

**GLÓWNE ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI WYJAZDÓW STUDYJNYCH
W RAMACH PROJEKTU
pt.: „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”
POWR.03.05.00-00-Z040/17**

1. GLÓWNY CEL WYJAZDÓW STUDYJNYCH

Wyjazdy studyjne to innowacyjna metoda realizacji procesu uczenia się, zwłaszcza na kierunkach studiów o profilu praktycznym, dzięki której w większym stopniu można połączyć naukę z praktyką stanowiącą nieodłączny element uczenia się. Studenci podczas takich wyjazdów uzupełniają i poszerzają wiedzę akademicką i praktyczną, dzięki czemu zdobywają kompleksowe wykształcenie, obecnie tak bardzo doceniane przez pracodawców. Wizyty studyjne u pracodawców to niepowtarzalna okazja dla studentów aby poznać bliżej instytucję oraz pracujące tam osoby i przyjrzeć się środowisku w jakim pracują. Wyjazdy będą bezpośrednio związane ze stanowiskami pracy, na których mogą pracować absolwenci konkretnego kierunku studiów. Podczas nich studenci poznają zróżnicowane miejsca pracy i uczą się od doświadczonych pracowników, biorąc udział w realizacji nowych zadań zwiększając swoje kompetencje i perspektywy zawodowe.

Głównym celem wyjazdów studyjnych jest poszerzenie i uzupełnienie wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego zastosowania oraz podniesienie kompetencji zawodowych studentów. Wizyty studyjne umożliwią studentom obserwację przyszłych pracodawców, zapoznanie się z dobrymi praktykami i innowacyjnymi rozwiązaniami dotyczącymi pracy na wybranych stanowiskach.

Podczas wyjazdu studyjnego studenci zapoznają się m.in.:

- ze strukturą organizacyjną instytucji, jej specyfiką, rodzajem prowadzonej działalności, procesem produkcji lub świadczonych usług,
- zadaniami poszczególnych komórek organizacyjnych,
- zasadami organizacji pracy, zasadami BHP,
- zasadami właściwej obsługi interesantów/klientów oraz bezpośrednią lub pośrednią obsługą interesantów/klientów,
- procesem produkcyjnym i technologiami informatycznymi stosowanymi w instytucji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. UCZESTNICY WYJAZDÓW STUDYJNYCH

Uczestnikami wyjazdów studyjnych będą studenci ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły i Informatyki w Łomży z n/w kierunków studiów tj.:

- Administracja studia I stopnia,
- Administracja studia II stopnia,
- Filologia studia I stopnia (specjalizacje: nauczycielska, tłumaczeniowa),
- Praca socjalna studia I stopnia,
- Prawo jednolite studia magisterskie,
- Zarządzanie studia I stopnia,
- Zarządzanie studia II stopnia,
- Pedagogika studia I stopnia,
- Informatyka studia I stopnia,
- Informatyka studia II stopnia,
- Automatyka i robotyka studia I stopnia.

Realizacja wizyt studyjnych odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans i płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.

3. PREFEROWANE MIEJSCA WYJAZDÓW STUDYJNYCH

Wyjazd studyjny jest jednodniowym wyjazdem. Miejsce wyjazdu powinno być zlokalizowane poza powiatem łomżyńskim i dostosowane do kierunku studiów. Dzięki temu studenci będą mieli możliwość przyrzeć się środowisku w jakim w przyszłości podejmą przyszłą pracę zawodową.

Kierunek studiów	Preferowane miejsca wyjazdów studyjnych
Administracja studia I stopnia Administracja studia II stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji lokalnej lub regionalnej (samorządowe i państwowe) albo organy lub podmioty administracji centralnej, - organy służb, inspekcji i straży, - instytucje sektora finansów publicznych lub niepublicznych (w tym prywatnych), - sądy i trybunały, - organy kontroli państwowej,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	<ul style="list-style-type: none"> - prokuratura, - przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe oraz prywatne.
Filologia studia I stopnia (specjalizacja tłumaczeniowa)	- instytucje, w których funkcjonowaniu istotną rolę odgrywają tłumaczenia i komunikacja w języku obcym (np. biura tłumaczeń, tłumacze przysięgli, przedsiębiorstwa handlowe, produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, wydawnictwa, itp. jak również organy administracji lokalnej lub regionalnej (samorządowe i państwowe) albo organy lub podmioty administracji centralnej.
Filologia studia I stopnia (specjalizacja nauczycielska)	- placówki oświatowe (szkoły podstawowe, przedszkola), w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego i technologii informacyjnej, a także szkoły językowe.
Praca socjalna studia I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - jednostki organizacyjne pomocy społecznej, - jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, - instytucje, ustawowo powołane do realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, rozwiązywania problemów społecznych, profilaktyki i terapii uzależnień, poradnictwa, w tym dla rodzin i osób współuzależnionych, - organizacje pozarządowe określone w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania statutowe pomocy społecznej, w tym w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, - podmioty sektora prywatnego, realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej.
Prawo jednolite studia magisterskie	<ul style="list-style-type: none"> - organy wymiaru sprawiedliwości: sądy, trybunały, prokuratury, - kancelarie prawne, - organy administracji publicznej, w tym administracji samorządowej, - organy kontroli państwowej, - organy służb, inspekcji i straży - działy prawne przedsiębiorstw państwowych, samorządowych oraz prywatnych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zarządzanie studia I stopnia	<p>podmioty gospodarcze i organizacje dowolnego typu, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - banki komercyjne i instytucje sektora finansów, - agendy usług ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych, - organy administracji lokalnej, samorządowej i państwowej, - placówki sektora handlowego, - przedsiębiorstwa dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości, - przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego, - agencje i organizacje stanowiące otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej,
Zarządzanie studia II stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - agencje reklamowe, konsultingowe, szkoleniowe, - jednostki prowadzące działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową, - agencje prawne i inne organizujące targi i wystawy międzynarodowe, pilotujące transakcje międzynarodowe, ochronę własności intelektualnej, przepływ technologii i wiedzy.
Pedagogika studia I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - domy dziecka, - bursy szkolne, - internaty, - przedszkola, szkoły, - poradnie psychologiczno-pedagogiczne, - świetlice szkolne, świetlice socjoterapeutyczne i inne.
Informatyka studia I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - firmy programistyczne, - serwisy i sklepy komputerowe,
Informatyka studia II stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - firmy projektujące strony WWW, sieci komputerowe, tworzące aplikacje bazodanowe, grafikę komputerową, multimedia, itp. - firmy o profilu nieinformatycznym posiadające działy IT (np. administracja centralna, urzędy, banki, zakłady produkcyjne).
Automatyka i robotyka studia I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> - zakłady produkcyjne stosujące zautomatyzowane procesy produkcji,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- firmy stosujące zautomatyzowane procesy logistyczne,- firmy produkujące podzespoły do linii produkcyjnych,- firmy projektujące maszyny, linie produkcyjne i ich podzespoły,- laboratoria zakładów przemysłowych,- ośrodki badawczo-rozwojowe,- biura technologiczne. |
|--|---|

4. TERMINY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDYJNYCH

Wyjazdy studyjne będą realizowane zgodnie z harmonogramem projektu **pt.: „KPK-Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”** na ostatnich 4 semestrach studiów stacjonarnych.

Sama wizyta studyjna na terenie przedsiębiorstwa/firmy/institucji/urzędu powinna trwać 8 godzin dydaktycznych.

Opiekę merytoryczną nad grupą studentów będzie sprawował opiekun ze strony pracodawcy – praktyk z min. 2-letnim doświadczeniem w danej branży kompatybilnym z kierunkiem studiów grupy studentów i ich przyszłym zawodem.

5. REALIZOWANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Każdy wyjazd studyjny realizuje efekt uczenia się: **kształtowanie postaw przedsiębiorczych**. Wyjazdy studyjne w znaczący sposób podniosą kompetencje zawodowe, komunikacyjne i analityczne studentów niezbędne w wykonywaniu przyszłych zawodów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

