

**GLÓWNE ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI ŚCIEŻEK W MODULE I
W RAMACH PROJEKTU**

**pt.: „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”
POWR.03.05.00-00-Z040/17**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

W ramach Modułu 1 projekt pt.: „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”POWR.03.05.00-00-Z040/17 wprowadza dodatkowe przedmioty do obecnie obowiązujących programów studiów na kierunkach: Administracja (studia I i II stopnia), Filologia (studia I stopnia), Praca socjalna (studia I stopnia), Prawo (jednolite studia magisterskie), Zarządzanie (studia I i II stopnia) Tematyka nowych przedmiotów i formuła ich prowadzenia nie pokrywa się z obecnie realizowanymi ww. programami studiów.

Podczas realizacji dodatkowych przedmiotów zostaną wdrożone nowe aktywizujące formy nauczania w nowym dotychczas nierealizowanym przez Uczelnię zakresie/formule. Celem wprowadzenia nowych form nauczania jest zwiększenie poziomu uprząctwienia z jednoczesnym dostosowaniem programów do wymagań zmieniającego się rynku pracy danej branży oraz znaczne podniesienie poziomu posiadanych przez studentów kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych.

Dodatkowe przedmioty będą realizowane w latach akademickich 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 na czterech ostatnich semestrach studiów wg harmonogramu projektu.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB PROWADZĄCYCH DODATKOWE PRZEDMIOTY

Dodatkowe przedmioty wprowadzone do obecnie obowiązujących programów studiów prowadzonych na kierunkach: Administracja (studia I i II stopnia), Filologia (studia I stopnia), Praca socjalna (studia I stopnia), Prawo (jednolite studia magisterskie), Zarządzanie (studia I i II stopnia), w ramach projektu pt.: „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”POWR.03.05.00-00-Z040/17 będą prowadzone przez:

1. Praktyków, ekspertów w swoich dziedzinach.
2. Osoby posiadające min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
3. Osoby posiadające min. wykształcenie wyższe lub posiadające certyfikat umożliwiający przeprowadzenie danych zajęć.
4. Osoby posiadające dodatkowe kwalifikacje np. aplikacja radcy prawnego/sędziego/adwokata/prokuratora.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III. METODY DYDAKTYCZNE W WYBRANYCH ŚCIEŻKACH

Dodatkowe przedmioty wprowadzone do obecnie obowiązujących programów studiów prowadzonych na kierunkach: Administracja (studia I i II stopnia), Filologia (studia I stopnia), Praca socjalna (studia I stopnia), Prawo (jednolite studia magisterskie), Zarządzanie (studia I i II stopnia), w ramach projektu pt.: „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” POWR.03.05.00-00-Z040/17 będą prowadzone w formule dwóch (równoległych lub następujących po sobie ścieżek) ścieżek:

A. Ścieżka 1: Formuła:

- seminarium,
- inscenizacja.

B. Ścieżka 2: Formuła:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna.

A. ŚCIEŻKA 1

Zajęcia w ramach tej ścieżki będą prowadzone w formie tzw. **pracowni praktycznych** jako jedna z form dydaktycznych. Każdy student będzie miał powierzone mini zadania dydaktyczne/praktyczne, które będzie musiał zrealizować wspólnie z grupą studentów wg wcześniej opracowanego scenariusza np. podczas symulacji rozpraw sądowych, przygotowania decyzji administracyjnych w konkretnych przypadkach, umiejętności samoobrony dla pracownika socjalnego, pracy tłumacza przy tłumaczeniu konsekwentnym i symultanicznym, symulacji lekcji języka angielskiego w przedszkolu i z trudnym uczniem, wypracowania umiejętności zaprezentowania się podczas rozmów kwalifikacyjnych itp. Od studenta będzie się oczekiwało zrealizowania materiału uprzednio zadanego przez tutora, np. przeczytanie kilku pozycji i napisanie eseju lub scenariusza mini zadania na konkretny temat, czy rozwiązanie konkretnych zadań zadanych przez tutora. Prace te staną się podstawą do dyskusji podczas tutorialu, który poprzez swoją formę bezpośredniej wymiany poglądów studenta z tutorem rozwinie w tym pierwszym umiejętności niezależnego, krytycznego myślenia, doskonalenia umiejętności klarownego i przekonującego prezentowania swoich racji oraz nauczy, jak radzić sobie z presją.

ZASTOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

1. Metoda seminaryjna

Metoda ta polega na nauczaniu z czynnym uczestnictwem studentów, którzy:

- samodzielnie opracowują całość lub część zagadnień poruszanych na seminarium,
- przedstawiają swoje opracowania w postaci prezentacji, referatu, czy też w inny uzasadniony merytorycznie i dydaktycznie sposób,
- biorą aktywny udział w dyskusji nad danym zagadnieniem wykazując się posiadaną wiedzą. Pozwala to korzystać z uwag i doświadczeń zespołu seminarzystów, podczas dyskusji, która stanowi kluczowy element zajęć.

2. Metoda inscenizacji

W metodzie tej słuchacze przyjmują na siebie role osób występujących w zdarzeniu. Część słuchaczy uczestniczy w odgrywaniu ról, zaś reszta pełni rolę obserwatorów. Do zajęć niezbędny jest scenariusz literacki (osoby, dialogi, rekwizyty). Istotna jest treść odgrywanej scenki, a nie jej jakość.

Zalecana częstotliwość prowadzenia zajęć

Zajęcia będą prowadzone zgodnie z przyjętym planem zajęć na poszczególnych kierunkach w całkowitym wymiarze godzin określonym w sylabusie do przedmiotu.

Jednostka miary: 1h dydaktyczna = 45 min. zegarowych.

Zalecana liczebność grupy: małe grupy tzw. tutorials (seminaria) rzadko liczące więcej niż 5 osób.

Weryfikacja umiejętności: na początku i na końcu projektu wymagane jest przeprowadzenie bilansu kompetencji; wyniki mają dać odpowiedź, jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej na podstawie opracowanych kryteriów oceny i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora zajęć, co będzie oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone wymagania zawarte w sylabusie danego przedmiotu. Końcowy bilans kompetencji powinien być przeprowadzony po pozytywnym zaliczeniu przedmiotu przez studenta.

Wymagana infrastruktura: Uczelnia (PWSiP w Łomży) utworzy, dostosuje i wyposaży nowe pracownie.

B. ŚCIEŻKA 2

Wprowadzenie do oferty kształcenia nowych przedmiotów z obszarów umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz niezbędnych w kontekście przyszłego zawodu zgodnego z kierunkiem wykształcenia prowadzonych przez praktyków w formule analizy pojedynczych przypadków lub też analiz sytuacyjnych. Pozwolą one na wyciąganie przez studentów odpowiednich wniosków, co do przyczyn danego rzeczywistego problemu, z którym mogą się spotkać w życiu zawodowym oraz przebiegu i rezultatów tego problemu. Studenci będą symulować różne rozwiązania problemu i oceniać ich skuteczność. Celem takiej formuły zajęć jest pokazanie koncepcji wartych naśladowania, jak i potencjalnych błędów, których należy unikać.

ZASTOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

1. Metoda przypadków (case study)

Metoda polegająca na analizie, a następnie dyskusji nad przedstawionym przez nauczyciela opisie zdarzeń (opis przypadku), odnoszącego się do działalności człowieka. Przedstawia się sytuację problemową w taki sposób, aby można było wykorzystać zdobytą wiedzę i doświadczenie. Polega na rozpatrzeniu konkretnego przypadku, zdiagnozowaniu i znalezieniu rozwiązywania problemów w celu wyjaśnienia tego przypadku. Studium przypadku stosuje się zarówno w celu uczenia studentów tworzenia teorii, jak i jej przetestowania.

Etapy:

- przedstawienie przypadku,
- sesja formułująca pytania dotyczące tego przypadku, prowadzący udziela wyjaśnień,
- podczas dyskusji ustala się problem główny,
- wypracowanie i przedstawienie kilka możliwych rozwiązań,
- konfrontacja rozwiązań w celu znalezienia różnic i ewentualnych błędów w rozumowaniu, ze wskazaniem optymalnego rozwiązania.

2. Metoda sytuacyjna



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Metoda polegająca na analizie, a następnie dyskusji nad przedstawionym ciągiem zdarzeń. Analiza opisu sytuacji dokonywana jest przez słuchacza z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, a następnie prowadzona jest dyskusja nad problemami zawartymi w opisie.

Zalecana częstotliwość prowadzenia zajęć: Zajęcia będą prowadzone zgodnie z przyjętym planem zajęć na poszczególnych kierunkach w całkowitym wymiarze godzin określonym w sylabusie do przedmiotu.

Jednostka miary: 1h dydaktyczna = 45 min. zegarowych.

Zalecana liczebność grupy: grupy 5-12 osobowe.

Weryfikacja umiejętności: na początku i na końcu projektu wymagane jest przeprowadzenie bilansu kompetencji; wyniki mają dać odpowiedź, jakich umiejętności i wiedzy brakuje studentom z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych oraz w jakim stopniu zostały uzupełnione na koniec uczestnictwa w projekcie tj. uzyskania formalnego wyniku oceny w formie np. egzaminu, testu, rozmowy oceniającej i jego walidacji potwierdzonego przez realizatora zajęć. Będzie to oznaczało, że dana osoba uzyskała efekt uczenia się spełniając określone standardy zawarte w sylabusie danego przedmiotu. Końcowy bilans kompetencji powinien być przeprowadzony po pozytywnym zaliczeniu przedmiotu przez studenta.

Wymagana infrastruktura: Uczelnia (PWSliP w Łomży) dostosuje i wyposaży nowe pracownie.

IV. WYBÓR ŚCIEŻKI DYDAKTYCZNEJ DO REALIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ NA KIERUNKACH OBJĘTYCH PROJEKTEM

Dodatkowe przedmioty wprowadzone do obecnie obowiązujących programów studiów prowadzonych na kierunkach: Administracja (studia I i II stopnia), Filologia (studia I stopnia), Praca socjalna (studia I stopnia), Prawo (jednolite studia magisterskie), Zarządzanie (studia I i II stopnia), w ramach projektu pt.: „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” POWR.03.05.00-00-Z040/17 będą prowadzone w formułach, które przedstawiono w poniżej tabeli.

Kierunek studiów	Stopień studiów	Nazwa dodatkowego przedmiotu	Realizacja zajęć wg. ścieżki
Administracja	I stopień	Przygotowanie projektów decyzji z prawa administracyjnego	2
		Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w praktyce	1
Administracja	II stopień	Proces mediacyjny w praktyce	2
		Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w praktyce	1
		Symulacja rozpraw sądowych z prawa	2
Filologia angielska (specjalizacja tłumaczeniowa)	I stopień	Tłumaczenia konsekutywne i symultaniczne	1
		Komputer w pracy tłumacza	1
Filologia angielska (specjalizacja nauczycielska)	I stopień	Jęz. angielski w przedszkolu - nowoczesne metody i formy pracy	2
		Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych	2

Praca socjalna	I stopień	Wykorzystanie technik walki w samoobronie	2
		Techniki gromadzenia informacji w pracy socjalnej	2
Prawo	jednolite magisterski e	Symulacja rozpraw sądowych z prawa	2
		Proces mediacyjny w praktyce	2
		Komunikacja interpersonalna/mediacje	2
		Proces rekrutacji i rozmowa kwalifikacyjna w praktyce	1
		Aplikacja radcowska/adwokacka/prokuratorska/sędziowska	1
Zarządzanie	I stopień	Symulacje biznesowe	2
Zarządzanie	II stopień	Symulacje biznesowe w zarządzaniu strategicznym	2