



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz. 1

Zarządzenie Nr 4/2018

Dziekana Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności
Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 13.07.2018 r.

w sprawie: obiegu korespondencji i dokumentów składanych przez nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności do rozpatrzenia przez Władze Rektorskie i/lub Dziekana

Na podstawie § 45 pkt. 6-7 oraz § 76 ust.1 Statutu PWSiP, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności PWSiP w Łomży, do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów kierowanych do rozpatrzenia przez Władze Rektorskie i/lub Dziekana Wydziału w sekretariacie Wydziału.
2. Za wszystkie czynności korespondencyjne, ich dokumentowanie oraz kontakt z Rektorem odpowiedzialny jest Asystent Dziekana Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności.
3. Rozpatrzone korespondencja lub dokumenty po uzyskaniu niezbędnych podpisów odbierana będzie w sekretariacie Wydziału.
4. Korespondencja kierowana do Władz Rektorskich lub Dziekana powinna być przed złożeniem zaopiniowana przez bezpośredniego przełożonego, tj. kierownika Zakładu lub Katedry.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan
Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności

Prof. dr hab. Bożena Waszkiewicz-Robak