniej dwa krzesła ergonomiczne przeznaczone do wielogodzinnego siedzenia w czasie zajęć dydaktycznych, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dla osób niedosłyszących planowane są zajęcia w salach wyposażonych w pętle indukcyjne, wspomagające słyszenie. Studentom słabowidzącym stwarza się możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych z powiększoną czcionką i w wersji elektronicznej a ich zajęcia planuje się w salach z dużymi monitorami interaktywnymi. Uczelniana czytelnia posiada w swoim wyposażeniu drukarkę, monitor, klawiaturę i notatnik brajlowski.

W Domu Studenta wjazd na I piętro umożliwiają schody wyposażone w platformę przychodową. Studenci poruszający się na wózkach inwalidzkich mają dostęp do wszystkich pokoi i innych pomieszczeń zlokalizowanych na parterze i I piętrze. Dwa pokoje dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Przy budynkach Uczelni znajdują się przystanki autobusowe. Wszystkie pojazdy zatrzymujące się na przystankach zlokalizowanych w pobliżu Uczelni wyposażone są w obniżany pomost umożliwiający wjazd studentom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

W ramach realizacji projektów finansowanych ze środków BP i UE (w ramach projektu POKL.04.01.02-00-047/11 „Zaprogramuj swoją przyszłość – kierunki zamawiane w Łomży) Uczelnia zakupiła wyposażenie dla osób z niepełnosprawnością m.in.:

- 3 komplety systemu wspomagania słyszenia – pętla indukcyjna PLS – 10,
- monitor brajlowski,
- drukarka brajlowska,
- notatnik brajlowski.

W trakcie realizacji projektu zakupiono bezprzewodową klawiaturę z touchpadem. W ramach projektu POKL.04.01.02-00-107/12 „Zostań inżynierem – kierunki zamawiane w PWSliP w Łomży” zakupiono także 3 pętle indukcyjne wraz z dodatkowym wyposażeniem dla studentów słabosłyszących oraz głuchoniemych. W roku 2020 r. Uczelnia rozpoczęła także realizację projektu „PWSliP w Łomży- dostępna i bez barier”. Pozyskane w ramach projektu środki przyczynią się do poprawy dostępności Uczelni pod kątem osób z niepełnosprawnością. Podkreślić należy, że wprowadzone udogodnienia będą do wykorzystania przez wszystkich, także pełnosprawnych studentów i podniosą potencjał oraz prestiż uczelni. Projekt przewiduje wsparcie zmian organizacyjnych oraz podnoszenie świadomości i kompetencji kadry Uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez Uczelnię:

- 1) dostępności komunikacyjnej,
- 2) dostępności architektonicznej,
- 3) administrowanych stron internetowych,
- 4) narzędzi informatycznych,
- 5) procedur w kształceniu na poziomie wyższym,
- 6) wprowadzenia do programów studiów modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnością.

Dzięki środkom z UE większa liczba sal dydaktycznych została wyposażona w pętle indukcyjne. Narzędzia wspomagające słuch umieszczono również w miejscach bezpośredniej obsługi kandydata i studenta (dziekanatach, portierniach). W celu poprawy bezpieczeństwa studentów będących osobami z niepełnosprawnością Uczelnia zakupiła materace i krzesła ewakuacyjne a także opracowała procedurę umożliwiającą sprawną ewakuację osób z niepełnosprawnością. Ponadto zakupiono infokioski z funkcjonalnościami dla studentów z niepełnosprawnością. Infoboksy umieszczono na parterach w budynkach przy ul. Akademickiej 1, Akademickiej 14, Wiejskiej 16A.

Informacje na temat działań podejmowanych przez Uczelnię w celu zwiększenia jej dostępności dla osób z niepełnosprawnością przedstawione zostały w filmie umieszczonym na uczelnianym kanale Youtube

https://www.youtube.com/watch?v=m9YBQQJFJF4&ab_channel=AkademiaNaukStosowanychw%C5%81om%C5%BCy.

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci mogą wykonywać pracę własną w salach w porozumieniu z wykładowcami (wymagane jest, aby dopasować termin pracy własnej z terminami innych zajęć). Mogą także korzystać z programu specjalistycznego Trados zainstalowanego w pracowni komputerowej.

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

W ANSŁ działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka zlokalizowana w budynku przy ul. Akademickiej 1. Biblioteka wykonuje zadania informacyjne, usługowe, naukowe oraz w zakresie popularyzacji nauki. W skład biblioteki wchodzi czytelnia, wypożyczalnia oraz czytelnia dokumentów elektronicznych wyposażona w 15 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Na terenie biblioteki czytelnicy mogą pracować wykorzystując również własne laptopy dzięki bezprzewodowej sieci EDUROAM. Biblioteka udostępnia zasoby biblioteczne na miejscu w czytelnicy, poprzez indywidualne wypożyczenie na zewnątrz, poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne oraz poprzez dostęp on-line do baz danych.

W wyposażeniu biblioteki znajdują się m.in.: dwa komputery przeznaczone dla pracowników, 6 stanowisk komputerowych z dostępem do systemu LEX, jedno stanowisko przeznaczone do korzystania z darmowej wypożyczalni międzybibliotecznej – Academica, drukarka wielofunkcyjna, skaner samoobsługowy, który umożliwia przesyłanie skanów dokumentów na pocztę elektroniczną lub bezpośredni zapis do pamięci USB. Dla osób niedowidzących i niewidomych biblioteka posiada monitor i palmtop ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz drukarkę brajlowską.

Biblioteka ANSŁ pracuje w oparciu o system biblioteczny KOHA, który oprócz podstawowych funkcji, umożliwia przez stronę internetową rezerwację książek, przedłużenie przez czytelnika okresu wypożyczenia, powiadomienie czytelników e-mailem o zbliżającym się terminie zwrotu oraz dostępności zarezerwowanej książki. Podstawowym źródłem informacji o zbiorach jest katalog elektroniczny dostępny dla wszystkich użytkowników mających dostęp do Internetu <https://koha.ansl.edu.pl/>. Do czasopism i księgozbioru podręcznego w czytelnicy użytkownicy mają bezpośredni dostęp, mogą też korzystać z katalogu lub osobistej informacji u bibliotekarza.

Na dzień 09.02.2023 r. zasoby biblioteczne obejmują 15523 woluminów książek, 5693 woluminów czasopism, 1244 dokumentów cyfrowych oraz 6148 tytułów książek elektronicznych w czytelnicy IBUK LIBRA. Zbiory zgromadzone w bibliotece są zgodne z kierunkami studiów oraz realizowanymi ścieżkami rozwoju.

Zasoby kierunku Filologia angielska obejmują 1136 pozycji, w tym 142 w formie elektronicznej. Studenci kierunku Filologia angielska, w zależności od potrzeb, zainteresowań, a także realizowanej ścieżki rozwoju, mogą korzystać z pozycji nieprzypisanych do kierunku Filologia angielska. Dla

przykładu, w zakresie zbiorów pedagogicznych znajdują się 643 pozycje w formie tradycyjnej, a do kierunku Zarządzanie przypisanych jest 1754 pozycji w wersji papierowej.

O konieczności zakupu nowych pozycji do biblioteki, wykładowcy informują Kierownika Zakładu, bądź też kontaktują się bezpośrednio z Kierownikiem Biblioteki. Dodatkowo, przed rozpoczęciem każdego semestru, pracownik biblioteki przypomina wszystkim prowadzącym zajęcia dydaktyczne o możliwości zgłaszania propozycji książek do zakupu. Nauczyciele akademicy, we współpracy z biblioteką ANSŁ, dokładają wszelkich starań, aby wszystkie pozycje zawarte w sylabusach były dostępne w bibliotece. W sylabusach zajęć podawana jest literatura podstawowa i uzupełniająca. Zgodnie z *Instrukcją uzupełniania sylabusa w systemie USOSweb* (Załącznik nr 14), przy pozycjach wskazanych jako literatura podstawowa, wykładowca zobowiązany jest podać bazę, w której dostępna jest dana pozycja. Do wyboru są następujące bazy: baza KOHA, baza IBUK Libra oraz e-zasoby biblioteki. Literatura uzupełniająca nie jest traktowana jako obowiązkowa i dlatego też jej dostępność w bibliotece jest ograniczona.

Biblioteka zapewnia użytkownikom dostęp do szerokich zasobów online <https://ansl.edu.pl/biblioteka/e-zrodla>. Do dyspozycji studentów kierunku Filologia angielska są takie bazy danych jak:

- Wirtualna Biblioteka Nauki WBN – baza zapewniająca dostęp do baz Ebsco, Elsevier, Nature, Science, Scopus, Springer, Web of Knowledge, Wiley;
- Bazhum – baza umożliwiająca dostęp do polskich czasopism naukowych z zakresu humanistyki i innych nauk społecznych;
- Bazy Biblioteki Narodowej – baza zasobów internetowych z zakresu nauk humanistycznych i społecznych;
- Centrum Otwartej Nauki CeON – platforma umożliwiająca dostęp do największych w Polsce zbiorów cyfrowych zasobów naukowych: baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych z różnych dziedzin wiedzy w otwartym dostępie;
- BazEkon zawierająca abstrakty lub pełne artykuły naukowe o tematyce ekonomicznej i tematach pokrewnych;
- Directory of Open Access Journals DOAJ – baza danych zawierająca spis międzynarodowych, recenzowanych czasopism naukowych do których dostęp jest darmowy. Baza zawiera linki do stron głównych czasopism, abstrakty lub pełne artykuły naukowe;
- Ekonomia on-line – serwis tematyczny skierowany do osób zainteresowanych tematyką ekonomiczną.

Studenci kierunku Filologia angielska mogą też korzystać z czasopism on-line dostępnych bezpośrednio ze strony Biblioteki <https://ansl.edu.pl/biblioteka/e-zrodla/czasopisma-on-line>. Do czasopism przydatnych dla studentów ocenianego kierunku można zaliczyć:

- The Journal of Teaching English with Technology – czasopismo upowszechniające nowatorskie prace koncentrujące się przede wszystkim na wykorzystaniu technologii w nauczaniu języka angielskiego;
- Języki obce w szkole – czasopismo zawierające publikacje na temat programów nauczania oraz metod pracy stosowanych na lekcjach języka obcego;

- Journal of Preschool and Elementary Education – periodyk naukowy poświęcony zagadnieniom związanym z elementarną edukacją szkolną;
- Przegląd Badań Edukacyjnych – półrocznik w całości poświęcony raportom z badań nad procesami edukacyjnymi.
- Czytelnia Czasopism PAN – umożliwiająca dostęp do czasopism z nauk humanistycznych i społecznych, biologicznych i rolniczych, technicznych oraz medycznych;
- EduAkcja – Magazyn Edukacji Elektronicznej – czasopismo o charakterze naukowym utworzone przez Polskie Towarzystwo Naukowe Edukacji Internetowej. Celem czasopisma jest upowszechnianie wyników badań naukowych nad szeroko rozumianą edukacją elektroniczną;
- Edukacja Elementarna w Teorii i Praktyce – kwartalnik podejmujący dyskurs nad problemami edukacji dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym;
- Edukacja międzykulturowa – publikacje dotyczące pedagogiki międzykulturowej;
- Psychologia – czasopismo z zakresu psychologii zdrowia, uzależnień;
- Zarządzanie Przedsiębiorstwem – wolny dostęp do archiwalnych numerów czasopisma.

Biblioteka ANSŁ umożliwia również studentom dostęp do e-booków poprzez takie cyfrowe wypożyczalnie jak:

- Academica;
- IBUK Libra;
- Biblioteka Nauki;
- Web.gov.

W czytelni biblioteki studenci mają do dyspozycji szereg czasopism prenumerowanych przez ANSŁ. Dla przykładu studenci nauczycielskiej ścieżki rozwoju kierunku Filologia angielska mogą skorzystać z takich czasopism jak:

1. *Modern English Teacher*
2. *The Teacher*
3. *Głos Pedagogiczny*
4. *Wczesna Edukacja*
5. *Charaktery. Magazyn psychologiczny.*

Biblioteka prowadzi aktywną współpracę z nauczycielami akademickimi i studentami. Organizuje szkolenie biblioteczne dla nowoprzyjętych studentów, informuje o szkoleniach zewnętrznych takich jak webinaria Elsevier z zakresu wykorzystywania funkcji SciVal, Profil Autora w PBN, szkolenia przygotowane przez Wiley czy IBUK Libra. Warto podkreślić, że informacje o szkoleniach otrzymują również studenci ANSŁ. Ponadto, Kierownik Biblioteki zachęca do planowania seminarium dyplomowego w bibliotece ANSŁ, w ramach którego bibliotekarze rozwijają w studentach umiejętność właściwego wyszukiwania materiałów do pracy dyplomowej poprzez katalog biblioteczny i katalogi on-line, a także wyjaśniają w jaki sposób korzystać z baz danych w celu wyszukiwania informacji związanych z tematem pracy. Zainteresowani studenci i wykładowcy otrzymują również kody PIN do czytelni IBUK Libra umożliwiające dostęp spoza Uczelni do pozycji zakupionych przez bibliotekę.

5.7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Uczelniana Rada m.in. Jakości Kształcenia (URJK) opracowała kwestionariusz ankiety dot. oceny infrastruktury uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej (Załącznik nr 20). Badanie ankietowe w tym zakresie nie było przeprowadzone w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021 ze względu na ograniczenie kształcenia w formie kontaktu bezpośredniego i realizację zajęć w formie zdalnej spowodowanej pandemią COVID-19. Zamiast tego URJK przeprowadziła wśród studentów oraz nauczycieli badanie dotyczące oceny jakości kształcenia na odległość, a analiza z wyników badań została ujęta w *Rocznym sprawozdaniu z działań Uczelnianej Rady m.in. Jakości Kształcenia oraz działań projakościowych realizowanych przez Wydziałowe Komisje m.in. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021* (<https://ansl.edu.pl/jakosc/uczelniana-komisja-ds-jk/protokoly-z-posiedzen-uczelni-rady-ds-jk>).

W roku akademickim 2022/2023 URJK przeprowadziła wśród studentów i nauczycieli akademickich badanie dot. oceny infrastruktury uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej. Z tego względu, że studenci realizują zajęcia w pracowniach specjalistycznych zdecydowano, że badanie ankietowe zostanie przeprowadzone w podziale na wydziały. Przeprowadzono więc badanie wśród nauczycieli i studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu, Wydziału Informatyczno-Technologicznego i Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Analiza wyników badania przeprowadzonego wśród studentów i nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych została ujęta w załączniku nr 21.

5.8. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie m.in. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w m.in. 68 ust. 1 powołanej ustawy

ANSŁ dysponuje bardzo dobrą infrastrukturą zapewniającą doskonałe warunki do realizacji wymagań określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku). Wszystkie sale wyposażone są w komputery ze stałym łączem do Internetu i rzutniki multimedialne, a zajęcia z dydaktyki odbywają się w salach wyposażonych w nowoczesne tablice interaktywne lub tablice interaktywne. W zasobach Zakładu Pedagogiki znajdują się liczne materiały edukacyjne wymienione w punkcie 5.1. kryterium 5, które mogą być wykorzystywane również w procesie kształcenia studentów kierunku Filologia angielska. W księgozbiornie Biblioteki znajduje się bogaty wybór publikacji przydatnych w procesie kształcenia nauczycieli. Zbiory są systematycznie uzupełniane o nowe pozycje.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Rekomenduje się wprowadzenie działań mających na celu obniżenie temperatury w salach dydaktycznych w miesiącach wiosenno-letnich.</i>	Zalecenie dotyczyło przeszklonego budynku przy Akademickiej 1. W celu zwiększenia komfortu pracy została usunięta usterka w wentylacji mechanicznej, zamontowano otwierane okna w pomieszczeniach oraz klimatyzację.
2.	<i>Zaleca się nabyć odpowiedni sprzęt elektroniczny do realizacji procesu dydaktycznego.</i>	<p>Zespół oceniający uznał, że baza dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Jednakże stwierdził, że w pracowniach językowych dostępne są tablice multimedialne, podczas gdy na rynku edukacji, zwłaszcza edukacji pozaformalnej, korzysta się z tablic mobilnych i aplikacji na komórki i smartfony. ZO podkreślił również, że należy większy nacisk kłaść na nadążanie za rozwojem technik nauczania opartych na technologiach informacyjnych.</p> <p>W pełni zgadzamy się z opinią ZO i dlatego też ANSŁ podejmuje działania mające na celu unowocześnianie metod kształcenia. Od czasu ostatniej wizytacji zespołu oceniającego PKA, powstały 2 nowe pracownie językowe. W skład wyposażenia w tych pracowniach wchodzi nowoczesne multimedialne tablice dotykowe, monitory interaktywne Vivitek, wzmacniacz MONACOR, głośniki, sprzęt komputerowy. W jednej z sal językowych zamontowana została dwuosobowa kabina tłumaczeniowa wyposażona w odpowiedni sprzęt do nauki tłumaczeń. Studenci tłumaczeniowej ścieżki rozwoju mają też możliwość korzystania ze sprzętu do tłumaczeń symultanicznych znajdującym się w auli 315 przy Akademickiej 14 i w auli przy Akademickiej 1. Dodatkowo w niektórych pracowniach językowych wymieniono sprzęt komputerowy, głośniki oraz zamontowano dodatkowo monitor interaktywny Vivitek. Podczas zajęć studenci korzystają z programów CAT wspomagających pracę tłumaczy, osobistych smartfonów / tabletów / laptopów.</p>

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Intensywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami – zarówno w obszarze kształcenia, jak i badań naukowych – jest jednym z głównych celów i założeń strategii rozwoju Akademii Nauk Stosowanych w Łomży. Rozwój współpracy ANSŁ osadzony jest w nowoczesnym modelu Uczelni, który cechuje się współpracą z interesariuszami zewnętrznymi, poznaniem potrzeb rynku pracy oraz budowaniem pożądaných relacji Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Dzięki podejmowanej współpracy Uczelnia pozyskuje informacje na temat aktualnej, szybko zmieniającej się sytuacji na rynku pracy oraz wynikających z tego oczekiwań ze strony pracodawców w odniesieniu do nowych kandydatów do pracy, w tym absolwentów studiów filologicznych. Dla podkreślenia wagi, jaką dla środowiska akademickiego mają relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, Rektor powołał z grona pracowników Uczelni Pełnomocnika Rektora m.in. współpracy z gospodarką.

Współdziałanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się na co najmniej trzech płaszczyznach. Oprócz działań podejmowanych przez Pełnomocnika Rektora m.in. współpracy z zagranicą, budowanie oczekiwanych powiązań Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowane jest poprzez współpracę z powołaną na mocy Uchwały Nr 38/2017 Rady Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Radą Praktyków (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=3373>).

Rada Praktyków przy WNSiH jest organem doradczo-konsultacyjnym, mającym wpływ w szczególności na programy studiów i proces kształcenia. Zasady funkcjonowania Rady Praktyków określa *Regulamin Rady Praktyków* (Załącznik nr 7). Posiedzenia Rady Praktyków odbywają się na wniosek Koordynatora Rady Praktyków, którym jest nauczyciel akademicki WNSiH lub na wniosek członków Rady. Do Rady Praktyków WNSiH powołani są reprezentanci otoczenia społeczno-gospodarczego działający w obszarach związanych z każdym kierunkiem studiów prowadzonym na Wydziale. Zgodnie z Uchwałą Nr 38/2017 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=3373> (nazwiska osób wchodzących w skład Rady powołanej Uchwałą Nr 38/2017 ujęte są na stronie <https://ansl.edu.pl/wnsh/wydzial/aktualnosci/87-rada-praktykow-powolana>) i Zarządzeniem Nr 59/2021 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5002>, w skład Rady Praktyków przy kierunku Filologia angielska wchodzi 7 osób. Wśród nich są przedstawiciele placówek oświatowych, biur tłumaczeń oraz instytucji i przedsiębiorstw, w których język angielski odgrywa znaczącą rolę.

Do zadań Rady Praktyków należy w szczególności:

- a) wyrażanie opinii w sprawach związanych ze strategią rozwoju Wydziału;
- b) zaangażowanie w proces kształcenia poprzez konsultowanie programów studiów i zagadnień zapewnienia jakości kształcenia dla wszystkich kierunków studiów i studiów podyplomowych

prowadzonych na Wydziale oraz propozycji ich modyfikacji, zmian oraz podejmowania nowych działań związanych z kształceniem;

c) pomoc w organizowaniu praktyk studenckich.

Rada Praktyków może również realizować swoje zadania przez:

- a) opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych kierunków studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku pracy;
- b) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;
- c) podejmowanie inicjatyw służących nawiązaniu współpracy Uczelni z podmiotami funkcjonującymi w gospodarce, w tym m.in.: przedsiębiorcami, podmiotami sektora publicznego lub organizacjami non-profit;
- d) przekazywanie informacji i wskazówek, które mogłyby mieć wpływ na podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia;
- e) organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć poglądowych, praktyk, staży i warsztatów na terenie siedziby pracodawców;
- f) realizowanie wspólnych projektów naukowo-badawczych, konferencji naukowo-szkoleniowych, panelów dyskusyjnych, wydarzeń popularno-naukowych oraz wspólnych projektów z zakresu pożądanых zmian społeczno-gospodarczych w regionie;
- g) promowanie Uczelni;
- h) podejmowanie inicjatyw ułatwiających start zawodowy studentom.

Trzecią płaszczyznę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest funkcjonujące w ANSŁ Biuro Karier <https://ansl.edu.pl/biuro-karier/biuro-karier/dla-studentow-absolwentow>, które służy:

- studentom – Biuro Karier pośredniczy w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami, pomaga w znalezieniu pracy, stażu lub praktyk poprzez udostępnianie ofert, udziela cennych wskazówek związanych z planowaniem kariery zawodowej;
- pracodawcom – Biuro Karier pośredniczy w nawiązywaniu kontaktów ze studentami, udostępnia ogłoszenia o pracę, oferty staży, praktyk na swojej stronie <https://ansl.edu.pl/biuro-karier/strefa-pracy/oferty-pracy>;
- studentom, absolwentom, kandydatom na studia – Biuro Karier udziela zainteresowanym indywidualnego poradnictwa zawodowego;
- Uczelni, Wydziałowi, kierunkowi studiów – Biuro Karier przeprowadza badania ankietowe wśród pracodawców i absolwentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych w ANSŁ, a tym samym pozyskuje cenne informacje, które są niezbędne do oceny procesu kształcenia realizowanego na Uczelni. Wyniki badań ankietowych są uwzględniane w procesie modyfikacji programów studiów czy wprowadzania nowych ofert edukacyjnych. Wyniki z badań losów zawodowych absolwentów kierunku Filologia angielska, oceny Uczelni przez absolwentów kierunku Filologia angielska oraz opinii pracodawców, z którymi ANSŁ współpracuje stanowią odpowiednio załączniki nr 9, 8, 22.
- kandydatom na studia/maturzystom – Biuro Karier pośredniczy/koordynuje organizację kursów maturalnych oraz spotkań z przedstawicielami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży;

- słuchaczom studiów podyplomowych – przedstawiciel Biura Karier sprawuje opiekę administracyjną nad dokumentacją związaną ze studiami podyplomowymi prowadzonymi w Uczelni.

Formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym podejmowane w ramach ocenianego kierunku można zdefiniować w kilku podstawowych obszarach:

1. Doskonalenia i upracticzniania procesu kształcenia – przedstawiciele podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego włączani są w proces kształcenia m.in. poprzez:
 - opiniowanie dokumentów istotnych dla prowadzenia ocenianego kierunku studiów, m.in. programów studiów, zagadnień na egzamin dyplomowy, regulaminów praktyk zawodowych i dokumentów związanych z praktykami w ramach Rady Praktyków,
 - wsparcie udzielane praktykantom w zbieraniu materiałów do pracy dyplomowej podczas praktyki zawodowej,
 - zgłaszanie uwag do aktualnych programów studiów lub proponowanie zmian w zakresie prowadzonego kierunku studiów,
 - udział w badaniu ankietowym pracodawców i ocenę przygotowania studentów/absolwentów do pracy zawodowej.
2. Organizacji i realizacji praktyk zawodowych – właściwa współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest kluczowym elementem realizacji praktyk zawodowych. Kierunek Filologia angielska umożliwia studentom odbycie praktyki w instytucjach, z którymi Uczelnia współpracuje. Studenci mogą realizować praktyki zawodowe również w instytucjach, z którymi Uczelnia nie współpracuje na mocy porozumienia. Koordynatorem praktyk zawodowych odpowiedzialnym za organizację praktyk jest nauczyciel akademicki zatrudniony w ANSŁ. Jednocześnie, nad praktyką studenta czuwa Zakładowy opiekun praktyki, którym jest sam pracodawca zakładu, w którym odbywają się praktyki lub pracownik przez niego wyznaczony. Zakładowy opiekun praktyk ma stały kontakt z Koordynatorem praktyk zawodowych, a także ma wpływ na końcową ocenę z przedmiotu Praktyka zawodowa, ponieważ ocenia wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studenta po zakończeniu praktyki. Zakładowi opiekunowie praktyk mają możliwość zgłaszania uwag odnośnie dokumentacji związanej z praktykami i oceny stopnia przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej, a więc stopnia osiągnięcia przez praktykanta zakładanych efektów uczenia się. Zakładowi opiekunowie praktyk mogą również zgłaszać Koordynatorom praktyk zawodowych potrzebę wprowadzenia zmiany w zakresie zakładanych efektów uczenia. Wszelkie uwagi pracodawców są analizowane na spotkaniach Zakładu Filologii Angielskiej lub w trakcie indywidualnych spotkań Koordynatora praktyk zawodowych z Kierownikiem ZFA i w miarę możliwości uwzględniane w stosownej dokumentacji.
3. Przeprowadzania spotkań z pracodawcami, uczestnictwa studentów w wykładach, warsztatach organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz udział studentów w wizytach studyjnych, dzięki którym studenci poszerzają wiedzę praktyczną i akademicką. Takie zajęcia/spotkania z udziałem praktyków mają na celu ułatwienie studentom kontaktu ze specjalistami z danego obszaru i uzyskanie bezpośrednio od nich informacji, których student nie znajdzie na stronach internetowych firmy/instytucji, czy też w broszurach informacyjnych. Zajęcia praktyczne z pracodawcami są też doskonałym sposobem na poznanie pracy na

określonych stanowiskach, wymagań stawianych kandydatom w procesie rekrutacji, a także możliwości rozwoju osobistego i kariery zawodowej. Studenci kierunku Filologia angielska w ostatnim czasie uczestniczyli m.in. w spotkaniu z Ryszardem Chojnowskim, znanym również jako Rysław, który jest doświadczonym tłumaczem gier komputerowych; spotkaniu pt. „Kariera w instytucjach EU? Poznaj pracę tłumaczy!” organizowanym przez Biuro Parlamentu Europejskiego w Polsce i Fundację Civis Polonus; spotkaniu pt. „Jak zostać tłumaczem literackim?” organizowanym przez wydawnictwo RM; spotkaniu pt. „Tłumacze polskiego języka migowego bez tajemnic”, którego gośćmi były Magdalena Sipowicz, Prezes Stowarzyszenia Tłumaczy Polskiego Języka Migowego oraz Wiceprezes Małgorzata Limanówka.

4. Organizacji wydarzeń, konferencji, warsztatów, szkoleń, kursów dla społeczności lokalnej – nauczyciele Zakładu Filologii Angielskiej oraz studenci kierunku Filologia angielska angażują się aktywnie w działalność na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego i wydarzenia mające na celu popularyzację nauki, promocję działalności naukowej czy promocję Uczelni. W ramach Koła Naukowego Anglistów studenci kierunku Filologia angielska, pod kierunkiem nauczycieli Zakładu Filologii Angielskiej (ZFA), brali udział m.in. w organizacji Nocy Muzeów w Sądzie Okręgowym w Łomży, cyklicznie przeprowadzali sesje tłumaczeniowe w trakcie trwania Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego WALIZKA, organizowali zajęcia z języka angielskiego dla przedszkolaków. Nauczyciele ZFA organizują również warsztaty dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach Podlaskiego Festiwalu Nauki i Sztuki, a także przeprowadzają zajęcia dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w ramach Dnia Otwartego czy promocji kierunku. We wszystkie wydarzenia, w których uczestniczą lub które organizują nauczyciele ZFA, angażowani są również studenci kierunku Filologia angielska. Dzięki temu, studenci doskonalą swoje umiejętności praktyczne, a także rozwijają kompetencje społeczne, w szczególności gotowość do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego.
5. Angażowania do prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycieli mających doświadczenie praktyczne zdobyte poza systemem szkolnictwa wyższego – wielu nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Filologia angielska ma bogate doświadczenie zawodowe ze współpracy z innymi instytucjami, co sprzyja nawiązywaniu bliższych relacji z tymi podmiotami.

6.2. Sposoby, częstości i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Ścisła współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi jeden z podstawowych celów strategii Uczelni. Zadania służące realizacji tego celu są następujące:

- aktywny udział Uczelni i jej przedstawicieli w krajowych, regionalnych i lokalnych organizacjach środowiskowych, gremiach eksperckich i doradczych,
- organizacja wydarzeń popularyzujących naukę, kulturalnych i sportowych dla mieszkańców z różnych grup wiekowych,
- organizacja otwartych wydarzeń naukowych,
- pogłębianie i rozwijanie współpracy z samorządem terytorialnym wszystkich szczebli,
- stała aktualizacja i promowanie oferty badawczej dla przedsiębiorstw lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych,

- współpraca z pracodawcami w zakresie stypendiów dla studentów,
- poszerzanie sieci przedsiębiorstw i instytucji stwarzających studentom możliwości odbywania praktyk i staży.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym musi być więc realizowana i stale doskonalona. Uczelnia oraz pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej są otwarci na propozycję współpracy, a także podejmują starania w celu nawiązania lub wypracowania pozytywnych relacji z otoczeniem społecznym i instytucjonalnym. Pracownicy ZFA angażują się we wszystkie wydarzenia organizowane co roku przez Uczelnię dla środowiska lokalnego i regionalnego, takie jak Podlaski Festiwal Nauki i Sztuki, Dzień Otwarty, Noc Muzeów, m.in., a także działają na rzecz regionu i środowiska lokalnego (współpraca z Teatrem Lalki i Aktora w Łomży – udzielanie wsparcia tłumaczeniowego podczas Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego WALIZKA; organizowanie kursu z języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy; wsparcie uchodźców z Ukrainy m.in. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych na studia; organizowanie warsztatów/wykładów dla uczniów szkół ponadpodstawowych i przedszkoli, m.in.).

Przy kierunku Filologia angielska funkcjonuje Rada Praktyków składająca się z przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego. Zgodnie z Regulaminem Rady Praktyków, spotkania członków rady odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w roku. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowane są w formie synchronicznej lub asynchronicznej, m.in. w przypadku opiniowania pytań na egzamin dyplomowy, czy też modyfikacji w programie studiów. W zależności od potrzeb organizowane są spotkania grupowe lub indywidualne z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z członkami Rady Praktyków. Posiedzenia Rady Praktyków przy kierunku Filologia angielska są zazwyczaj zwoływane przez Kierownika Zakładu Filologii Angielskiej.

W przypadku realizacji i organizacji praktyk zawodowych, Koordynator praktyk zawodowych utrzymuje stały kontakt z instytucjami, w których studenci realizują praktykę zawodową. Przeprowadzane są wizytacje w miejscach, w których studenci odbywają praktykę czy też rozmowy telefoniczne z pracodawcami. W kontaktach z interesariuszami zewnętrznymi istotną rolę pełnią również opiekunowie Koła Naukowego Anglistów. To z ich inicjatywy studenci kierunku Filologia angielska mają możliwość włączania się w tak ważne wydarzenia odbywające się w regionie jak: Noc Muzeów, Międzynarodowy Festiwal Teatralny WALIZKA, Podlaski Festiwal Nauki i Sztuki.

Funkcjonujące w Uczelni Biuro Karier podejmuje również działania mające na celu utrzymywanie pozytywnych relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zbieranie opinii o Uczelni i prowadzonych kierunkach studiów zarówno od pracodawców, jak i absolwentów. W celu realizacji badań, Biuro Karier podejmuje współpracę z instytucjami takimi jak WUP, PUP, OHP, jednostkami samorządu terytorialnego w celu promocji badania i dotarcia do jak największej liczby respondentów. Biuro Karier przeprowadza następujące badania: (1) ocenę Uczelni przez absolwentów, (2) badanie losów zawodowych absolwentów, (3) badanie opinii pracodawców. Pierwsze badanie przeprowadzane jest wśród wszystkich studentów ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich, studiów I i II stopnia; drugie badanie przeprowadzane jest po pierwszym roku od obrony pracy dyplomowej, a trzecie w pierwszym półroczu roku kalendarzowego. Z każdego badania Biuro Karier sporządza raport i przekazuje wyniki badania Prorektorowi m.in. Dydaktyki i Spraw Studenckich celem przedstawienia Uczelnianej Radzie m.in. Jakości Kształcenia, Dziekanom

Wydziałów oraz Członkom Senatu. Wyniki ankiet wykorzystywane są w szczególności do modernizacji programów studiów, opracowywania programów nowych kierunków studiów i mogą być przydatne przy podejmowaniu decyzji o zamykaniu kierunków studiów. Wszystkie badania przeprowadzane przez Biuro Karier przeprowadzane są drogą elektroniczną, co ułatwia ankietowanym udział w badaniu.

Interesariusze zewnętrzni odgrywają znaczną rolę w procesie modernizacji programów studiów, jako że konsultowane są z nimi zmiany w programach studiów, których celem jest jeszcze lepsze dostosowanie programów do aktualnych potrzeb rynku pracy. Na wniosek m.in. interesariuszy zewnętrznych uruchomione zostały m.in. dwie nowe ścieżki rozwoju: tłumaczeniowa oraz język angielski w biznesie. Ostatnie zmiany związane z wprowadzeniem do programu studiów przedmiotów: Przekład tekstów literackich oraz Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego również były poddane pod rozagę członków Rady Praktyków.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p><i>Z uwagi na fakt, iż na terenie Instytutu nie odbywają się spotkania interesariuszy, zaleca się regularne organizowanie Kadry zarządzającej Jednostki ocenianej ze wszystkimi interesariuszami zewnętrznymi, których Jednostka jest w stanie pozyskać. Wydaje się, że spotkania odbywać się powinny cyklicznie (m.in. dwa razy w roku), ale o ich częstotliwości zdecydować powinny bieżące potrzeby Jednostki.</i></p> <p><i>Warto również rozważyć powołanie stałego gremium, w którego skład wejdą przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (m.in. tzw. rady pracodawców).</i></p>	<p>Zalecenie zespołu oceniającego PKA zostało uwzględnione i na Wydziale powołana jest Rada Praktyków, w skład której wchodzi przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych. Spotkania odbywają się regularnie, min. raz w roku. W razie konieczności przeprowadzenia konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizowane są posiedzenia Rady w siedzibie Uczelni lub posiedzenia zdalne. W kontaktach z interesariuszami zewnętrznymi stosowana jest również komunikacja asynchroniczna oraz przeprowadzane są indywidualne rozmowy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>
2.	<p><i>Rekomenduje się, aby Biuro Karier podjęło znacznie bardziej intensywną współpracę z przedsiębiorcami i pracodawcami. Zalecane są spotkania o charakterze dyskusyjnym (m.in. w formie paneli dyskusyjnych lub</i></p>	<p>Biuro Karier zintensyfikowało i rozszerzyło swoje działania. Zasady przeprowadzania badań realizowanych przez Biuro Karier określa Zarządzenie Nr 18/22. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym ANSŁ, do zadań Biura Karier należy w szczególności:</p> <p>1) prowadzenie działalności w zakresie promocji i aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów,</p>

	<p><i>zogniskowanych wywiadów grupowych z udziałem interesariuszy zewnętrznych), do których dołączać mogą osoby potencjalnie zainteresowane podjęciem współpracy.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego dla studentów i absolwentów, 3) działalność jako Agencja Zatrudnienia prowadząca pośrednictwo pracy na terenie RP, organizacja kontaktów studentów z pracodawcami, targi pracy m.in. 4) gromadzenie informacji o zawodach, pracodawcach oraz kursach zawodowych, językowych, stypendiach, studiach podyplomowych i zagranicznych, 5) planowanie i organizacja przedsięwzięć promujących aktywną postawę zawodową wśród studentów i absolwentów, 6) udostępnianie studentom i absolwentom ofert pracy, praktyk i staży, 7) zamieszczanie aktualnych ofert pracy na stronie internetowej Biura Karier, 8) monitorowanie losów zawodowych absolwentów ANSŁ na rynku pracy, 9) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi i realizującymi programy aktywizacji zawodowej, 10) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy absolwentom i studentom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, 11) pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy, w szczególności udzielanie informacji i doradztwo w tym zakresie, organizowanie spotkań studentów z pracodawcami oraz wizyt studyjnych, 12) utrzymywanie kontaktów z absolwentami, współpraca ze stowarzyszeniem absolwentów, stały monitoring rynku edukacyjnego, 13) współpraca z organizacjami społecznymi współdziałającymi z Uczelnią, 14) pozyskiwanie i wymiana informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz instytucjami współpracującymi, 15) gromadzenie i przekazywanie władzom Uczelni informacji na temat potrzeb rynku pracy, w celu opracowania strategii rozwoju Uczelni, 16) opracowywanie raportów i sprawozdań z prowadzonych badań, 17) organizacja kursów maturalnych, 18) organizacja działalności charytatywnej, 19) współpraca z Biurem Rektora w zakresie zadań Sekcji Komunikacji i Promocji Uczelni. <p>Efekty działań podjętych przez Biuro Karier są m.in. widoczne na stronie Biura Karier https://ansl.edu.pl/biuro-karier/index.php/biuro-karier.</p>
3.	<p><i>Z uwagi na to, że naturalnym pracodawcą dla absolwentów Filologii są szkoły językowe – rekomenduje się nawiązanie szerszej z nimi współpracy, zwłaszcza że z natury rzeczy mają</i></p>	<p>Kierunek Filologia angielska realizuje zalecenie zespołu oceniającego PKA. Nawiązano ścisłą współpracę ze szkołą językową Linguo, która nie tylko organizuje kursy językowe, ale również zajmuje się wykonywaniem profesjonalnych tłumaczeń specjalistycznych, zarówno</p>

	<p><i>ściśle sprecyzowane oczekiwania i potrzeby, a również szeroką wiedzę na temat nowoczesnych metod, materiałów i środków dydaktycznych, co może przynieść obu stronom wiele korzyści.</i></p>	<p>zwykłych, jak i przysięgłych. Daje to szeroką możliwość studentom ocenianego kierunku na zdobywanie cennego doświadczenia praktycznego. Warto podkreślić, że w skład Rady Praktyków wchodzi Dyrektor Zarządzający Linguo Sp. z o.o. Studenci kierunku Filologia angielska mogą odbywać praktykę zawodową w tej szkole, a nasi absolwenci pracują w niej jako lektorzy języka angielskiego. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku Filologia angielska angażowani byli także właściciele/lektorzy szkoły językowej English School działającej na terenie Łomży.</p>
	<p><i>Sugeruje się również – zgodnie z sugestiami interesariuszy obecnych w czasie spotkania z nimi -utworzenie nowej specjalności, której absolwenci byłiby tłumaczami z poszerzoną znajomością terminologii branży przetwórstwa rolno-spożywczego, rozwijającego się w Łomży i okolicy, w połączeniu ze znajomością nowych technologii informacyjnych. Jest to już częściowo realizowane na specjalności nauczycielskiej, zatem sugeruje się poszerzenie i wyodrębnienie takiej specjalności.</i></p>	<p>W ramach kierunku Filologia angielska uruchomiono dwie nowe ścieżki rozwoju: tłumaczeniową i język angielski w biznesie. W ramach kształcenia w zakresie tłumaczeń specjalistycznych uwzględniono sugestię ZO PKA – studenci tłumaczeniowej ścieżki rozwoju przeprowadzają tłumaczenia dokumentów związanych z branżą przetwórstwa rolno-spożywczego.</p>

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

W okresie od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r. w Uczelni realizowany był projekt pt.: „Czas na rozwój z Biurem Karier”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”. Głównym celem projektu było poszerzenie zakresu i jakości usług świadczonych przez Biuro Karier w PWSliP w Łomży (obecnie ANSł) w obszarze wspomagania 600 studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy do sierpnia 2020 r. Projekt zakładał również między innymi: podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Wsparciem, w ramach projektu, zostali objęci studenci studiów stacjonarnych wszystkich kierunków oraz pracownicy Biura Karier. Szczegółowe informacje na temat projektu uwzględnione zostały w kryterium nr 8.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Wzrost umiędzynarodowienia to jeden z priorytetowych nurtów działalności Uczelni, wpisany w jej strategię rozwoju. Wśród zadań służących osiągnięciu wskazanego celu zostały wymienione następujące aktywności:

- stałe zwiększanie wskaźników mobilności międzynarodowej, zarówno w grupie pracowników, jak i studentów,
- stałe dostosowywanie wymogów programowych realizowanych kierunków studiów do standardów międzynarodowych,
- wspieranie rozwoju struktur organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za współpracę zagraniczną,
- uruchomienie programów studiów w języku angielskim,
- stworzenie specjalnej oferty kształcenia dla kandydatów z krajów Europy Wschodniej,
- poszerzanie możliwości doskonalenia znajomości języków obcych przez studentów i pracowników Uczelni,
- rozszerzenie oferty lektoratów z różnych języków obcych,
- wprowadzenie do oferty przedmiotów ogólnouczelnianych przedmiotów w języku angielskim,
- wprowadzanie przedmiotów w języku angielskim jako przedmiotów do wyboru na różnych kierunkach studiów.

ANSŁ podejmuje działania w sferze naukowej i organizacyjnej, aby poszerzyć i wzmocnić swoją aktywność na polu międzynarodowym. W 2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (obecnie Akademia Nauk Stosowanych) ponownie otrzymała Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego – Erasmus Charter for Higher Education 2021 – 2027 (ECHE), która otwiera drzwi do dalszej, akademickiej współpracy międzynarodowej. Wniosek PWSiIP w Łomży (obecnie ANSŁ) otrzymał wówczas maksymalną liczbę 100 punktów, co świadczy o dobrym przygotowaniu naszej Uczelni do realizacji działań o charakterze międzynarodowym. Dnia 7 września 2022 r. ANSŁ otrzymała także prestiżowe wyróżnienie – Logo HR Excellence in Research, które jest jednym z działań KE realizowanych w ramach Human Resources Strategy for Researchers w celu zwiększenia atrakcyjności warunków pracy i rozwoju kariery naukowców w UE. Ponadto, od 2010 r. przy Akademickim Centrum Języków Obcych ANSŁ działa Akredytowane Centrum Egzaminacyjne Pearson English International Certificate (PEIC), które oferuje możliwość zdobycia międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego ogólnego na różnych poziomach zaawansowania.

Akademia Nauk Stosowanych w Łomży podejmuje także intensywne działania w celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia, które mają również związek i wpływ na proces kształcenia na ocenianym kierunku. Do działań tych można zaliczyć:

- zwiększenie mobilności studentów w ramach międzynarodowych programów wymiany akademickiej w celu realizacji studiów i/lub praktyk;

- włączanie w proces internacjonalizacji wszystkich grup pracowników Uczelni; promowanie mobilności pracowników i wykładowców; podnoszenie kompetencji językowych pracowników i nauczycieli akademickich w zakresie języka angielskiego;
- zwiększenie oferty programów studiów w języku angielskim – program studiów kierunku Filologia angielska został w całości przetłumaczony na język angielski; wprowadzana i systematycznie zwiększana jest liczba sylabusów zajęć w języku angielskim;
- zatrudnianie zagranicznych wykładowców, w tym tzw. native speakers. W latach 2017–2020 zajęcia ze studentami ANSŁ prowadzili amerykańscy stypendyści z Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta; umową o pracę z kierunkiem Filologia angielska związana jest pochodząca z USA nauczycielka, która prowadzi zajęcia z grupy zajęć PNJA (Praktycznej Nauki Języka Angielskiego);
- motywowanie jednostek prowadzących kształcenie na Uczelni do zapraszania nauczycieli akademickich z zagranicznych uczelni partnerskich do prowadzenia wykładów gościnnych, warsztatów i zajęć;
- umożliwianie studentom przyjeżdżającym do ANSŁ w ramach programu Erasmus+ zakwaterowania w Domu Studenta;
- kształtowanie relacji pomiędzy studentami ANSŁ i zagranicznymi oraz kadrą poprzez organizowanie wieczorów integracyjnych dla studentów programu Erasmus+ czy też Erasmus Open Day – wydarzeń, podczas których studenci ANSŁ mają możliwość nawiązania bliższych relacji ze studentami z uczelni partnerskich;
- udostępnianie studentom w ramach oferty przedmiotów ogólnouczelnianych możliwość nauki języka hiszpańskiego;
- organizowanie międzynarodowych konferencji – w 2021 ZFA zorganizował International Ecolinguistic Conference. Studenci kierunku Filologia angielska przeprowadzili wywiady z prelegentami z zagranicy, które zostały opublikowane na stronie konferencji <https://ansl.edu.pl/ecolinguistics2020/interviews>;
- angażowanie społeczności akademickiej w wydarzenia o charakterze międzynarodowym – studenci kierunku Filologia angielska udzielają corocznie wsparcia tłumaczeniowego podczas Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego WALIZKA;
- przyjmowanie na studia, w szczególności na kierunek Filologia angielska, studentów – obcokrajowców (w roku akademickim 2022/2023 na kierunku Filologia angielska kształcą się 1 studentka z Australii, 2 studentów z Ukrainy, 2 studentów z Białorusi).

7.2. *Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych*

Należy podkreślić, że program studiów na kierunku Filologia angielska jest niemal w całości realizowany w języku angielskim, co w oczywisty sposób służy umiędzynarodowieniu kształcenia. Ponadto, program studiów został przetłumaczony na język angielski, tłumaczone na język angielski są również sylabusy do zajęć. Podjęte w tym zakresie działania mają na celu przedstawienie oferty studiów na kierunku Filologia angielska kandydatom spoza Polski. Studenci kierunku Filologia angielska mają możliwość nauki języka rosyjskiego lub niemieckiego w ramach lektoratu języka obcego oraz języka hiszpańskiego w ramach przedmiotu ogólnouczelnianego.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Znaczna większość zajęć realizowanych na kierunku Filologia angielska prowadzonych jest w języku angielskim. Wymagany poziom kompetencji językowych kandydatów to B1+. W ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju 60,6% wszystkich punktów ECTS możliwych do uzyskania osiągniętych jest z zakresu kształcenia w języku obcym. W ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju ponad 71% wszystkich punktów ECTS przypisanych jest do zajęć rozwijających kompetencje językowe. Studenci, którzy wybrali ścieżkę język angielski w biznesie osiągają ponad 67% wszystkich punktów ECTS z zakresu kształcenia w języku obcym. Wykaz zajęć prowadzonych w języku obcym na poszczególnych ścieżkach rozwoju przedstawia tabela poniżej:

Tabela 7.3.1. Wykaz zajęć na kierunku Filologia angielska realizowanych w języku obcym

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	Liczba godzin na studiach stacjonarnych	Liczba godzin na studiach niestacjonarnych	pkt ECTS	
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego	120	72	9	
RAZEM		120	72	9	
G_2 Grupa zajęć kierunkowych	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing	120	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary	120	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English	60	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening	60	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar	120	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening	60	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics	50	30	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane	100	60	10	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin	0	0	3	
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa	20	12	2
		Gramatyka opisowa	30	18	3
		Historia języka angielskiego	20	12	2
		Gramatyka kontrastywna	30	18	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA	30	18	3
		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska	30	18	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa	20	12	2
		Literatura brytyjska	46	28	4
		Literatura amerykańska	46	28	4
	RAZEM		962	578	78

G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego	90	90	6
	Seminarium dyplomowe		60	36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej		0	0	10
	RAZEM		150	126	22
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju	Wstęp do teorii przekładu		30	18	2
	Przekład pisemny		60	36	5
	Przekład tekstów literackich		30	18	2
	Przekład tekstów specjalistycznych		30	18	3
	Przekład tekstów prawniczych		30	18	2
	Przekład ustny konferencyjny		90	54	7
	Przekład audio-wizualny		30	18	2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza		30	18	2
	Seminarium dyplomowe		60	36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej		0	0	10
	RAZEM		390	234	41
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język</i> <i>angielski w biznesie</i>	Język angielski w biznesie		90	54	6
	Przekład pisemny tekstów biznesowych		60	36	5
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej		30	18	3
	Korespondencja handlowa		60	36	4
	Seminarium dyplomowe		60	36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej		0	0	10
	RAZEM		300	180	34
ŁĄCZNIE	<i>nauczycielska</i>		1232	776	109
	<i>tłumaczeniowa</i>		1472	884	128
	<i>język angielski w biznesie</i>		1382	830	121

Sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych i ich oceny są określone w sylabusach przedmiotowych opublikowanych w systemie USOS, a także zostały szczegółowo opisane w kryterium nr 3. Weryfikacja postępów studentów odbywa się w systemie ciągłym w czasie zajęć językowych, a podsumowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odbywa się na zakończenie każdego semestru.

Pod koniec każdego roku akademickiego, w sesji letniej odbywa się egzamin z PNJA, który sprawdza kompetencje językowe studentów w ramach wszystkich umiejętności językowych po zakończeniu cyklu ćwiczeń modułu językowego przewidzianego na dany rok studiów (ocenie sumujące). Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego z języka angielskiego po danym roku studiów jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich komponentów języka angielskiego oferowanych w ramach modułu Praktyczna Nauka Języka Angielskiego na danym roku studiów.

Egzamin PNJA składa się z części pisemnej i ustnej. W trakcie egzaminów pisemnych wiedza językowa studentów weryfikowana jest poprzez:

1. wykonywanie zadań zamkniętych i otwartych na podstawie wysłuchanych tekstów;

2. test gramatyczno-leksykalny obejmujący tematykę gramatyczno-leksykalną opracowywaną na zajęciach modułu PNJA;
3. pracę pisemną, która sprawdza osiągnięte w czasie danego roku akademickiego efekty uczenia przypisane do tego przedmiotu.

Kolejną częścią egzaminu PNJA jest egzamin ustny, w czasie którego studenci odpowiadają na pytania, dotyczące zagadnień opracowanych podczas zajęć. Studenci przystępują do egzaminu przed komisją, która składa się z wykładowców prowadzących zajęcia związane z kształceniem językowym. Szczegółowe zasady przeprowadzania oraz oceniania egzaminu PNJA zawarte są w *Procedurze określającej ramowe zasady przebiegu oraz oceniania egzaminu z PNJA* (Załącznik nr 12), dostępnej na stronie https://ansl.edu.pl/wnsh/images/programy-i-plany-studiow/filologia/Procedura_okre%C5%9Blaj%C4%85ca_ramowe_zasady_egzaminu_PNJA.pdf.

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

ANSŁ stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów oraz podejmuje systematyczne działania w celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia poprzez między innymi wzbogacanie oferty i form wymiany międzynarodowej na poziomie europejskim i światowym. Pracownicy ANSŁ mają możliwość wyjazdu w celach szkoleniowych (STT) lub w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA). Nauczyciele i studenci korzystają również z oferty udziału w intensywnych programach mieszanych (Blended Intensive Programme – BIP). W najbliższym czasie, nauczyciel Filologii angielskiej wraz z grupą studentów ocenianego kierunku będzie brał udział w intensywnym programie mieszanym organizowanym przez Uczelnię z Litwy.

Studenci ANSŁ mogą ubiegać się o wyjazdy na studia i/lub praktyki. Istnieje także możliwość wyjazdu na studia lub praktyki finansowane ze środków Programu POWER (<https://ansl.edu.pl/dwz/po-wer>), który jest skierowany do studentów z niepełnosprawnością lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i pobierających stypendium socjalne. Studenci decydujący się na wyjazd na studia mogą wybrać uczelnię zagraniczną z dwóch list uczelni partnerskich (KA103 lub KA107) zgodnie z wybranym kierunkiem studiów. Czas trwania studiów w uczelni zagranicznej musi wynosić min. 3 miesiące (90 dni). Student ma także możliwość realizacji praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych w instytucjach i firmach poza granicami Polski. Czas trwania praktyk zagranicznych to min. 2 miesiące (60 dni).

Oferta wyjazdów dla studentów ANSŁ obejmuje łącznie 110 umów międzyuczelnianych, w tym 23 umowy dotyczące wymiany na kierunku Filologia angielska (Tabela 7.4.1.) – 21 umów międzyinstytucjonalnych w ramach wymiany z krajami partnerskimi w Projekcie KA131 (dawniej KA103) i 2 umowy z uczelniami z krajów trzecich niestowarzyszonych ramach Projektu KA171 (dawniej 107).

Tabela 7.4.1. Wykaz uczelni partnerskich zgodnych z ocenianym kierunkiem studiów

Lp.	Nazwa uczelni
1	University of Nicosia (Cypr) – Erasmus code: CY NICOSIA14
2	Universidad de Almeria (Hiszpania) - Erasmus code: E ALMERIA01
3	University of Jaen (Hiszpania) - Erasmus code: E JAEN01
4	University of Coruna (Hiszpania) – Erasmus code: E LA-CORU01

5	Klaipeda State College (Litwa) - Erasmus code: LT KLAIPED09
6	Klaipeda University (Litwa) - Erasmus code: LT KLAIPEDA01
7	Republic of Macedonia Goce Delcev State University Stip (Macedonia) – Erasmus code: MK STIP01
8	Istanbul Aydin University (Turcja) – Erasmus code: TR ISTANBU25
9	Karabuk University (Turcja) - Erasmus code: TR KARABUK01
10	Mustafa Kemal University (Turcja) - Erasmus code: TR HATAY01
11	Mersin University (Turcja) – Erasmus code: TR MERSIN01
12	University of Pannonia (Węgry)- Erasmus code: HU VESZPRE01
13	Polytechnic Institute of Braganca (Portugalia) – Erasmus code: P BRAGANC01
14	Istanbul Sabahattin Zaim University (Turcja) - Erasmus code: TR ISTANBU41
15	Aksaray University (Turcja) – Erasmus code: TR AKSARAY01
16	Aydin Adnan Menderes University (Turcja) - Erasmus code: TR AYDN01
17	Bitlis Eren Universitesi (Turcja) - Erasmus code: TR BITLIS01
18	Istanbul Sisli Vocational School (Turcja) - Erasmus code: TR ISTANBU44
19	Ordu University (Turcja) – Erasmus code: TR ORDU01
20	Bitlis Eren University (Turcja) – Erasmus code: TR BITLIS01
21	Mardin Artuklu University (Turcja) – Erasmus code: TR MARDIN01
22	International Alatoo University (Kirgistan) – projekt KA171
23	Sokhumi State University (Gruzja) – projekt KA171

W latach 2015 – 2022 w wyjazdach w ramach programu Erasmus+ KA103 i KA107 uczestniczyło 14 pracowników i 16 studentów ANSŁ kierunku Filologia angielska. W ocenianym okresie w ramach programu Erasmus+ KA 103 i KA107 oraz innych międzynarodowych umów bilateralnych studiowało na kierunku Filologia angielska 18 studentów z uczelni zagranicznych. W okresie pandemii COVID-19, realizowane były mobilności wirtualne, co zdecydowanie przyczyniło się do wzrostu aktywności międzynarodowej pracowników. Wykaz mobilności na kierunku Filologia angielska w latach 2016 – 2022 przedstawia tabela poniżej:

Tabela 7.4.2. Liczba mobilności nauczycieli akademickich i studentów kierunku Filologia angielska w latach 2015 - 2022

Rok akademicki	Liczba mobilności nauczycieli akademickich <i>wyjeżdżających</i> w ramach programu Erasmus+	Liczba mobilności nauczycieli akademickich <i>przyjeżdżających</i> w ramach programu Erasmus+	Liczba mobilności studentów <i>wyjeżdżających</i> w ramach programu Erasmus+	Liczba mobilności studentów <i>przyjeżdżających</i> w ramach programu Erasmus+
2015/2016	2	-	5 (4 – studia, 1 –praktyki)	7 – studia
2016/2017	-	-	1 – praktyki	3 – praktyki
2017/2018	-	1	1 – studia	1 – studia
2018/2019	1	1	3 – studia	2 – studia
2019/2020	-	-	3 – studia	2 – studia
2020/2021	6	-	1 – studia	1 – studia
2021/2022	5	1	2 (1 – na semestr i 1 wyjazd na rok)	2 – studia

7.5. *Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku*

Umiędzynarodowieniu procesu kształcenia sprzyja mobilność pracowników dydaktycznych z zagranicy, która systematycznie wzrasta i jest rezultatem planowanych działań zmierzających w kierunku rozwoju kompetencji językowych i międzykulturowych wśród studentów. W ramach programu Erasmus+ Teacher Mobility gościliśmy wykładowców z następujących zagranicznych ośrodków:

Tabela 7.5.1. Liczba mobilności nauczycieli akademickich i studentów kierunku Filologia angielska w latach 2016 - 2022

Rok akademicki	Nazwa Uczelni	Kraj	Liczba wykładowców z zagranicy	Liczba godzin zrealizowanych z udziałem studentów kierunku Filologia angielska
2015/2016	-	-	-	-
2016/2017	-	-	-	-
2017/2018	Aksaray University	Turcja	1	8
2018/2019	Sokhumi State University	Gruzja	1	8
2019/2020	-	-	-	-
2020/2021	-	-	-	-
2021/2022	Ala-Too International University	Kirgistan	1	8

7.6. *Sposoby, częstości i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację*

Ocena procesu umiędzynarodowienia ma miejsce na początku każdego semestru studiów. Najpóźniej w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego semestru, a w przypadku praktyk niezwłocznie po zatwierdzeniu Porozumienia o programie praktyk, Wydziałowy Koordynator ds. Programu Erasmus+ przedstawia Dziekanowi Wydziału wykaz przedmiotów i listę wykładowców prowadzących zajęcia ze studentami zagranicznymi w danym semestrze. Dokument ten stanowi załącznik nr 1 do *Wewnętrznych regulacji dotyczących mobilności w ramach programu Erasmus+* (Załącznik nr 23). Zgodnie z przyjętymi przez WKJK regulacjami, Kierunkowy Koordynator ds. Programu Erasmus+ sporządza studentom wyjeżdżającym na studia kartę zaliczeń, która musi zostać zaakceptowana przez Wydziałowego Koordynatora ds. Programu Erasmus+ i przez Dziekana Wydziału przed wyjazdem studenta na uczelnię zagraniczną. Przyjęcie tego typu rozwiązania umożliwia Władzom Wydziału stałe monitorowanie mobilności studentów. W przypadku podań o wyjazd złożonych przez pracowników Wydziału, zgodę na wyjazd musi wyrazić Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą, Dziekan Wydziału i Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

Ilościowa i jakościowa analiza procesu umiędzynarodowienia obejmująca miniony rok akademicki uwzględniana jest również pod koniec każdego roku kalendarzowego w *Rocznym raporcie samooceny z realizacji zapewniania jakości kształcenia* przygotowywanym przez WKJK dostępnym na stronie <https://ansl.edu.pl/jakosc/wydzialowe-komisje-ds-jk>. Raport zawiera następujące informacje związane z procesem umiędzynarodowienia:

- 1) Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi (tabela II.1.5. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 2) Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych (tabela II.1.6. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 3) Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+) (tabela II.2.8. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 4) Liczba studentów zagranicznych (tabela II.2.10. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 5) Wykaz przedmiotów przeprowadzonych w języku obcym dla studentów Wydziału przez pracowników ANSł (w tym studentów uczestniczących w programie Erasmus+) (tabela III.5. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 6) Zajęcia prowadzone w języku obcym przez wykładowców z zagranicy (tabela III.6. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 7) Konferencje międzynarodowe i krajowe (seminaria naukowe) organizowane przez Wydział (tabela III.9. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 8) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia (tabela IV.9. raportu za rok akademicki 2021/2022)
- 9) Analiza SWOT w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia (tabela Va.5. raportu za rok akademicki 2021/2022)

Działalność pracowników mająca wpływ na proces umiędzynarodowienia jest również brana pod uwagę w trakcie przeprowadzania okresowych ocen pracowniczych na poziomie indywidualnym. Wykaz głównych działań punktowanych w okresowej ocenie nauczycieli akademickich przedstawia się w sposób następujący:

1.W obszarze działalności naukowej:

- a) recenzja publikacji międzynarodowej (4 pkt)
- b) redaktor naczelny czasopisma naukowego o zasięgu międzynarodowym (wg punktacji czasopisma)
- c) udział w radach redakcyjnych czasopism naukowych i wydawnictw naukowych o zasięgu międzynarodowym (2 pkt)
- d) realizacja projektów badań naukowych (od 10 do 100 pkt)
- e) pełnienie funkcji w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych o charakterze międzynarodowym (5 pkt)
- f) członkostwo w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych o charakterze międzynarodowym (2 pkt)
- g) udział w zespołach eksperckich o charakterze międzynarodowym (5 pkt)
- h) współpraca naukowa z ośrodkami naukowymi zagranicznymi (5 pkt)
- i) przewodniczenie / udział w Komitecie naukowym konferencji międzynarodowej (od 4 do 6 pkt)
- j) wyróżnienia międzynarodowe (20 pkt)

2.W obszarze działalności dydaktycznej:

- a) uczestnik wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (2 pkt)
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ANSł w języku angielskim (3 pkt za 10 godzin)

3.W obszarze działalności organizacyjnej:

- a) uczestnik wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ w celu innym niż prowadzenie zajęć dydaktycznych (2 pkt)

Mobilność pracowników i studentów ANSł jest stale monitorowana w szczególności przez Dział Współpracy z Zagranicą (DWZ). DWZ przygotowuje zestawienia zbiorcze dla poszczególnych Wydziałów i dla całej Uczelni zawierające informacje o zrealizowanych mobilnościach studentów i pracowników – zarówno wyjeżdżających, jak i przyjeżdżających, w podziale na semestry i przekazuje je właściwym Dziekanom, a także Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Ponadto, DWZ przygotowuje obszerne raporty, w których bardzo szczegółowo opisuje zrealizowane mobilności studentów i pracowników, wypełnione kwestionariusze i ogólne zadowolenie z wyjazdów. Dodatkowo, w przypadku projektów KA171 (dawniej KA107), opisywane, rozliczane i brane pod uwagę są także mobilności studentów i pracowników przyjeżdżających do ANSł. Wszystkie raporty są następnie oceniane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, a uzyskana punktacja rzutuje na przyznanie grantów w kolejnych projektach, dlatego też istotne jest bardzo szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych zagadnień w trakcie rekrutacji uczestników, podczas trwania danych mobilności, a także po ich zakończeniu.

W związku ze stale rosnącym zainteresowaniem kandydatów z zagranicy studiowaniem w Polsce program studiów Filologia angielska został przetłumaczony w całości na język angielski przez pracowników Zakładu Filologii Angielskiej. Pracownicy podejmują także działania mające na celu kształcenie kompetencji międzykulturowych studentów. Organizacja konferencji o charakterze międzynarodowym czy też udział studentów w Międzynarodowym Festiwalu Teatralnym WALIZKA daje studentom kierunku Filologia angielska możliwość poszerzenia horyzontów myślowych, rozwijania interkulturowej kompetencji komunikacyjnej i kształcenia sprawności językowych w zakresie języka angielskiego. Aktywność tego typu umożliwiła studentom także nabywanie pewności w posługiwaniu się językiem obcym, co niewątpliwie jest atutem na współczesnym rynku pracy i daje studentom szansę na odnalezienie się wielokulturowej rzeczywistości i znalezienie zatrudnienia w zawodzie, gdzie wymagana jest biegła znajomość języka angielskiego. Warto również podkreślić, że wśród studentów kierunku Filologia angielska znajdują się osoby pochodzące z Australii, Białorusi, Ukrainy oraz osoba mająca syryjskie korzenie, dzięki czemu studenci kierunku Filologia angielska uczą się funkcjonować w wielokulturowym środowisku.

Nie bez znaczenia są również wydarzenia organizowane przez Dział Współpracy z Zagranicą, w których studenci kierunku Filologia biorą czynny udział (np. Wieczory integracyjne dla studentów Programu Erasmus+, w których uczestniczą studenci ANSł <https://ansl.edu.pl/dwz/>, Erasmus Open Day <https://ansl.edu.pl/dwz/?start=8>). Warto podkreślić, że Wydziałowym Koordynatorem ds. Programu Erasmus+ jest nauczyciel akademicki Zakładu Filologii Angielskiej, który jednocześnie pełni funkcję opiekuna koła naukowego, co niewątpliwie sprzyja angażowaniu studentów w wydarzenia organizowane przez Dział Współpracy z Zagranicą.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>W miarę możliwości zwiększyć mobilność zagraniczną studentów i nauczycieli.</i>	Zalecenie zostało zrealizowane, na co wskazuje tabela 7.4.2.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

System wsparcia studentów ANSŁ uwzględnia potrzeby różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Jest prowadzony systematycznie i ma charakter stały i kompleksowy. Studenci z problemami edukacyjnymi lub znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, czy też zdrowotnej mogą korzystać ze wsparcia Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dziekana i Prodziekana Wydziału, Opiekuna roku, Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, Koordynatora ds. studentów z niepełnosprawnością, Dziekanatu oraz Samorządu Studenckiego, a także psychologa w ramach usługi online oraz Ośrodka Rozwoju Osobistego i Społecznego FOCUS, który swoim działaniem obejmuje studentów, absolwentów oraz pracowników ANSŁ. Do jednostek Uczelni udzielających wsparcia studentom należy również Dział Współpracy z Zagranicą, który roztacza opiekę nad studentami – obcokrajowcami przybywającymi do ANSŁ np. w ramach programu Erasmus+, a także Biuro Karier wspierające studentów i absolwentów w wyborze drogi rozwoju zawodowego i skutecznym wejściu na rynek pracy.

I. Wsparcie w zakresie organizacji studiów i procesu kształcenia

W ramach funkcjonującego systemu wsparcia, studentowi może być przyznana indywidualna organizacja studiów. Przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, ale nie dłużej niż do końca danego roku akademickiego. Okolicznościami będącymi podstawą do udzielenia IOS są: stan zdrowia studenta utrudniający systematyczne uczestnictwo w zajęciach, studiowanie na więcej niż jednym kierunku, odbywanie części studiów w innej Uczelni, przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, inne ważne uwarunkowania uzasadniające studiowanie w trybie IOS. Wyróżniającym się studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce Uczelnią umożliwia studiowanie według indywidualnego toku studiów (ITS). Warunkiem udzielenia ITS jest zaliczenie pierwszego roku

studiów, uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów na poziomie co najmniej 4,3 (Regulamin Studiów §12 i §13).

Studentowi na jego wniosek może być także udzielony urlop długoterminowy (semestralny lub roczny) lub krótkoterminowy (do czterech tygodni). Udzielenie urlopu może nastąpić w przypadku długotrwałej choroby, w przypadku urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania nad nim opieki, w przypadku innych ważnych okoliczności uznanych przez Dziekana za uzasadniające jego udzielenie. Zgodnie z §39 Regulaminu Studiów, studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop. W trakcie urlopu student, za zgodą Dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

W celu sprawnego wdrożenia nowoprzyjętych studentów w środowisko akademickie, na początku roku akademickiego, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, organizowane są tzw. zajęcia adaptacyjne dla studentów pierwszego roku. W trakcie tych zajęć osoby rozpoczynające edukację w ANSŁ uzyskują najważniejsze informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni, dowiadują się jakie dokumenty regulują pracę Uczelni, a także poznają najistotniejsze zasady dotyczące organizacji studiów. Podczas dnia adaptacyjnego studenci pierwszego roku odbywają również szkolenie z zakresu obsługi systemu USOS oraz wykorzystania platformy Moodle w e-learningu. Szkolenie dla studentów I roku organizowane jest także przez Samorząd Studencki, który informuje studentów o ich prawach i obowiązkach, a także o zadaniach i celach uczelnianej organizacji studenckiej.

Istotną rolę w systemie wspierania studentów w procesie kształcenia odgrywa Dziekan, Prodziekan i Dziekanat. Studenci mają możliwość omówienia swoich spraw oraz problemów związanych z kształceniem podczas indywidualnych spotkań z Władzami Dziekańskimi, a także otrzymują wsparcie ze strony pracowników Dziekanatu. Należy podkreślić, że godziny pracy Dziekanatu są dostosowane również do potrzeb pracujących studentów studiów niestacjonarnych. W Dziekanacie studenci mogą uzyskać informacje dotyczące form i zasad studiowania, opłat i kwestii regulaminowych, a także procedur związanych ze składaniem prac dyplomowych lub podań. Na każdym roku studiów powołany jest Opiekun roku, który reprezentuje interesy studentów wobec władz Wydziału i nauczycieli akademickich oraz służy studentom radą i pomocą zarówno w sprawach indywidualnych, jak i dotyczących całych grup studenckich. Ponadto, na każdym kierunku powołany jest Koordynator praktyk zawodowych oraz Kierunkowy Koordynator ds. programu Erasmus+, których zadaniem jest udzielanie studentom wsparcia w realizacji praktyk zawodowych lub organizacji wyjazdu na uczelnię zagraniczną. Kierunkowy Koordynator ds. programu Erasmus+ jest również bezpośrednim opiekunem studentów przyjeżdżających do ANSŁ w ramach wymiany zagranicznej. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia służą wsparciem merytorycznym w zakresie nauczanego przedmiotu podczas konsultacji, które mogą być realizowane również zdalnie.

II. Wsparcie w zakresie rozwoju naukowego i zawodowego studentów

Uczelnia stwarza studentom możliwość rozwoju naukowego i zawodowego. W Uczelni funkcjonują koła naukowe, których celem działania jest rozwijanie zainteresowań, pogłębianie wiedzy, a także działalność na wielu płaszczyznach związanych z daną dziedziną nauki. Studenci mają możliwość publikowania artykułów związanych z ich działalnością naukową w uczelnianym czasopiśmie Polish Journal of Applied Sciences (<https://pjas.ansl.edu.pl/index.php/pjas>), uczestniczenia w konferencjach naukowych organizowanych przez ANSŁ, a także uczestnictwa w wizytach studyjnych i spotkaniach z

pracodawcami organizowanymi przez Uczelnię. W ramach projektów realizowanych przez Uczelnię takich jak np. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP”, studenci uzyskują dodatkowe kwalifikacje lub poszerzają swoje kompetencje zawodowe (szczegółowe informacje dotyczące projektów ujęte zostały w raporcie w punkcie zatytułowanym „**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2**”). Ponadto, studenci osiągający średnią ocen co najmniej 4,3 mogą ubiegać się o indywidualny tok studiów, a studenci studiów niestacjonarnych ze średnią ocen 4,8 mogą ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłat czesnego. Studenci mają również możliwość ubiegania się o stypendium naukowe, sportowe lub artystyczne przyznawane przez Rektora ANSŁ.

ANSŁ zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci eduroam, z której mogą korzystać wszyscy studenci przebywający na terenie Uczelni. Do dyspozycji studentów na terenie Uczelni są również komputery znajdujące się w uczelnianej bibliotece i kawiarenkach internetowych oraz kserokopiarki znajdujące na korytarzu w budynku przy Akademickiej 1 i Akademickiej 14. Studenci mogą również zakupić ze znacznymi zniżkami oprogramowanie poprzez serwis internetowy OnTheHub. W budynku przy Akademickiej 1 i Akademickiej 14 oraz w Domu Studenta znajdują się infokioski wyposażone w monitor dotykowy, głośniki, klawiaturę ze znakami Brailła i trackball'em, czytnikiem kodów QR oraz dostępem do Internetu.

Biblioteka ANSŁ umożliwia studentom dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica, która udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy. Biblioteka oferuje również dostęp on-line do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki (m.in. bazy Elsevier, Springer, Web of Knowledge, Medline), dostęp do baz EBSCO, TezMeSH, Polskiej Bibliografii Lekarskiej, dostęp do bazy e-Publikacje Nauki Polskiej oraz do Medline Health Source-Nursing. Szczegółowe informacje dotyczące zasobów biblioteki zostały omówione w kryterium 5.

III. Wsparcie psychologiczne

Wsparcia psychologicznego udziela Akademicki Ośrodek Rozwoju Osobistego i Społecznego. Działania Akademickiego Ośrodka Rozwoju Osobistego i Społecznego FOCUS skoncentrowane są na udzielaniu pomocy psychologicznej tj. wsparcie w sytuacji kryzysowej; w sytuacji doświadczania przemocy lub byciu świadkiem przemocy; wsparcie po wypadku lub innym traumatycznym wydarzeniu; w sytuacji konfliktu interpersonalnego na uczelni; wsparcie po śmierci bliskiej osoby, w chorobie, niepełnosprawności; wsparcie w procesie adaptacji studentów Erasmus+, wsparcie i wyjaśnianie 2-3 nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach w celu zwiększenia motywacji; rozpoznanie problemu z jakim zmagają się osoba, rozpoznania problemów psychicznych, rodzinnych, społecznych, w podejrzeniu uzależnienia u studenta i pokierowaniu po pomoc do odpowiedniego specjalisty lub instytucji.

Celem Akademickiego Ośrodka Rozwoju Osobistego i Społecznego FOCUS jest wsparcie psychologiczne w kryzysie, wsparcie informacyjne, psychoedukacja, rozpoznanie i nazwanie problemu oraz w razie potrzeby pokierowanie do odpowiedniego specjalisty. Jednostka nie prowadzi leczenia studentów, psychoterapii indywidualnej czy grupowej. Szczegółowe informacje dotyczące działalności Akademickiego Ośrodka Rozwoju Osobistego i Społecznego FOCUS dostępne są na stronie <https://ansl.edu.pl/focus/>. Dodatkowo, w ramach projektu „PWSliP w Łomży dostępna i bez

barier” uruchomiono bezpłatnie usługę wsparcia zdrowia psychicznego online.

IV. Wsparcie finansowe

Studenci ANSł mają możliwość ubiegania się o następujące formy wsparcia finansowego (<https://ansl.edu.pl/studenci/stypenia>):

- 1) stypendia socjalne,
- 2) stypendia dla osób z niepełnosprawnością,
- 3) stypendia Rektora (za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne),
- 4) stypendia ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe,
- 5) zapomogę.

Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom ANSł zawarte zostały w *Regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla studentów ANSł* wprowadzonym na mocy Zarządzenia Nr 64/2022 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5454>). Pierwszy etap składania wniosków stypendialnych odbywa się poprzez narzędzie wspomagające obliczanie dochodu na członka rodziny studenta - stypendialny portal studencki <https://rekrutacja.pwsip.edu.pl/swd/Logowanie.php>. Wypełnione dokumenty, których treść student potwierdza własnoręcznym podpisem dostarczane są członkom komisji stypendialnej.

Ponadto, zgodnie z §7 *Regulaminu zasad pobierania opłat za studia*, student studiów stacjonarnych, który otrzymał urlop z powodu choroby, powtarza niezaliczony z tego powodu semestr nieodpłatnie. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej mogą także zostać zwolnieni z części lub całości należnych opłat. Studenci studiów niestacjonarnych, za wybitne osiągnięcia w nauce, mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat czesnego za dany semestr studiów. Warunkiem niezbędnym do spełnienia jest osiągnięcie średniej ocen 5,0 z ostatniego roku studiów i czynny udział w pracach koła naukowego. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy osiągnęły średnią ocen 4,8 z ostatniego roku studiów i biorą czynny udział w pracach koła naukowego, mogą wnioskować o częściowe zwolnienie z opłat czesnego za dany semestr studiów.

V. Wsparcie studentów z niepełnosprawnością

W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnością organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia im warunków umożliwiających studiowanie na zasadzie równych szans w stosunku do pozostałych studentów. Już na etapie rekrutacji na studia kandydaci z niepełnosprawnością mogą zwracać się o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia. W ramach systemu wsparcia studentom z niepełnosprawnością przysługuje: dostosowanie formy egzaminów i zaliczeń do ich indywidualnych możliwości, prawo korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia (np. laptopy dotykowe, dyktafony), zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach, pomoc asystenta (sporządzanie notatek, skanowanie materiałów dydaktycznych, pomoc w przemieszczaniu się między salami i budynkami, w razie konieczności przebywanie ze studentem niepełnosprawnym na zajęciach), otrzymania materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do jego potrzeb i możliwości, np. druk powiększony. Studenci z niepełnosprawnością mogą również uzyskać zgody na nagrywanie zajęć dydaktycznych oraz mogą otrzymać materiały dydaktyczne prezentowane na zajęciach w formie elektronicznej. Osoby z niepełnosprawnością mają także prawo do zdalnej obsługi w obszarze administracyjnym.

W przypadku studentów dotkniętych niepełnosprawnością ruchową Uczelnia stara się planować zajęcia w najbardziej dostępnych salach, w miarę możliwości w jednym budynku w celu ograniczenia konieczności przemieszczania się. Dla osób niedosłyszących planowane są zajęcia w salach wyposażonych w pętle indukcyjne, wspomagające słyszenie. Studentom słabowidzącym stwarza się możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych z powiększoną czcionką i w wersji elektronicznej, a zajęcia planowane są w salach z dużymi monitorami interaktywnymi. Czytelnia Uczelni posiada w swoim wyposażeniu drukarkę, monitor, klawiaturę i notatnik brajlowski. Istnieje możliwość prowadzenia indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do indywidualnych potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnością. Uczelnia oferuje organizację transportu studentom niebędącym w stanie samodzielnie dotrzeć na zajęcia z powodu posiadanej niepełnosprawności. Przy budynkach Uczelni znajdują się również przystanki autobusowe. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Łomży uzgodniło z Uczelnią najdogodniejsze dla studentów trasy przejazdów autobusów. Wszystkie pojazdy zatrzymujące się na przystankach zlokalizowanych w pobliżu Uczelni wyposażone są w obniżony pomost umożliwiający wjazd studentom poruszającym się na wózkach. ANSŁ zapewnia studentom z niepełnosprawnością zdalny dostęp do części księgozbioru, dzięki czemu mogą korzystać z zasobów biblioteki bez wychodzenia z domu. Szczegółowe informacje dotyczące wsparcia udzielanego studentom z niepełnosprawnością zostały omówione w punkcie 2.4 niniejszego raportu.

VI. Wsparcie studentów będących obywatelami Ukrainy

Studenci będący uchodźcami z Ukrainy mają możliwość odbywania stażu zawodowego realizowanego w ramach zadania 5: Wsparcie dla Ukrainy („KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiIP w Łomży” nr POWR.03.05.00-00-z040/17). Celem stażu zawodowego jest przede wszystkim nabycie przez stażystę nowych lub pogłębienie już posiadanych umiejętności, kompetencji zawodowych, wiedzy i zachowań, które są pożądane na rynku pracy w Polsce. Nie bez znaczenia jest również fakt, że w trakcie odbywania stażu studenci będą otrzymywać miesięczne wynagrodzenie stażowe. Czas trwania stażu to 6 miesięcy. Zasady dotyczące stażu zawodowego dla studentów będących obywatelami Ukrainy zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 95/2022 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5525>), Zarządzeniem Nr 102/2022 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5534>), Zarządzeniem Nr 6/2023 (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5560>). Warto również podkreślić, że studenci z Ukrainy uczestniczą w bezpłatnych lekcjach języka polskiego prowadzonych przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ANSŁ. Na Uczelni powołany został również Koordynator ds. działań dla Ukrainy, którego zadaniem jest m.in. udzielanie wsparcia uchodźcom z Ukrainy w sprawach związanych z procesem kształcenia i pomoc w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów. Koordynator ds. działań z Ukrainą pełni również funkcję uczelnianego opiekuna stażu.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Uczelnia wspiera studentów w procesie uczenia się m.in. poprzez:

- 1) dostępność Dziekana i Prodziekana Wydziału w ramach pełnionych dyżurów,
- 2) umożliwienie studentom komunikacji mailowej z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne,
- 3) profesjonalną obsługę administracyjną studentów w obszarach związanych z kształceniem, pomocą materialną, finansami studentów,

- 4) udostępnianie studentom informacji nt. programu studiów, przebiegu toku studiów i związanych z nim procedurach,
- 5) stosowanie form i metod dydaktycznych wpływających korzystnie na proces uczenia się np. metod aktywizujących, przygotowywanie prezentacji, udział w dyskusji,
- 6) kształtowanie procesu nauczania w sposób sprzyjający międzynarodowej mobilności studentów,
- 7) umożliwienie studentom udziału w badaniach naukowych; nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem naukowym,
- 8) wspieranie studentów w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym m.in. poprzez zapewnienie optymalnych miejsc praktyk,
- 9) współpracę z instytucjami działającymi na lokalnym i regionalnym rynku pracy, w których studenci mogą zdobywać doświadczenie w ramach wolontariatu,
- 10) precyzyjny i transparenty system oceny osiągnięć studenta; obiektywne formułowanie ocen,
- 11) indywidualne podejście do potrzeb studentów zapewniające właściwe wsparcie dydaktyczne oraz pomoc materialną,
- 12) stworzenie możliwości odbywania studiów według indywidualnego toku studiów (ITS) oraz indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- 13) powoływanie opiekunów poszczególnych roczników, do obowiązków których należy w szczególności: pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami socjalnymi i bytowymi studentów,
- 14) dostęp do serwisu USOSweb - dzięki któremu studenci mogą sprawdzić zajęcia na jakie zostali zapisani, rozkłady zajęć oraz nazwiska i tytuły osób prowadzących, poznać swoje oceny, uzyskać informację na temat prowadzonych przez Uczelnię przedmiotów, uczestniczyć w ankietowej ocenie nauczycieli, sprawdzić informacje na temat ewentualnych należności finansowych wobec Uczelni, numerze konta bankowego, na które trzeba dokonać wpłaty,
- 15) system pomocy materialnej dla studentów, na który składają się stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnością, stypendia Rektora oraz zapomogi,
- 16) stały rozwój infrastruktury w celu zapewnienia najwyższej jakości usług edukacyjnych,
- 17) stwarzanie komfortowych warunków w Domu Studenckim Rubikon.

Ważnym rozwiązaniem w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów uczenia się jest udostępnienie studentom oraz osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne platformy elearningowej Moodle. Platforma Moodle pozwala na gromadzenie i udostępnianie materiałów dydaktycznych, wykonywanie dodatkowych zadań przez studentów w ramach pracy własnej, a także przeprowadzanie wideokonferencji, np. w celu konsultacji z wykładowcą. Platforma Moodle jest również wykorzystywana do przeprowadzenia zajęć ze studentami, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w siedzibie Uczelni, a także do organizowania spotkań z praktykami w formie hybrydowej. Platforma Moodle została m.in. wykorzystana do przeprowadzenia spotkania studentów kierunku Filologia angielska z praktykami: tłumaczem gier komputerowych Ryszardem Chojnowskim, znanym jako Rysław <https://ansl.edu.pl/wnsh/wydzial/aktualnosc/266-spotkanie-z-tlumaczem-gier-komputerowych> i tłumaczami polskiego języka migowego – Panią Magdaleną Sipowicz, Prezes Stowarzyszenia Tłumaczy Polskiego Języka Migowego oraz Panią Wiceprezes Stowarzyszenia Tłumaczy Polskiego Języka Migowego, Małgorzatą Limanówką <https://ansl.edu.pl/kalendarium/w/tlumaczepolskiego->

[jezyka-migowego-bez-tajemnic](#). Platforma Moodle jest też wykorzystywana do prowadzenia szkoleń dla studentów w ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiIP”.

8.3. *Formy wsparcia:*

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,

Wsparcie w zakresie międzynarodowej mobilności studentów udziela Kierunkowy i Wydziałowy Koordynator ds. programu Erasmus+ oraz Dział Współpracy z Zagranicą, który odpowiada za sprawny i skuteczny nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z mobilnością studentów i pracowników ANSŁ.

Studenci ANSŁ mają możliwość udziału w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Każdy student oraz absolwent na danym cyklu studiów (studia licencjackie czy magisterskie) posiada kapitał mobilności - 12 miesięcy, w czasie których może wyjeżdżać na studia, praktyki lub staże zagraniczne. Koordynacją i realizacją wymiany zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą oraz specjalnie powołani w ramach Wydziału Koordynatorzy ds. programu Erasmus+. Uczelnia zapewnia uczestnikom projektu wsparcie merytoryczne, finansowe oraz organizacyjne. Aktywizuje miejscowych studentów, organizacje studenckie takie jak Samorząd do uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją programu Erasmus+ i cyklicznych spotkaniach informacyjnych.

Zgodnie z *Wewnątrzwydziałowymi regulacjami dotyczącymi mobilności w ramach programu Erasmus+* obowiązującymi na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych (Załącznik nr 23) do zadań i obowiązków Wydziałowego Koordynatora ds. Programu Erasmus+ należy m.in:

- a) Informowanie studentów i pracowników Wydziału o możliwościach uzyskania stypendium programu Erasmus+, kryteriach wyboru kandydatów i rodzaju składanych przez nich dokumentów.
- b) Monitorowanie przygotowań studentów do wyjazdu na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ oraz pobytów studentów w instytucjach i uczelniach zagranicznych.
- c) Pełnienie funkcji osoby kontaktowej dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych przyjeżdżających z uczelni partnerskich na Wydział / kierunek w ramach umów Erasmus+ (pomoc w organizacji ich pobytu, zorganizowanie wykładów, spotkań z kadrą / studentami, etc.).

Kierunkowy Koordynator ds. Programu Erasmus+ natomiast pełni funkcję osoby kontaktowej danego kierunku dla studentów wyjeżdżających / przyjeżdżających na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ oraz udziela pomocy w sprawach dydaktycznych i akademickich. Kierunkowy Koordynator ds. Programu Erasmus+ jest m.in. odpowiedzialny za:

- a) Pomoc studentom wyjeżdżającym na studia we właściwym sporządzeniu karty zaliczeń i porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement for Studies*).
- b) Pomoc studentom i przyszłym absolwentom wyjeżdżającym na praktyki / staże we właściwym przygotowaniu porozumienia o programie praktyk (*Learning Agreement for Traineeships*).
- c) Stałą kontrolę przebiegu mobilności, udzielania zgody na zmiany w porozumieniu o programie zajęć bądź praktyk w trakcie pobytu studenta w uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.
- d) Weryfikację wykazu zaliczeń (Transcript of Records), dokumentu, który student otrzymuje od uczelni przyjmującej po zakończeniu okresu mobilności.

- e) Pomoc w rozliczeniu praktyk studenckich Erasmus+ zgodnie z porozumieniem o programie praktyk i dokumentacją złożoną przez studenta po powrocie z praktyk.
- f) Współpracę z Dziekanatem Wydziału i Działem Współpracy z Zagranicą (DWZ) w sprawach dotyczących rozliczenia studenta po zakończeniu okresu mobilności.
- g) Udzielanie informacji i pomoc studentom zagranicznym w przygotowaniu porozumienia o programie studiów i praktyk oraz ewentualnych zmian.
- h) Kontrolę nad terminowością wystawiania ocen studentom zagranicznym danego kierunku.
- i) Przygotowanie i przesłanie do DWZ i bezpośrednio do studentów planów zajęć dla studentów zagranicznych przyjeżdżających na studia.
- j) Współpracę z DWZ w zakresie działań, zmierzających do zintegrowania studentów zagranicznych ze studentami danego Wydziału.
- k) Współpracę z Koordynatorami Wydziałowymi ds. programu Erasmus+ w kwestiach wymagających decyzji zarówno Koordynatora Kierunkowego, jaki i Wydziałowego.

b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,

W ANSŁ funkcjonuje Biuro Karier, które jest zarejestrowaną Agencją Zatrudnienia i tym samym prowadzi pośrednictwo pracy <https://ansl.edu.pl/biuro-karier/biuro-karier/dla-studentow-absolwentow>. Misją Biura Karier jest m. in. aktywizacja zawodowa studentów i absolwentów ANSŁ oraz współpraca z szeroko rozumianym rynkiem pracy. Biuro Karier służy studentom i absolwentom ANSŁ w wyborze drogi rozwoju zawodowego oraz wspiera studentów w poszukiwaniu pracy. Do zadań Biura Karier w zakresie wsparcia udzielanego studentom i absolwentom należy:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie promocji i aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów,
- 2) prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego dla studentów i absolwentów,
- 3) działalność jako Agencja Zatrudnienia prowadząca pośrednictwo pracy na terenie RP, organizacja kontaktów studentów z pracodawcami, targi pracy itp.
- 4) gromadzenie informacji o zawodach, pracodawcach oraz kursach zawodowych, językowych, stypendiach, studiach podyplomowych i zagranicznych,
- 5) planowanie i organizacja przedsięwzięć promujących aktywną postawę zawodową wśród studentów i absolwentów,
- 6) udostępnianie studentom i absolwentom ofert pracy, praktyk i staży,
- 7) zamieszczanie aktualnych ofert pracy na stronie internetowej Biura Karier,
- 8) monitorowanie losów zawodowych absolwentów ANSŁ na rynku pracy,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi i realizującymi programy aktywizacji zawodowej,
- 10) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy absolwentom i studentom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- 11) pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy, w szczególności udzielanie informacji i doradztwo w tym zakresie, organizowanie spotkań studentów z pracodawcami oraz wizyt studyjnych,
- 12) utrzymywanie kontaktów z absolwentami, współpraca ze stowarzyszeniem absolwentów, stały monitoring rynku edukacyjnego,
- 13) współpraca z organizacjami społecznymi współdziałającymi z Uczelnią,

- 14) pozyskiwanie i wymiana informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz instytucjami współpracującymi.

Od 2017 roku w Biurze Karier zatrudnieni są doradcy: zawodowy (1 etat) i ds. przedsiębiorczości (1/2 etatu). Pracownicy Biura Karier w pracy doradczej ze studentami wykorzystują następujące narzędzia i techniki:

- 1) Doradca zawodowy:
 - Test – WKP – Wielowymiarowy Kwestionariusz Kompetencji
 - Test samooceny (Zeszyty informacyjno-metodyczne doradcy zawodowego nr 11: Metody grupowego poradnictwa zawodowego. Kurs inspiracji cz. II KUP, Warszawa 1998
 - Test: Narzędzie diagnostyczne – test do badania osobowości zawodowej dla doradców (Test Kolorowych Kwadratów autorstwa Anny Weysenhoff)
 - Test: TEST KOTWICE SCHEINA Kwestionariusz Moja kariera
 - Darmowy Test Osobowości: <https://www.16personalities.com/pl/typy-osobowosci>
 - Badanie predyspozycji zawodowych i osobowościowych - Bilans kompetencji
 - Assessment/Development Centre
 - Racjonalna Terapia Zachowania w doradztwie zawodowym
 - Metoda hiszpańska – rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia.
 - Trening Umiejętności Społecznych
 - Elementy coachingu
 - Indywidualny Plan Działania
- 2) Doradca ds. przedsiębiorczości:
 - KUP – Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych
 - Narzędzie diagnostyczne – test do badania osobowości zawodowej dla doradców (Test Kolorowych Kwadratów autorstwa Anny Weysenhoff)
 - Assessment/Development Centre

Każdy student może zgłosić się do Biura Karier w celu przeprowadzenia badania i uzyskania wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości.

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,

Uczelnia wspiera aktywność sportową, artystyczną i organizacyjną studentów. Mogą oni ubiegać się o stypendium Rektora, a także studiować w trybie indywidualnej organizacji studiów.

Przy Uczelni działa Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, gdzie studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania sportowe. Ponadto, w Domu Studenta Rubikon, należącym do ANSŁ, znajduje się stół do ping ponga, sala taneczna (71m²), siłownia o powierzchni 68m² (w której wyposażeniu znajduje się atlas, wioślarz, drabinki, drążki, bieżnie, rowery) i sala fitness wykorzystywana m.in. do zajęć z crossfit czy jogi. Studenci ANSŁ mogą korzystać z wyposażenia Domu Studenta po uzyskaniu zgody od kierownika obiektu. Dom Studenta oferuje również możliwość wypożyczenia roweru. W okresie wakacyjnym, pracownicy Zakładu Wychowania Fizycznego ANSŁ organizują tu obozy sportowe dla grup młodzieżowych i seniorów, gdzie można kształcić swoje umiejętności w dyscyplinach takich jak m.in.: koszykówka, siatkówka, pływanie, lekkoatletyka, sporty walki. Do terenu kampusu przylegają ścieżki biegowe oraz rowerowe prowadzące do oddalonego o niespełna dwa kilometry lasu. Uczestnicy letnich

obozów sportowych mają zapewniony wysoki standard bazy noclegowej, wyżywienie oraz dostęp do obiektów sportowych. Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia testów motoryczno-wydolnościowych przez trenera przygotowania motorycznego. Zdjęcia kampusu oraz bazy sportowej dostępne są na stronie Domu Studenta <https://ansl.edu.pl/ds/galeria>.

Studenci zainteresowani rozwojem swojej sprawności fizycznej mogą również podjąć studia w ANSŁ na kierunku Wychowanie fizyczne. Uczelnia daje możliwość studiowania dwóch kierunków jednocześnie. Studiowanie na więcej niż jednym kierunku jest podstawą do ubiegania się o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (§13 Regulaminu Studiów). Warto podkreślić, że znaczna część wykładowców na kierunku Wychowanie fizyczne to trenerzy z doświadczeniem w pracy z kadrą narodową.

Studenci uzdolnieni artystycznie mają możliwość zaprezentowania swoich prac na terenie Uczelni i umiejętności podczas organizowanych uroczystości. Uczelnia współpracuje również ze znajdującym się w Łomży Teatrem Lalki i Aktora, który jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego WALIZKA będącego jednym z ważniejszych i prestiżowych przeglądów teatralnych organizowanych w tej części Europy. Studenci ANSŁ, w szczególności studenci kierunku Filologia angielska, współpracują z organizatorami festiwalu i pomagają w obsłudze uczestników świadcząc usługi tłumaczeniowe. Wśród przedmiotów oferowanych w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych Uczelnia daje studentom możliwość wyboru zajęć pt. Muzyka sztuką dźwięków i komunikacji międzykulturowej, które prowadzone są przez osoby posiadające wykształcenie muzyczne. W roku akademickim 2022/2023 zajęcia te prowadzone są przez tenora posiadającego tytuł doktora sztuki muzycznej w dyscyplinie artystycznej wokalistyka.

Studenci zainteresowani rozwojem aktywności organizacyjnej, w tym w zakresie przedsiębiorczości, mogą przyłączyć się do Samorządu Studenckiego ANSŁ, który podejmuje szereg inicjatyw umożliwiających samorozwój. Ponadto, wśród przedmiotów oferowanych w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych Uczelnia daje studentom możliwość wyboru zajęć pt. Zarządzanie własną firmą. Studenci ANSŁ mogą również przyłączyć się do Studenckiego Koła Naukowego Młodych Przedsiębiorców, którego głównym celem jest pogłębianie wiedzy studentów na temat prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, kształcenie kompetencji zarządczych i praktycznych umiejętności biznesowych poprzez realizację projektów zadaniowych, budowanie kapitału relacyjnego, poprzez inicjowanie współpracy z przedstawicielami praktyki gospodarczej oraz innymi ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą, kształcenie kompetencji w dziedzinie prowadzenia badań naukowych w biznesie. Koło oferuje swoim członkom możliwość podjęcia aktywności w 3 sekcjach:

- 1) sekcja biznesowa - aktywność w tej sekcji daje możliwość pozyskania wiedzy nt. szeroko pojętej przedsiębiorczości, kształcenia kompetencji potrzebnych w prowadzeniu biznesu, poznania tajników prowadzenia biznesu od podszewki. Studenci należący do tej sekcji uczestniczą w ciekawych spotkaniach biznesowych, spotkaniach z praktykami, wyjazdach na spotkania z przedstawicielami biznesu w prężnie działających przedsiębiorstwach, szkoleniach pozwalających na kształcenie kompetencji potrzebnych w realizacji indywidualnych celów biznesowych.
- 2) sekcja projektowa - aktywność w tej sekcji to możliwość sprawdzenia i kształcenia swoich kompetencji zarządczych i organizacyjnych podczas realizacji projektów i aktywności o

charakterze zadaniowym, ukierunkowanych na budowanie kapitału relacyjnego z otoczeniem Uczelni, biznesem, organizacjami, instytucjami i ośrodkami działającymi w sferze społeczno-gospodarczej.

- 3) sekcja naukowa - aktywność w tej sekcji to możliwość sprawdzenia i kształcenia swoich kompetencji w obszarze szeroko pojętej działalności naukowej, poprzez realizację badań naukowych i publikację artykułów naukowych z wynikami badań, uczestnictwo oraz organizację konferencji naukowych.

Dodatkowo, studenci mogą podjąć studia na kierunku Zarządzanie I stopnia lub Zarządzanie II stopnia, które znajdują się w ofercie Uczelni.

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych obejmuje przede wszystkim wewnętrzny system stypendialny, stypendia ministerialne oraz stypendia i nagrody fundowane przez podmioty publiczne i prywatne.

Na wewnętrzny system stypendialny składa się przede wszystkim stypendium Rektora. Stypendium Rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów, jeżeli jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego. Przedmiotowe stypendium może otrzymywać także student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Wysokość stypendium za osiągniętą średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne kształtuje się na poziomie od 800 zł do 1000 zł miesięcznie, co stanowi istotny czynnik motywujący do nauki (Zarządzenie Nr 92/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5511>).

Kolejnym bodźcem stymulującym osiągnięcie lepszych wyników w nauce jest możliwość studiowania według indywidualnego toku studiów (ITS). Wyróżniającym się studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce Uczelnia umożliwia studiowanie w trybie ITS na podstawie indywidualnego programu i pod kierunkiem opiekuna naukowego posiadającego co najmniej stopień doktora. Warunkiem udzielenia ITS jest zaliczenie pierwszego roku studiów i uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów wynosi, na poziomie co najmniej 4,3.

Inną zachętą do osiągnięcia lepszych wyników w nauce jest możliwość zwolnienia z opłat za studia. Student studiów niestacjonarnych, za wybitne osiągnięcia w nauce, może wnioskować o zwolnienie (całościowe) z opłaty czesnego za dany semestr studiów, jeżeli osiągnie średnią ocen z ostatniego roku studiów 5,0 oraz bierze czynny udział w pracach koła naukowego. Student studiów niestacjonarnych, za wybitne osiągnięcia w nauce, może wnioskować o zwolnienie częściowe z opłaty czesnego za dany semestr studiów, jeżeli osiągnie średnią ocen z ostatniego roku studiów 4,8 oraz bierze czynny udział w pracach koła naukowego. Studenci mogą również otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” jeżeli ukończą studia w terminie, uzyskają średnią ocen z toku studiów nie

niższą niż 4,75 oraz oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego i nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna. Na uzasadniony wniosek recenzenta praca dyplomowa może być także wyróżniona, a informacja o uzyskaniu wyróżnienia wpisywana jest do suplementu dyplomu.

Uczelnia przywiązuje dużą wagę do wsparcia działalności naukowej studentów. Wyraża się to w szczególności w ramach działalności kół naukowych, na którą przewidziane są środki z subwencji i środków własnych Uczelni. Ponadto, dzięki zaangażowaniu Uczelni w realizację projektów takich jak np. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” czy „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiIP” studenci ANSł mają możliwość zdobywania dodatkowych kompetencji, rozwoju swoich zainteresowań naukowych oraz uczestnictwa w certyfikowanych, specjalistycznych kursach dokształcających.

Istotną rolę w motywowaniu studentów do osiągania lepszych wyników w nauce odgrywają także spotkania z pracodawcami oraz wizyty studyjne organizowane przez Uczelnie, podczas których studenci uzyskują przydatne informacje dotyczące pracy zawodowej. Podczas tego typu spotkań studenci dowiadują się o specyfice pracy na określonych stanowiskach, wymaganiach stawianym kandydatom, procesie rekrutacji, możliwości rozwoju osobistego oraz ścieżkach kariery.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

ANSł stosuje następujące sposoby informowania studentów o systemie wsparcia dostępnego w Uczelni:

- 1) organizowanie spotkań grupowych dla studentów,
- 2) umieszczanie informacji na stronach internetowych Uczelni i Wydziału oraz tablicach ogłoszeń,
- 3) umieszczanie informacji w systemie USOS,
- 4) przekazywanie informacji za pomocą elektronicznej korespondencji mailowej,
- 5) przekazywanie informacji przedstawicielom Samorządu Studenckiego,
- 6) informowanie opiekunów roku lub starostów o możliwościach wsparcia i konieczności przekazania tej informacji studentom,
- 7) publikowanie informacji na profilu mediów społecznościowych takich jak Facebook czy Messenger,
- 8) przeprowadzanie indywidualnych rozmów ze studentami,
- 9) spotkania adaptacyjne dla studentów I roku.

Informacje na temat systemów wsparcia dostępne są stronie internetowej Uczelni:

- 1) wsparcie finansowe <https://ansl.edu.pl/studenci/stypenia>,
- 2) wsparcie dla osób z niepełnosprawnością <https://ansl.edu.pl/studenci/studenci-niepelnosprawni/informacje-ogolne>, <https://ansl.edu.pl/dostepnaibezbarier/>,
- 3) wsparcie psychologiczne <https://ansl.edu.pl/focus/>, <https://ansl.edu.pl/dostepnaibezbarier/psycholog>,
- 4) wsparcie udzielane studentom biorącym lub chcącym wziąć udział w programie Erasmus+ <https://ansl.edu.pl/dwz/erasmus>,
- 5) poradnictwo pracy, planowanie kariery zawodowej <https://ansl.edu.pl/biuro-karier/biuro-karier/dla-studentow-absolwentow>.

Informacje dotyczące wsparcia przekazywane są również studentom podczas grupowych lub indywidualnych spotkań z osobami pełniącymi określone funkcje w Uczelni. Do takich osób lub jednostek organizacyjnych należą: Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dziekan i Prodziekan Wydziału, Dział Kształcenia i Spraw Studenckich, Dział Współpracy z Zagranicą, Dziekanat, Samorząd Studencki, Opiekunowie roku, Starości roczników, Wydziałowi i Kierunkowi Koordynatorzy ds. Programu Erasmus+.

8.6. Sposoby rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Wszystkie wnioski studenckie rozstrzygane są zgodnie z Regulaminie Studiów ANSŁ przez właściwy dla danej sprawy organ. Studenci mają możliwość zgłaszania swoich wniosków i skarg w formie ustnej lub pisemnej w następujący sposób:

- 3) bezpośrednio osobom pełniącym określone funkcje na Uczelni w celu rozstrzygnięcia problemu. Do takich osób należą: Starosta roku, Opiekun roku, Kierownik Zakładu, Władze Dziekańskie, Władze Rektorskie, Dyrektor Administracyjny, Kierownik Domu Studenta,
- 4) Samorządowi Studentów, który może samodzielnie rozstrzygnąć problem lub też skontaktować się z właściwym dziekanem lub Prorektorem ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich,
- 5) Władzom Dziekańskim za pośrednictwem Dziekanatu. Studenci w formie pisemnej wnoszą o rozwiązanie spraw związanych z dydaktyką, przebiegiem i organizacją studiów. Wnioski rozstrzygane przez Władze Dziekańskie dotyczą głównie:
 - wznowienia studiów lub przeniesienia z innej uczelni;
 - wyrażania zgody na indywidualną organizację studiów;
 - powtarzania roku/semestru;
 - zezwalania na komisyjne zaliczenie zajęć i egzamin komisyjny;
 - przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oraz zmianę tematu pracy dyplomowej;
 - przeniesienia na studia stacjonarne/niestacjonarne;
 - przeniesienia na inny kierunek;
 - udzielenia urlopu i przerw w studiach.
- 6) poprzez udział w badaniach ankietowych dotyczących (a) jakości kształcenia, (b) przestrzegania praw studentów, (c) oceny Uczelni przez absolwentów, (d) oceny infrastruktury Uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej;
- 7) poprzez zgłaszanie skarg lub wniosku w Sekretariacie Rektora, gdzie prowadzona jest księga skarg i wniosków wnoszonych przez studentów i pracowników Uczelni.

Wszystkie zgłaszane wnioski i skargi są rozpatrywane na bieżąco. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku, organ lub osoba, której zlecono rozpatrzenie skargi lub wniosku podejmuje niezbędne kroki w celu rozpoznania i wyjaśnienia zgłaszanego problemu. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku. Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i

wyjaśnienia sprawy, organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do właściwych pod względem merytorycznym komórek organizacyjnych o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień. Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przepisami KPA, nie później jednak niż w terminie miesiąca lub dwóch miesięcy, gdy skarga lub wniosek wymaga zdobycia szczegółowych informacji lub zgromadzenia dodatkowych dokumentów. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku informowana jest osoba, która je wniosła. Wnioskodawcy, niezadowolonymu ze sposobu rozstrzygnięcia wniosku, służy prawo wniesienia odwołania do Rektora Uczelni. Decyzja administracyjna lub rozstrzygnięcie Rektora wydane na skutek wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.

Przewinienia o charakterze dyscyplinarnym zlecane są do rozpatrzenia przez powołane do tego uczelniane komisje dyscyplinarne, takie jak Komisja Dyscyplinarna ds. studentów, Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, a także Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich. W Uczelni powołani są również Rzecznik Dyscyplinarny ds. Nauczycieli Akademickich oraz Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów.

8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługą administracyjną studentów zajmują się następujące jednostki organizacyjne mające wpływ na proces kształcenia:

- 1) Dziekanat – którego zadaniem jest organizacja i obsługa administracyjna procesu dydaktycznego Wydziału. Zakres obsługi studentów w Dziekanacie obejmuje m.in. monitorowanie i prowadzenie dokumentacji toku studiów w systemie USOS, który jest głównym narzędziem, wspierającym obsługę spraw studentów; prowadzenie teczek personalnej studenta; przygotowanie i wydawanie zaświadczeń o statusie studenta; przyjmowanie wniosków o elektroniczne legitymacje studenckie oraz ich duplikaty; wniosków o pomoc materialną, stypendia i zapomogi; wydawanie suplementów do dyplomów, wyciągów ocen; przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Każdy pracownik Dziekanatu ma przypisaną grupę studentów (studenci danego kierunku), jednak dzięki prowadzeniu dokumentacji w elektronicznym systemie, jest w stanie obsłużyć każdego studenta, także spoza swojej grupy.
- 2) Dział Kształcenia i Spraw Studenckich – który zajmuje się obsługą studentów w drugiej instancji, pomocą socjalną dla studentów, obsługą administracyjną i raportowaniem procesów kształcenia oraz zapewnianiem warunków sprawnego realizacji procesu dydaktycznego Uczelni w oparciu o obowiązujące plany nauczania. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich sprawuje również opiekę nad studentami z niepełnosprawnością. Do jego zadań należy także współdziałanie z Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów.
- 3) Biblioteka – do której zadań należy zapewnianie studentom oraz pracownikom dydaktycznym i badawczo-dydaktycznym dostępu do wszelkich źródeł informacji prezentujących aktualny poziom wiedzy naukowej, w tym dostępu do księgozbioru i baz danych za pomocą nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

- 4) Dział Współpracy z Zagranicą – odpowiedzialny za właściwą organizację, prowadzenie i realizację spraw dotyczących wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+.
- 5) Biuro Karier – jednostka prowadząca działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie zawodowej promocji oraz aktywizacji studentów i absolwentów ANSŁ.
- 6) Zastępca Dyrektora Administracyjnego – sprawujący bezpośredni nadzór nad Domem Studenta „Rubikon”.

We wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni zatrudnione są osoby posiadające wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie obsługi spraw studenckich i administracyjnych związanych z procesem kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego. Szczegółowy zakres obowiązków każdego z działów określony jest w Regulaminie organizacyjnym (<https://ansl.edu.pl/bip/annexes.php?id=5808>). Pracownicy wszystkich działów uzupełniają i aktualizują swoją wiedzę z zakresu ich działalności np. poprzez udział w szkoleniach, seminariach czy warsztatach. Podnoszą także swoje kwalifikacje w zakresie znajomości języka angielskiego poprzez uczestnictwo w indywidualnych lub grupowych zajęciach organizowanych w ramach projektu „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP”. Pracownicy Dziekanatu uczestniczą w szkoleniach organizowanych przy współpracy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Forum Dziekanatów.

Większość jednostek administracyjnych otwartych jest w standardowych godzinach pracy Uczelni, tj. od 8:00 – 16:00. Wyjątek stanowią takie jednostki jak Dziekanat i Biblioteka. Biblioteka otwarta jest w następujących godzinach: od poniedziałku do wtorku w godzinach 8.00 – 16.00, od środy do piątku w godzinach 8.00 – 18.00 oraz w soboty zjazdowe od 8.00 – 16.00. Godziny otwarcia Dziekanatu są również dostosowane do charakteru studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i umożliwiają studentom obu trybów skorzystanie z porad i uzyskanie wskazówek dotyczących procesu kształcenia, praw i obowiązków studenta oraz pomocny materiałnej. Informacje o godzinach pracy Dziekanatu są dostępne na stronie Wydziału <https://ansl.edu.pl/wnsh/student>. Studenci mają również możliwość kontaktu z pracownikami Dziekanatu za pośrednictwem poczty elektronicznej i rozmów telefonicznych. W ramach projektu „PWSliP w Łomży dostępna i bez barier” opracowywana jest procedura dotycząca zdalnej obsługi osób z niepełnosprawnością w obszarze administracyjnym oraz procedura umożliwiająca częściową realizację studiów osób z niepełnosprawnością za pomocą technik teleinformatycznych. Przygotowywane są również materiały dydaktyczne do kształcenia w formie e-learningu, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Dzięki realizacji projektu „PWSliP w Łomży dostępna i bez barier”, pracownicy administracyjni, kadra zarządzająca oraz nauczyciele akademicy mają możliwość podnoszenia swoich kompetencji w ramach szkoleń z zakresu m.in. etykiety wobec osób z niepełnosprawnością, obsługi kandydatów na studia i studentów z zaburzeniami psychicznymi, tworzenia stron i treści internetowych zgodnych z WCAG. Przygotowywane są również inne szkolenia – m.in. z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z języków obcych (j. angielski) z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz metod pracy dydaktycznej ze studentem z niepełnosprawnością, jak również z języka migowego.

Podstawą szybkości i skuteczności załatwiania spraw studenckich jest odpowiedni podział obowiązków oraz właściwa organizacja pracy. Jakość obsługi administracyjnej podlega anonimowej

ocenie dokonywanej przez nauczycieli akademickich i studentów. Poziom i skuteczność obsługi administracyjnej są oceniane wysoko i bardzo wysoko przez obie grupy respondentów, na co wskazują przeprowadzone ankiety (Załącznik nr 21).

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Do działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów należy zaliczyć obowiązkowe szkolenie z zakresu bhp przeprowadzane każdego roku dla studentów rozpoczynających naukę w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Szkolenie to jest realizowane w ramach zajęć adaptacyjnych organizowanych pod koniec letniej przerwy lub w pierwszym dniu rozpoczynającego się roku akademickiego. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzą osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie w dziedzinie odpowiadającej tematyce szkolenia.

Studenci pierwszego roku studiów przechodzą szkolenie z zakresu etykiety akademickiej oraz praw i obowiązków studentów, które przeprowadza Samorząd Studencki. Poruszane są tam kwestie także dotyczące sposobów postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz sposobów reakcji na przemoc. Członkowie Samorządu są otwarci na sugestie zgłaszane przez pracowników Uczelni, które dotyczą możliwych do umieszczenia w programie szkolenia treści. Ta forma współpracy umożliwia zasygnalizowanie Samorządowi z jakimi problemami lub wątpliwościami studenci najczęściej zwracają się do pracowników administracyjnych. Informacja zwrotna od działaczy studenckich jest również ważna z perspektywy udoskonalania sposobów przekazywania informacji oraz możliwości reagowania w nagłych sytuacjach. Sposoby zgłaszania problemów czy też sytuacji konfliktowych poruszane są także podczas spotkań z Opiekunem roku, który jest w stałym kontakcie ze studentami.

Studenci informowani są także o możliwości skorzystania z usług Akademickiego Ośrodka Rozwoju i Pomocy Społecznej FOCUS oraz konsultacji z psychologiem, który świadczy wsparcie i pomoc w rozwiązaniu problemów, w tym wsparcie w sytuacji doświadczenia przemocy lub bycia świadkiem przemocy. Co ważne, możliwość skorzystania z porady jest bezpłatna. Oprócz profesjonalnej pomocy ze strony psychologa, studenci mogą zgłosić się po pomoc do pracowników Uczelni, zwłaszcza do Władz Dziekańskich oraz pracowników Dziekanatu, którzy doradzą w jaki sposób można rozwiązać daną sytuację i w razie potrzeby udzielą niezbędnych informacji o formach pomocy. Studenci mogą również uzyskać poradę prawną na Uczelni. Narzędziem do sygnalizowania niewłaściwego zachowania wykładowców są ankiety z realizacji zajęć, które są anonimowe. Podczas spotkania organizacyjnego studenci są proszeni, aby zgłaszać wszelkie sytuacje niepożądane. Ponadto, Uczelnia przeprowadza również wśród studentów badanie ankietowe dotyczące praw studenta za pomocą systemu Ankieter. Ostatnie badanie tego typu zostało przeprowadzone w kwietniu 2021 r., a wnioski z badania zostały zawarte w rocznym sprawozdaniu URJK za rok akademicki 2020/2021.

W Uczelni powołane zostało Centrum Mediacji współpracujące z wykwalifikowanymi mediatorami będącymi jednocześnie stałymi mediatorami sądowymi i pracownikami badawczo-dydaktycznymi Uczelni (<https://ansl.edu.pl/centrummediacji/>). Każdy zainteresowany ma możliwość zgłoszenia skargi do Centrum Mediacji poprzez wypełnienie wniosku dostępnego na stronie jednostki <https://ansl.edu.pl/centrummediacji/aplikuj>. Celem postępowania mediacyjnego jest stworzenia

warunków dających szansę na wspólną rozmowę skonfliktowanych stron i wypracowanie satysfakcjonującego je porozumienia, a tym samym zakończenie sytuacji problemowej.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 63/2020 w Uczelni powołana jest także osoba przyjmująca skargi o mobbing (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4591>), Rzecznik dyscyplinarny ds. Nauczycieli akademickich (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5497>), Rzecznik dyscyplinarny ds. Studentów (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4911>), Odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. Studentów (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5151>), Komisja dyscyplinarna ds. Studentów (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5111>) oraz Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. Nauczycieli akademickich (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4852>).

Ponadto, w Uczelni powołany został Zespół Reagowania Kryzysowego (ZRK), rozwijanego doraźnie w sytuacjach kryzysowych i w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4689>), a także wprowadzone zostały moduły zadaniowe w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4888>). O działaniach i zaleceniach ZRK studenci są informowani w razie zaistnienia takiej potrzeby poprzez wiadomości mailowe, stronę internetową czy media społecznościowe.

Każda sytuacja związana z naruszeniem bezpieczeństwa, dyskryminacji lub przemocy wobec studentów analizowana jest indywidualnie, a sposób jej rozwiązania zależy od osób zaangażowanych i powagi zaistniałej sytuacji oraz osoby, której został zgłoszony problem. Z reguły wszystkie sytuacje konfliktowe pojawiające się na Wydziale rozwiązywane są na poziomie Wydziału. Jeżeli istnieje taka potrzeba o konflikcie informowane są osoby znajdujące się wyżej w hierarchii Uczelni lub też sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej jest analizowany w porozumieniu z innymi jednostkami/osobami mogącymi udzielić wsparcia w tym zakresie. Studenci Wydziału mogą zgłosić problem dotyczący konfliktu, dyskryminacji, przemocy, zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa następującym osobom: Staroście roku, Opiekunowi roku, Kierownikowi Zakładu, Prodziekanowi, Dziekanowi, pracownikom Dziekanatu i Działu Kształcenia, Prorektorowi ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Samorządowi Studenckiemu.

W razie zaistnienia konfliktu, doświadczenia dyskryminacji, przemocy lub bycia świadkiem tego typu zdarzeń na poziomie student – pracownik ANSŁ lub student – student, poszkodowany student lub świadek zdarzenia zazwyczaj zgłasza sprawę Opiekunowi roku osobiście lub za pośrednictwem Starosty roku lub Rady Samorządu Studenckiego. Opiekun roku podejmuje próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej w drodze rozmowy ze stronami sporu, a także z ewentualnymi świadkami sytuacji konfliktowych. W przypadku braku możliwości rozwiązania zaistniałego problemu, sprawa zostaje zgłoszona Władzom Dziekańskim bezpośrednio przez Opiekuna roku lub za pośrednictwem Kierownika Zakładu. W zależności od powagi sytuacji Władze Dziekańskie podejmują próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej dostosowując sposób jej rozwiązania do zaistniałego problemu, uzyskując np. wskazówki i sposoby rozwiązania konfliktu od pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich i/lub Działu prawnego lub informują o zaistniałej sytuacji Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, który podejmuje stosowne działania.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Aktywność studentów jest ważnym elementem wpływającym na efektywność podejmowanych działań. Członkowie Samorządu Studenckiego mają ważny głos w dyskusji i są źródłem informacji o kwestiach wymagających zmiany. Ich głos doradczy odnośnie sposobu dobierania form komunikacji ze studentami, wskazywanie obszarów i kierunków dokonywania prostudenckich zmian i usprawnienia funkcjonowania procedur umożliwia weryfikację i modyfikację działań, co przekłada się na jakość koegzystencji w środowisku akademickim.

Studenci biorą czynny udział w podejmowaniu ważnych decyzji oraz wpływają na jakość kształcenia. Jako członkowie Senatu mają wpływ na kształtowanie regulacji ogólnouczelnianych np. regulaminu studiów. Studenci biorą także udział w spotkaniach z Prorektorem ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich podczas których wskazują swoje postulaty i przedstawiają propozycje wprowadzenia zmian. Przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki jest członkiem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, które opiniują m.in.: zmiany w programach studiów, regulaminie praktyk zawodowych, procesie dyplomowania. Samorząd Studencki akceptuje kandydatury na opiekunów roku, a także wyraża swoje stanowisko przy wyborze Prodziekana i Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. Studenci będący członkami Kolegium Elektorów biorą udział w wyborze Rektora. Również w pracy Komisji Wyborczej włączony jest przedstawiciel studentów. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład m.in. Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Umacnia to rolę studentów i wpływ na kształtowanie uczelnianej rzeczywistości.

W składzie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, liczących co najmniej 6 osób, są studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego oraz pracownicy ANSŁ. Większość składu Komisji stanowią studenci. Komisje na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród pracowników uczelni wskazanych przez poszczególnych Dziekanów i/lub Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich i studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.

Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się: komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:

- 1) po dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich z każdego Wydziału;
- 2) po dwóch studentów z każdego Wydziału.

Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:

- 1) po dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich z każdego Wydziału;
- 2) po dwóch studentów z każdego Wydziału.

Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

Warto podkreślić, że w roku akademickim 2022/2023 po raz drugi na przewodniczącą Samorządu Studenckiego została wybrana studentka studiów II stopnia kierunku Zarządzanie prowadzonego na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych i absolwentka ANSŁ kierunku Filologia angielska, a Opiekunem Samorządu Studenckiego jest pracownik badawczo-dydaktyczny Wydziału Nauk

Społecznych i Humanistycznych. Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, w tym studenci kierunku Filologia angielska, współpracują z Samorządem Studenckim w zakresie organizowania różnego rodzaju wydarzeń czy też akcji charytatywnych. Poprzez współpracę z Samorządem Studenckim możliwe jest uatrakcyjnienie i podniesienie poziomu organizowanych wydarzeń na Wydziale i Uczelni.

8.10. Sposoby, częstości i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Nadzór nad oceną i monitorowaniem systemu wsparcia oraz motywowania studentów ANSŁ sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Władze Dziekańskie oraz Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. Ocena systemu wsparcia dokonywana jest na bieżąco. Uwagi zgłaszane przez studentów są analizowane i, jeśli jest to możliwe, wdrażane do realizacji. Przykładem takiego rozwiązania jest wprowadzenie systemu kolejkowego przy przyjmowaniu podań stypendialnych.

Kadra wspierająca proces kształcenia jest poddawana ocenie w ramach badania ankietowego. W roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022 badanie tego typu nie zostało przeprowadzone ze względu na zawieszenie zajęć w formie stacjonarnej spowodowane pandemią COVID-19. W roku akademickim 2022/2023 badanie zostało przeprowadzone a jego wyniki zostały zawarte w załączniku nr 20. W badaniu dotyczącym infrastruktury i jednostek organizacyjnych wspierających proces kształcenia biorą udział studenci i nauczyciele akademicy realizujący zajęcia na WNSiH.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Rekomenduje się zapewnienie studentom większego wsparcia w poszukiwaniu miejsc praktyk dydaktycznych oraz rozważenie wydłużenia okresu ich realizacji, co przyczyni się do łatwiejszego znalezienia miejsc realizacji praktyk przez studentów.</i>	Liczba zakładów pracy, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową, została zwiększona. Wprowadzono nowe ścieżki rozwoju, a co za tym idzie zaistniała konieczność nawiązania współpracy z innymi podmiotami, w których studenci ścieżki rozwoju język angielski w biznesie i tłumaczeniowej mogą realizować praktykę zawodową. Ponadto, istnienie listy pracodawców, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy nie ogranicza studentów w wyborze miejsca odbywania praktyki. Studenci mogą zgłaszać propozycje takich miejsc, a do zadań Koordynatora praktyki zawodowej w ZFA należy decyzja czy miejsca te pozwolą studentom na zrealizowanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa. Okres realizacji praktyk został również wydłużony oraz zaplanowany w taki sposób, aby studenci

		kierowani na praktykę realizowali maksymalnie 8 godz. dydaktycznych praktyk zawodowych.
2.	<i>Zaleca się wzmocnienie działań mających na celu zwiększenie kontaktów studentów z otoczeniem społeczno-gospodarczym.</i>	W celu realizacji zalecenia zespołu oceniającego, wprowadzono spotkania z pracodawcami na terenie Uczelni.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

ANSŁ regularnie realizuje projekty edukacyjne i inwestycyjne, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, których celem jest podnoszenie kompetencji studentów, pracowników Uczelni oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia oraz warunków jego organizacji, w tym doskonalenie infrastruktury dydaktycznej. Bardzo często uczestnikami/beneficjentami tych projektów są studenci kierunku Filologia angielska i/lub studenci z niepełnosprawnością. W pozycji **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2** opisany został projekt „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP”. Uczelnia realizuje także projekt „PWSliP dostępna i bez barier”, którego celem jest zwiększenie dostępności Uczelni i jej oferty do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Projekt zakłada między innymi zakup sprzętu dla osób z niepełnosprawnością, bezpłatne wypożyczenie sprzętu takiego jak: laptopy, tablety, lupa czy przenośny skaner. Sprzęt wyposażony jest w funkcjonalności dla osób z niepełnosprawnością. W ramach projektu zakupiono infokioski z funkcjonalnościami dla osób z niepełnosprawnością, pętle indukcyjne do sal wykładowych, pętle okienkowe do podniesienia jakości obsługi osób słabosłyszących oraz pętlę przenośną, którą można wykorzystać w sali, w której nie ma zamontowanej pętli. W ramach projektu przygotowywane są materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć w formie e-learningu w ramach Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, w tym z kierunku Filologia angielska. Materiały te będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Projekt zakłada również opracowanie procedury ewakuacji dla osób z niepełnosprawnością wraz z zakupem sprzętu wspomagającego ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami. Przygotowywane są również procedury zdalnej obsługi osób z niepełnosprawnością w obszarze administracyjnym, procedura umożliwiająca częściową realizację studiów osób z niepełnosprawnością za pomocą technik teleinformatycznych, a także standardy dostępności. Zostały utworzone stanowiska koordynatora ds. dostępności, koordynatora ds. dostępności architektonicznej, koordynatora ds. dostępności cyfrowej.

W okresie od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r. Uczelnia realizowała projekt pt. „Czas na rozwój z Biurem Karier”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”. W ramach projektu 49 studentów kierunku Filologia angielska uczestniczyło w doradztwie zawodowym obejmującym poradnictwo grupowe i poradnictwo indywidualne. Warsztaty grupowe rozwijały następujące kompetencje:

- (1) warsztat samopoznania – student poznawał swoje umiejętności, możliwości i predyspozycje zawodowe; przeprowadzał analizę swoich mocnych i słabych stron;
- (2) ABC poszukiwania pracy – od planowania do działania;

(3) rozmowa kwalifikacyjna – Skuteczna komunikacja niezbędnym ogniwem rekrutacji.

W ramach realizowanego projektu 29 studentów kierunku Filologia angielska zostało też objętych doradztwem z zakresu przedsiębiorczości, które skoncentrowane było na następujących zagadnieniach:

- zasady sporządzania biznesplanu;
- „blaski i cienie” prowadzenia działalności gospodarczej;
- cechy lidera;
- formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej;
- źródła pozyskiwania środków zewnętrznych na zakładanie i funkcjonowanie podmiotu gospodarczego
- marketing w podmiocie gospodarczym;
- PR podmiotu gospodarczego;
- zasady zarządzania zasobami ludzkimi;
- sposoby podejmowania współpracy z personelem;
- możliwe formy organizacyjne prowadzenia podmiotu gospodarczego;
- przedsiębiorstwa społeczne jako forma prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatkowo każdy uczestnik grupowego doradztwa z zakresu przedsiębiorczości wypełniał test KUP (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych), który został opracowany na podstawie teorii stylów poznawczych (Nosal, 1990). Uczestnicy doradztwa zawodowego poddani byli także badaniom następującymi testami:

- 1) WKP (Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji), który pozwala na diagnozę preferencji w zakresie zainteresowań typami czynności oraz warunków pracy, a także umożliwia wygenerowanie listy preferowanych i odradzanych zawodów;
- 2) SoftSkill – kwestionariusz osobowości umożliwiający wgląd w cechy osobowości badanych osób w odniesieniu do ich aktywności zawodowej;
- 3) MasterMind – test zdolności intelektualnych badający m.in. zdolność rozwiązywania problemów, umiejętność uczenia się, myślenie abstrakcyjne oraz zdolności analityczne.

W ramach realizacji projektu „Czas na rozwój Biurem Karier” w 2019 roku zostały przeprowadzone spotkania z następującymi przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego:

- 1) Naczelnikiem Miejskiego Urzędu w Łomży w Centrum Obsługi Przedsiębiorców;
- 2) Szczepanem Barszczewskim – Dyrektorem Biura Rzecznika ds. Małych i Średnich Przedsiębiorstw Oddział w Białymstoku;
- 3) Jackiem Babiem – spotkanie pt. „Nie musisz być jak Steve Jobs – czego pracodawcy oczekują od młodych” zorganizowane w ramach Międzynarodowego Dnia Studenta.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Uczelnia zapewnia stały dostęp do aktualnych informacji wszystkim grupom interesariuszy, a w szczególności kandydatom na studia, studentom i pracownikom. Podstawowym źródłem informacji jest strona internetowa Uczelni, w tym podstrona Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, Biuletyn Informacji Publicznej oraz system USOS. Ponadto dostęp do informacji zapewniany jest studentom poprzez bezpośredni kontakt z władzami wydziału, kierownikami zakładów oraz z pracownikami administracji, a także w tradycyjnej formie na tablicach ogłoszeń. Uczelnia upublicznia także informacje na temat oferty studiów poprzez materiały drukowane (informatory, ulotki, plakaty), reklamy radiowe, billboardy, banery na stronach internetowych i portalach społecznościowych.

Strona internetowa Uczelni (<https://ansl.edu.pl/>) stanowi podstawowe źródło informacji o Uczelni takich jak Władze Rektorskie, oferta dydaktyczna, wydarzenia, jakość kształcenia. Informacje zasadnicze przeznaczone są dla czterech grup: kandydatów, studentów oraz pracowników. Strona posiada wersję w języku angielskim. Na głównej stronie Uczelni i stronach wydziałowych dostępny jest film promocyjny Uczelni dostosowany do potrzeb osób głuchych i słabosłyszących https://www.youtube.com/watch?v=CVPHLwx4RPM&ab_channel=AkademiaNaukStosowanychw%C5%81om%C5%BCy.

Strona internetowa Wydziału, dostępna jest z głównej strony Uczelni (<https://ansl.edu.pl/wnsh/>). Znajdują się tutaj informacje merytoryczne oraz formalne dla studentów, kandydatów oraz absolwentów, takie jak: programy studiów, plany studiów, regulaminy praktyk zawodowych, procedura dyplomowania, stypendia i pomoc materialna, itp. Zakładka STUDENT – PROGRAMY I PLANY STUDIÓW zapewnia dostęp do szczegółowych siatek programowych dla wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunków i ścieżek rozwoju realizowanych w danym roku akademickim (<https://ansl.edu.pl/wnsh/student/programy-i-plany-studiuw/filologia>). Na stronie tej opublikowana jest także informacja na temat każdej z oferowanych ścieżek rozwoju, wykaz przedmiotów realizowanych w ramach każdej ze ścieżek, a także symbole efektów uczenia się osiągniętych w ramach tych przedmiotów (np. https://ansl.edu.pl/wnsh/images/programy-i-plany-studiuw/filologia/opis_specjalno%C5%9Bci/Wykaz_predmiot%C3%B3w_-_specjalno%C5%9B%C4%87_nauczycielska.pdf).

Biuletyn Informacji Publicznej, dostępny z głównej strony Uczelni, to miejsce, w którym znajdują się informacje o prowadzonych kierunkach studiów, programach studiów, raportach samooceny, akredytacjach, zasadach rekrutacji, opłatach za studia, regulaminach, studiach podyplomowych, kursach (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=category&id=8>).

Dodatkowym źródłem publicznego dostępu do informacji jest witryna USOSweb ANSŁ (<https://usosweb.pwsip.edu.pl/kontroler.php?action=home/index>). Poprzez USOSweb studenci mają dostęp do wszystkich niezbędnych dla nich informacji i usług, takich jak sylabusy przedmiotów,

informacje o uzyskanych ocenach i zaliczeniach, rejestracja na przedmioty ogólnouczelniane, informacje o płatnościach za usługi edukacyjne, itp. Ponadto za pośrednictwem USOSmail studenci mogą komunikować się z uczestnikami swoich grup zajęciowych i ich prowadzącymi.

Dodatkową formą rozpowszechniania informacji publicznej są profil ANSŁ oraz Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych w serwisie społecznościowym Facebook, a także uczelniane konto na Instagramie. Uczelnia posiada również kanał na Youtube, który umożliwia publikowanie treści multimedialnych i wydarzeń na żywo. Informacje publikowane w tych serwisach mają charakter informacyjno-promocyjny.

ANSŁ zapewnia dostępność cyfrową zarówno strony internetowej Uczelni jak i Wydziału, zgodnie z wymogami prawnymi przewidzianymi dla stron internetowych podmiotów publicznych. Pracownicy publikujący treści na stronie i podstronach Uczelni zostali zapoznani z obowiązującymi wymogami dotyczącymi tworzenia treści na stronach internetowych. Udzielane jest im wsparcie techniczne i merytoryczne. Jednym z elementów upowszechniania wiedzy z zakresu dostępności cyfrowej było szkolenie z zakresu tworzenia treści internetowych zgodnie z WCAG w ramach projektu "PWSliP w Łomży dostępna i bez barier". Dostępność treści strony sprawdzana jest poprzez audyt dostępności. Ostatni audyt został przeprowadzony w 2022 r. W wyniku poszkoleniowego audytu dostępności zostały wprowadzone niezbędne poprawki. Więcej informacji o dostępności strony zawarto w Deklaracji dostępności, która aktualizowana jest na bieżąco. Deklaracja dostępności ANSŁ opublikowana została na stronie <https://ansl.edu.pl/deklaracja-dostepnosci>.

9.2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczność działań doskonalących w tym zakresie

Ocena publicznego dostępu do informacji prowadzona jest raz w roku w ramach badania ankietowego dotyczącego oceny infrastruktury, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej. Badanie przeprowadzane jest za pomocą systemu Ankieter <https://ankieter.ansl.edu.pl/?s=1>. Każdy Wydział ANSŁ (Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Informatyczno-Technologicznych) przeprowadza odrębne badanie wśród dwóch grup respondentów swojego wydziału: nauczycieli akademickich oraz studentów. Wyniki badań ankietowych są poddawane analizie i uwzględniane w celu doskonalenia strony internetowej Uczelni i Wydziału. Ostatnie badanie ankietowe zostało przeprowadzone w grudniu 2022 r., a jego wyniki zawarte są w załączniku nr 20 do niniejszego raportu.

Ocena dostępności do informacji odbywa się także na drodze bezpośredniego kontaktu ze studentami i pracownikami ANSŁ, a także poprzez komentarze w mediach społecznościowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<i>Brak zaleceń</i>	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów Filologia angielska sprawowany jest w ANSŁ zgodnie z właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzuczelnianymi aktami normatywnymi. Do najważniejszych w tym zakresie przepisów w ANSŁ należą:

- Statut Uczelni (Uchwała Senatu Nr 51/2022 <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5539>);
- Regulamin Studiów (Uchwała nr 16/2022; <https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=5281>);
- Uchwała Nr 9/2020 w sprawie: zmiany Uchwały Senatu Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4339>);
- Uchwała Nr 90/2019 w sprawie: Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (<https://ansl.edu.pl/bip/index.php?option=content&view=article&id=4291>);
- Procedura zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się (Załącznik nr 16);

W trosce o doskonalenie jakości kształcenia Senat Uczelni określił cel, zakres działania i strukturę Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (USJK), które zostały zdefiniowane w Uchwale Nr 90/2019 i 9/2020. Celem działania USJK jest w szczególności wypełnianie misji Uczelni poprzez stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia, podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów i informowanie o jakości kształcenia w ANSŁ.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi w ANSŁ odbywa się na czterech poziomach: Zakładu, Wydziału, Uczelni i Senatu.

I. NADZÓR NAD KIERUNKIEM STUDIÓW NA POZIOMIE ZAKŁADU

Zgodnie z §58 Statutu Uczelni, Zakład jest wewnętrzną jednostką dydaktyczną Wydziału. Zadaniem Zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej związanej z co najmniej jednym kierunkiem studiów. Zakład można utworzyć, gdy będzie w nim zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 3 nauczycieli akademickich, przynajmniej ze stopniem naukowym doktora. Nadzór nad działalnością Zakładu, a tym samym nad związanym z nim kierunkiem studiów, sprawuje Kierownik Zakładu. Do kompetencji Kierownika Zakładu należy m.in.:

- organizowanie pracy dydaktycznej związanej z kierunkiem studiów;
- opieka merytoryczna nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez pracowników zakładu, obsada personalna zajęć, w tym planowanie zastępstw w przypadku nieobecności pracownika;
- przygotowywanie planu hospitacji zajęć na dany rok akademicki oraz przeprowadzanie hospitacji zajęć;
- podejmowanie działań w celu doskonalenia procesu kształcenia, w tym zgłaszanie zapotrzebowania na zakup materiałów dydaktycznych, książek do biblioteki, itp.;
- sprawowanie nadzoru i zgłaszanie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentach związanych z prowadzonym kierunkiem studiów, takich jak programy studiów, programy praktyk zawodowych, pytania na egzamin dyplomowy, wytyczne do pisania prac dyplomowych, itp.;
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości związanych z procesem kształcenia realizowanym w ramach kierunku;
- raportowanie Prodziekanowi np. w zakresie wypełnialności sylabusów w systemie USOS i jakości ich wypełnienia oraz w zakresie weryfikacji teczek z efektami uczenia się;
- przeprowadzanie analizy badania ankietowego dotyczącego oceny zajęć dydaktycznych przez studentów;
- zbieranie danych dotyczących kierunku do *Rocznego raportu samooceny z realizacji zapewniania systemu jakości kształcenia* przygotowywanego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz przeprowadzanie ich analizy.

Właściwą realizację powyższych działań nadzoruje i koordynuje Prodziekan Wydziału, który odpowiada także za koordynowanie prac związanych z tworzeniem nowych kierunków studiów i przygotowaniem raportów dla PKA. Prodziekan podejmuje decyzje w sprawach studenckich wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale i opiniuje wnioski do Rektora składane przez studentów.

II. NADZÓR NAD KIERUNKIEM STUDIÓW NA POZIOMIE WYDZIAŁU

Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK na poziomie Wydziału sprawuje Dziekan. Na Wydziale powołana jest Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK), której przewodniczy Prodziekan lub inna wyznaczona przez niego osoba. W skład WKJK wchodzi Kierownicy Zakładów i/lub inne osoby wyznaczone przez Dziekana, Kierownik Dziekanatu oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów. Do zadań WKJK w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia należy m.in.:

- opiniowanie programów studiów prowadzonych i nowo projektowanych oraz proponowanych w ich zakresie zmian, w szczególności efektów uczenia się;

- analizowanie programów studiów realizowanych na Wydziale pod kątem potrzeb rynku pracy;
- przedkładanie Dziekanowi opinii i wniosków sformułowanych na podstawie analizy opinii pracodawców, absolwentów, wyników badań studentów;
- opracowywanie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących doskonaleniu jakości kształcenia;
- monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych;
- diagnozowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie jego słabych i mocnych stron;
- analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
- wydawanie rekomendacji dotyczących zasad procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych a także przebieg egzaminu dyplomowego;
- analizowanie systemu wsparcia dydaktycznego, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia.

Najważniejsze narzędzia stosowane przez Wydział w celu merytorycznego i organizacyjnego nadzoru nad kierunkiem studiów i procesem kształcenia w ramach danego kierunku studiów:

- 1) *Raport z przeglądu sylabusów w systemie USOS* (Załącznik nr 24);
- 2) *Raport z weryfikacji teczek z efektami uczenia się* (Załącznik nr 25);
- 3) *Karta weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia osiągniętych w ramach przedmiotu* (Załącznik nr 15);
- 4) *Wewnątrzwydziałowe regulacje dotyczące mobilności w ramach programu Erasmus+* (Załącznik nr 23);
- 5) *Sprawozdanie z działalności zakładu* (Załącznik nr 17);
- 6) *Sprawozdanie z analizy badań ankietowych oceniających przebieg praktyk zawodowych realizowanych w ramach programów studiów* (Załącznik nr 26);
- 7) *Sprawozdanie Koordynatora praktyk zawodowych* (Załącznik nr 27).

Nadzór administracyjny nad kierunkiem studiów prowadzą Władze Dziekańskie we współpracy z Kierownikami Zakładów i Zastępcami Kierowników Katedr, Dziekanatem i Sekretariatem Dziekana. Do zadań Sekretariatu Dziekana należy m.in. prowadzenie spraw administracyjnych Wydziału oraz wykonywanie prac zleconych przez Dziekana, w tym pośrednictwo we współpracy z Kierownikami jednostek dydaktycznych. Zadania Dziekanatu zostały szczegółowo określone w §95 Regulaminu organizacyjnego.

III. NADZÓR NAD KIERUNKIEM STUDIÓW NA POZIOMIE UCZELNI

Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK na poziomie Uczelni sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. Na Uczelni powołana jest Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (URJK), której przewodniczy Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. Wiceprzewodniczącym URJK jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, którego zadaniem jest koordynowanie prac związanych z planowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości. W skład URJK wchodzi także Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, po jednym nauczycielu akademickim z każdego Wydziału wskazanych przez Dziekana Wydziału, dwóch pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów. Do zadań URJK w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia należy m.in.:

- inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych niezbędnych do monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia;
- współpraca z Dziekanami i Prodziekanami, Kierownikami jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących jakości kształcenia;
- wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu dokumentacji wymaganej do otworzenia nowego kierunku studiów lub przygotowanie kierunku do oceny prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną;
- opracowanie i przedstawienie Rektorowi rekomendacji i propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na Uczelni;
- wsparcie Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- wyciąganie wniosków z wyników badań kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- analiza jakości obsługi procesu dydaktycznego.

Najważniejsze narzędzia stosowane przez Uczelnię w celu merytorycznego i organizacyjnego nadzoru nad kierunkami studiów i procesem kształcenia:

- 1) *Procedura zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się* (Załącznik nr 16);
- 2) *Procedura składania, archiwizowania oraz kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych w ANSŁ* (<https://ansl.edu.pl/bip/annexes.php?id=5400>);
- 3) *Zasady przechowywania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie kształcenia* (<https://ansl.edu.pl/bip/annexes.php?id=4453>);
- 4) *Szablon programu studiów* (Załącznik nr 28);
- 5) *Instrukcja uzupełniania sylabusu przedmiotu w systemie USOSweb* (Załącznik nr 14);
- 6) *Kwestionariusz ankiety dot. oceny zajęć dydaktycznych* (Załącznik nr 18);
- 7) *Kwestionariusz ankiety dot. oceny infrastruktury, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej* (Załącznik nr 20);
- 8) *Kwestionariusz ankiety dot. nauczania zdalnego* – badania przeprowadzone wśród dwóch grup respondentów: nauczycieli akademickich; studentów (Załącznik nr 29);
- 9) *Roczne sprawozdanie z działań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz działań projakościowych realizowanych przez Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia* (<https://ansl.edu.pl/jakosc/uczelniiana-komisja-ds-jk/protokoly-z-posiedzen-uczelni-rady-ds-jk>).

IV. NADZÓR NAD KIERUNKIEM STUDIÓW NA POZIOMIE SENATU

Do najważniejszych zadań Senatu Uczelni, któremu przewodniczy Rektor ANSŁ, związanych z jakością kształcenia, należy, przede wszystkim uchwalanie i zmiana Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, Strategii Uczelni oraz zatwierdzanie programów studiów i określanie sposobów potwierdzania efektów uczenia się.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów reguluje *Procedura zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się* stanowiąca załącznik nr 16 do niniejszego raportu.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Za monitorowanie oraz okresowe przeglądy programów studiów odpowiedzialni są Kierownicy Zakładów i Zastępcy Kierowników Katedr. Do ich obowiązków należy zbieranie informacji od interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, dokonywanie analizy losów absolwentów danego kierunku, a także opinii pracodawców.

Do głównych metod pozyskiwania informacji na temat programów studiów należą: badania ankietowe przeprowadzone przez Kierownika Zakładu, badania ankietowe przeprowadzone przez Biuro Karier, badania ankietowe dot. oceny zajęć dydaktycznych, obserwacja, wywiady. Ważnym źródłem informacji, a także powodem wprowadzania modyfikacji w programach studiów są zmiany w obowiązujących aktach prawnych czy też wytyczne Polskiej Komisji Akredytacyjnej zawarte w Bazie orzecznictwa PKA i w Raportach zespołów oceniających PKA. Zmiany w programach studiów mogą być inicjowane również przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym członków Rady Praktyków, a także przez Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, a także Władze Wydziału i Uczelni. Wynikają one także czasami z potrzeby dostosowania programów studiów do wytycznych przyjętych na poziomie Wydziału czy Uczelni, np. w celu ujednoczenia liczby godzin zajęć czy punktów ECTS w ramach tego samego przedmiotu realizowanego na różnych kierunkach.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Nieodłączną częścią przeglądów, oceny i doskonalenia programów studiów jest także ocena osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana jest przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, koordynatorów przedmiotów, koordynatorów praktyk zawodowych, Władze Dziekańskie.

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest przeprowadzana na ocenianym kierunku na podstawie:

1. Ocen formujących uzyskiwanych przez studenta w toku realizacji zajęć dydaktycznych;
2. Protokołów z zaliczeń przedmiotów / Kart weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia osiągniętych w ramach przedmiotu;
3. Kart okresowych osiągnięć studenta;
4. Kart przebiegu studiów;
5. Ocen prac dyplomowych oraz wyników z egzaminów dyplomowych;
6. Analiz danych dotyczących kierunku przeprowadzanych po zakończeniu roku akademickiego w ramach prac związanych z przygotowaniem *Rocznego raportu samooceny z realizacji zapewniania systemu jakości kształcenia* przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Analizie poddawana jest m.in. wielkość i przyczyna odsiewu studentów, a także liczba absolwentów kierunku w danym roku akademickim;
7. Sprawozdań koordynatorów praktyk zawodowych;

8. Wyników badań monitorujących jakość kształcenia takich jak: ocena zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych; hospitacje zajęć; monitorowanie losów absolwentów również za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA); ocena Uczelni przez absolwentów; ocena absolwentów ANSł przez pracodawców.

Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji oceniana jest na podstawie wyników badań ankietowych przeprowadzonych wśród absolwentów i pracodawców przez Biuro Karier, a także na podstawie danych zawartych w ogólnopolskim systemie monitorowania ELA. Analiza powyższych danych oraz wyników badań ankietowych brana jest pod uwagę przy wprowadzaniu modyfikacji w zakresie programów studiów i efektów uczenia się.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni odgrywają znaczącą rolę w doskonaleniu programu studiów. Zarówno nauczyciele akademicy, jak i studenci mają możliwość zgłaszania swoich propozycji zmian w programie studiów Kierownikowi Zakładu lub też podczas spotkań grupowych z Kierownikiem Zakładu. Wśród interesariuszy wewnętrznych przeprowadzane są również badania ankietowe, których celem jest poznanie opinii na temat proponowanych zmian.

Interesariusze zewnętrzni opiniują dokumenty związane z prowadzonym kierunkiem studiów, np. program studiów, program praktyk zawodowych, pytania na egzamin dyplomowy. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi mają charakter indywidualnych rozmów lub zbiorowych konsultacji w ramach spotkań Rady Praktyków.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Wyniki zewnętrznych ocen jakości kształcenia oraz sformułowane zalecenia w zakresie doskonalenia programów studiów są zawsze poddawane starannej analizie. Celem Uczelni jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Dlatego też zalecenia sformułowane w zewnętrznej ocenie traktowane są jako działania naprawcze, które należy wprowadzić, aby studenci ANSł byli jak najlepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy. Warto podkreślić, że zalecenia instytucji zewnętrznej zdefiniowane dla ocenianego kierunku studiów mają wpływ na doskonalenie programów studiów innych kierunków prowadzonych w ramach Wydziału.

Misją Akademii Nauk Stosowanych w Łomży jest KSZTAŁCENIE PROFESJONALISTÓW. Dlatego też niezmiernie istotne dla jakości kształcenia są nie tylko opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, ale także zewnętrznych instytucji dokonujących oceny prowadzonych kierunków studiów. Naszym celem jest zapewnienie studentom jak najwyższej jakości kształcenia by mogli stać się profesjonalistami pożądanymi na rynku pracy. Osiągnięcie tego celu jest możliwe poprzez usunięcie wszelkich nieprawidłowości i wprowadzeniu rozwiązań służących doskonaleniu efektów procesu dydaktycznego.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p><i>Zaleca się udostępnianie interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym informacji o przeprowadzonych konsultacjach z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, a także usystematyzowanie wspomnianych spotkań, tak aby płynące z nich wnioski można było zestawić z spostrzeżeniami zgłaszanymi podczas kolejnych konsultacji.</i></p>	<p>Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi odbywają się co najmniej raz w roku, co zostało określone w Regulaminie Rady Praktyków. Na spotkania zapraszani są także pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej. Podczas tych spotkań omawiane są bieżące sprawy związane z ocenianym kierunkiem, a także przedstawiane są np. wyniki badań przeprowadzonych przez Biuro Karier czy też opublikowanych w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych. Podczas spotkań z Radą Praktyków oraz pracownikami Zakładu FA poruszane są kwestie związane z potrzebami rynku pracy, a także oczekiwań pracodawców wobec absolwentów kierunku Filologia angielska. Zarówno opinie interesariuszy wewnętrznych jak i zewnętrznych brane są pod uwagę przy wprowadzaniu zmian w programie studiów i opracowywaniu nowych ścieżek rozwoju.</p>

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

W wyniku wdrożenia międzynarodowych standardów i przeprowadzenia certyfikowanego audytu jakości, 20 stycznia 2022 r. Akademia Nauk Stosowanych w Łomży otrzymała Certyfikat PN-EN ISO 9001:2015, ważny do dnia 19.01.2025 r. Zakres certyfikacji dotyczy jakości działalności Akademii w obszarach dydaktyki, badań naukowych, realizacji usług w zakresie ekspertyz oraz opinii. Wśród zalet wynikających z wdrożenia systemu zarządzania jakością należy wymienić:

- poprawę funkcjonowania całej Akademii i poszczególnych jej działów,
- efektywne wykorzystywanie zasobów kadrowych i infrastruktury oraz organizacji czasu
- uporządkowanie pracy poprzez m.in. jasny przydział obowiązków i odpowiedzialności, co w konsekwencji podnosi sprawność działania,
- redukcję strat poprzez optymalizację przebiegu procesów, standaryzację m.in. prac biurowych i komunikacji wewnętrznej
- podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez wyznaczanie celów jakości i dążenie do ich osiągnięcia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokie zaangażowanie kadry dydaktycznej w proces kształcenia oraz małe grupy ćwiczeniowe pozwalające na indywidualne podejście do studentów i opracowanie sylabusów przedmiotów według potrzeb grupy. 2. Doskonała infrastruktura, stałe doposażanie sal dydaktycznych w elementy wspomagające proces kształcenia oraz prężnie działający Dział Nauki i Projektów, pozyskujący środki z programów finansowanych z funduszy unijnych. 3. Rozwijanie umiejętności cyfrowych wśród studentów Filologii angielskiej. 4. Trzy ścieżki rozwoju pozwalające na zwiększenie poziomu indywidualizacji kształcenia studentów dopasowanego do ich potrzeb oraz możliwość praktycznej nauki języka angielskiego poprzez zajęcia z native speakerem. 5. Wysokie miejsce ANSł w rankingu Perspektyw. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brak samodzielnych pracowników naukowych. 2. Niewystarczające zaangażowanie kadry dydaktycznej w działalność naukową. 3. Dla wielu studentów ANSł nie jest Uczelnią pierwszego wyboru, co oznacza, że mamy niewielu wybitnych studentów. 4. Niewystarczające zaangażowanie studentów w działalność naukową i działalność w organizacjach studenckich.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozycja języka angielskiego jako lingua franca współczesnego świata. 2. Zapotrzebowanie na uruchomienie studiów drugiego stopnia. 3. Uzyskanie przez Uczelnię statusu akademii. 4. ANSł jest jedną z największych państwowych uczelni w regionie łomżyńskim oraz jedyną uczelnią w Łomży oferującą kształcenie na kierunku Filologia angielska. 5. Gospodarcze i społeczne zapotrzebowanie w regionie na absolwentów kierunku Filologia angielska w ramach realizowanych wszystkich trzech ścieżek. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obniżający się poziom znajomości języka angielskiego wśród kandydatów na studia pierwszego stopnia. 2. Spadek liczby kandydatów spowodowany niżem demograficznym. 3. Odpływ kandydatów na studia do większych ośrodków akademickich. 4. Wysoki poziom inflacji, a co za tym idzie wysokie koszty utrzymania, przyczyną rezygnacji młodych ludzi ze studiów lub z planów dotyczących podjęcia studiów.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	32	24		
	II	35, w tym 2 osoby przebywające na urlopie	35, w tym 1 osoba przebywająca na urlopie	13	
	III	46, w tym 3 osoby przebywające na urlopie	32, w tym 2 osoby przebywające na urlopie		
Razem:		113	91	13	

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	55	30		
	2021	44	13	26	1
	2022	44	32	0	4
Razem:		143	75	26	5

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁵

STUDIA STACJONARNE

(N – oznacza nauczycielską ścieżkę rozwoju, T – tłumaczeniową, B – język angielski w biznesie)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1762 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ścieżka rozwoju: N – 101,72 pkt ECTS T – 101,24 pkt ECTS B – 101,32 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ścieżka rozwoju: N – 136 pkt T – 146,5 pkt ECTS B – 142,5 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	74 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36 pkt ECTS
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	6 miesięcy 960 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2722 godz. / N – 791 godz. T – 746 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach	B – 731 godz.

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. N – 2114 godz./559 godz. T – 1982 godz./475 godz. B – 1982 godz./457 godz.
---	--

STUDIA NIESTACJONARNE

(N – oznacza nauczycielską ścieżkę rozwoju, T – tłumaczeniową, B – język angielski w biznesie)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 pkt ECTS
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	N – 1154 godz. T – 1022 godz. B – 1022 godz.
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	N – 80,04 pkt ECTS T – 73,4 pkt ECTS B – 72,92 pkt ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	N – 136 pkt T – 146,5 pkt ECTS B – 142,5 pkt ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	74 pkt ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36 pkt ECTS
Wymiar praktyk zawodowych ⁹	6 miesięcy 960 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2722 godz. / N – 791 godz. T – 746 godz. B – 731 godz.
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik	2.

⁸ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

kształcenia na odległość.

N – 2114 godz./559 godz.
T – 1982 godz./475 godz.
B – 1982 godz./457 godz.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne¹⁰

STUDIA STACJONARNE

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć STACJONARNE	Liczba punktów ECTS
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	60	0
Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego	ćwiczenia językowe	120	9
Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing	ćwiczenia językowe	120	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary	ćwiczenia językowe	120	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking -American English	ćwiczenia językowe	60	4
Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening	ćwiczenia językowe	60	4
Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar	ćwiczenia językowe	120	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening	ćwiczenia językowe	60	4
Praktyczna nauka języka angielskiego –Phonetics	ćwiczenia językowe	50	4
Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane	ćwiczenia językowe	100	10
Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin	ćwiczenia językowe		3
Gramatyka opisowa	ćwiczenia językowe	15	1,5
Gramatyka kontrastywna	ćwiczenia językowe	30	2
Literatura brytyjska	ćwiczenia językowe	30	3
Literatura amerykańska	ćwiczenia językowe	30	3
Technologie informacyjno-komunikacyjne	laboratorium	30	2
Edytory tekstów / Bazy danych	laboratorium	30	2
Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe	laboratorium	30	2
Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze	laboratorium	30	2
NAUCZYCIELSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU			
Psychologia	ćwiczenia	30	2
Elementy psychologii rozwojowej	ćwiczenia	15	1,5
Pedagogika ogólna	ćwiczenia	30	2,5
Pedagogika szkolna	ćwiczenia	15	1
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia językowe	60	5
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka	ćwiczenia językowe	30	2

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

angielskiego			
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym	praktyka zawodowa	280	10
Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego	praktyka zawodowa	680	26
TŁUMACZENIOWA ŚCIEŻKA ROZWOJU			
Przekład pisemny	ćwiczenia językowe	60	5
Przekład tekstów literackich	ćwiczenia językowe	30	2
Przekład tekstów specjalistycznych	ćwiczenia językowe	30	3
Przekład tekstów prawniczych	ćwiczenia językowe	30	2
Przekład ustny konferencyjny	laboratorium	90	7
Przekład audio-wizualny	ćwiczenia językowe	30	2
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza	laboratorium	30	2
Język polski dla tłumaczy	ćwiczenia językowe	30	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praktyki tłumaczeniowe	praktyka zawodowa	960	36
ŚCIEŻKA ROZWOJU JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE			
Psychologia biznesu	ćwiczenia	15	1
Język angielski w biznesie	ćwiczenia językowe	90	6
Przekład pisemny tekstów biznesowych	ćwiczenia językowe	60	5
Korespondencja handlowa	ćwiczenia językowe	60	4
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	ćwiczenia językowe	30	3
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	laboratorium	30	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praktyki językowo- biznesowe	praktyka zawodowa	960	36
Razem:			
NAUCZYCIELSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU		2335	136
TŁUMACZENIOWA ŚCIEŻKA ROZWOJU		2445	146,5
ŚCIEŻKA ROZWOJU JĘZYK ANGEILSKI W BIZNESIE		2400	142,5

STUDIA NIESTACJONARNE

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łącna liczna godzin zajęć NIESTACJONARNE	Liczba punktów ECTS
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	0	0
Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego	ćwiczenia językowe	72	9
Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing	ćwiczenia językowe	72	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary	ćwiczenia językowe	72	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking -American English	ćwiczenia językowe	36	4
Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening	ćwiczenia językowe	36	4
Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar	ćwiczenia językowe	72	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening	ćwiczenia językowe	36	4

Praktyczna nauka języka angielskiego –Phonetics	ćwiczenia językowe	30	4
Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane	ćwiczenia językowe	60	10
Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin	ćwiczenia językowe		3
Gramatyka opisowa	ćwiczenia językowe	9	1,5
Gramatyka kontrastywna	ćwiczenia językowe	18	2
Literatura brytyjska	ćwiczenia językowe	18	3
Literatura amerykańska	ćwiczenia językowe	18	3
Technologie informacyjno-komunikacyjne	laboratorium	18	2
Edytory tekstów / Bazy danych	laboratorium	18	2
Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe	laboratorium	18	2
Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze	laboratorium	18	2
NAUCZYCIELSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU			
Psychologia	ćwiczenia	30	2
Elementy psychologii rozwojowej	ćwiczenia	15	1,5
Pedagogika ogólna	ćwiczenia	30	2,5
Pedagogika szkolna	ćwiczenia	15	1
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia językowe	60	5
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego	ćwiczenia językowe	18	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	36	6
Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym	praktyka zawodowa	280	10
Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego	praktyka zawodowa	680	26
TŁUMACZENIOWA ŚCIEŻKA ROZWOJU			
Przekład pisemny	ćwiczenia językowe	36	5
Przekład tekstów literackich	ćwiczenia językowe	18	2
Przekład tekstów specjalistycznych	ćwiczenia językowe	18	3
Przekład tekstów prawniczych	ćwiczenia językowe	18	2
Przekład ustny konferencyjny	laboratorium	54	7
Przekład audio-wizualny	ćwiczenia językowe	18	2
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza	laboratorium	18	2
Język polski dla tłumaczy	ćwiczenia językowe	18	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	36	6
Praktyki tłumaczeniowe	praktyka zawodowa	960	36
ŚCIEŻKA ROZWOJU JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE			
Psychologia biznesu	ćwiczenia	9	1
Język angielski w biznesie	ćwiczenia językowe	54	6
Przekład pisemny tekstów biznesowych	ćwiczenia językowe	36	5
Korespondencja handlowa	ćwiczenia językowe	36	4
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	ćwiczenia językowe	18	3
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	laboratorium	18	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	36	6
Praktyki językowo- biznesowe	praktyka zawodowa	960	36
Razem:			
NAUCZYCIELSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU		1815	136

TŁUMACZENIOWA ŚCIEŻKA ROZWOJU	1815	146,5
ŚCIEŻKA ROZWOJU JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE	1788	142,5

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹¹

STUDIA STACJONARNE

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć STACJONARNE	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹²
Psychologia	wykład / ćwiczenia	60	4	dr Monika Surawska / mgr Małgorzata Rytel
Elementy psychologii rozwojowej	wykład / ćwiczenia	30	3	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Pedagogika ogólna	wykład / ćwiczenia	60	5	dr Olga Modzelewska
Pedagogika szkolna	wykład / ćwiczenia	30	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Podstawy dydaktyki	wykład	30	3	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Dydaktyka języka angielskiego	wykład / ćwiczenia językowe	90	6	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego	ćwiczenia językowe	30	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Etyka zawodu nauczyciela	wykład	20	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹² Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Przygotowanie pracy dyplomowej		0	10	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym	praktyka zawodowa	280	10	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego	praktyka zawodowa	680	26	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Razem:		1400	81	

STUDIA NIESTACJONARNE

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć NIESTACJONARNE	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹³
Psychologia	wykład / ćwiczenia	60	4	Brak naboru na studia niestacjonarne w roku ak. 2022/2023
Elementy psychologii rozwojowej	wykład / ćwiczenia	30	3	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Pedagogika ogólna	wykład / ćwiczenia	60	5	Brak naboru na studia niestacjonarne w roku ak. 2022/2023
Pedagogika szkolna	wykład / ćwiczenia	30	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Podstawy dydaktyki	wykład	30	3	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Dydaktyka języka angielskiego	wykład / ćwiczenia językowe	90	6	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego	ćwiczenia językowe	18	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany

¹³ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Etyka zawodu nauczyciela	wykład	12	2	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Seminarium dyplomowe	seminarium	36	6	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Przygotowanie pracy dyplomowej		0	10	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym	praktyka zawodowa	280	10	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego	praktyka zawodowa	680	26	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany
Razem:		1356	81	

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁴

STUDIA STACJONARNE

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi) (stan na dzień 10.02.2023 r.)
Lektorat języka niemieckiego	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język niemiecki	16
Lektorat języka niemieckiego	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język niemiecki	26 (1)
Lektorat języka rosyjskiego	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język rosyjski	8 (3)
Lektorat języka rosyjskiego	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język rosyjski	7
Praktyczna nauka języka	ćwiczenia	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)

¹⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

angielskiego poziom B2 – Writing	językowe				
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2+ – Writing	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	32 (1)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2 – Reading and Vocabulary	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	25 (3)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2+ – Reading and Vocabulary	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	32 (1)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2 – Speaking – British English / Speaking – American English	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	8/16 (3)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2 – Listening	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	25 (3)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2 – Practical Grammar	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2+ – Practical Grammar	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	32 (1)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2+ – Speaking and Listening	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	32 (1)
Praktyczna nauka języka angielskiego poziom B2 – Phonetics	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)
Praktyczna nauka języka angielskiego C1 – Sprawności zintegrowane	ćwiczenia językowe	5	stacjonarne	język angielski	16
Wstęp do językoznawstwa	wykład	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)
Gramatyka opisowa	wykład	1	stacjonarne	język angielski	25 (3)
Gramatyka opisowa	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	25 (3)
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA	wykład	1	stacjonarne	język angielski	26 (3)
Wstęp do literaturoznawstwa	wykład	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)
Literatura brytyjska	wykład	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)
Literatura brytyjska	ćwiczenia językowe	1	stacjonarne	język angielski	24 (3)
Seminarium dyplomowe	seminarium	5	stacjonarne	język angielski	17
NAUCZYCIELSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU					
Dydaktyka języka angielskiego	wykład / ćwiczenia	4, 5		język angielski	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest

					realizowany
TŁUMACZENIOWA ŚCIEŻKA ROZWOJU					
Przekład pisemny	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	24 (1)
Przekład tekstów specjalistycznych	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	24 (1)
Przekład ustny konferencyjny	laboratorium	3	stacjonarne	język angielski	24 (1)
Przekład ustny konferencyjny	laboratorium	5	stacjonarne	język angielski	20
Przekład audio-wizualny	laboratorium	5	stacjonarne	język angielski	20
ŚCIEŻKA ROZWOJU JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE					
Język angielski w biznesie	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	9
Przekład pisemny tekstów biznesowych	ćwiczenia językowe	5	stacjonarne	język angielski	9
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	ćwiczenia językowe	3	stacjonarne	język angielski	
Korespondencja handlowa	ćwiczenia językowe	5, 6	stacjonarne	język angielski	W roku ak. 2022/2023 przedmiot nie jest realizowany

Brak studentów studiów niestacjonarnych.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący wsemestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)¹⁵							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹⁵ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 - należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W ŁOMŻY