

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „PWSliP w łomży dostępna i bez barier” z dnia 04.01.2021

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” w Osi III PO WER .

§ 1

Podstawowe definicje

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „PWSliP w łomży dostępna i bez barier”.
2. **Beneficjencie** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w łomży.
3. **Pracowniku/cy PWSliP** – oznacza to kadre zarządzającą, administracyjną oraz obsługę Uczelni.
4. **Danych osobowych uczestnika** – oznacza to dane osobowe uczestnika w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r., ze zm.).

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i kryteria uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „PWSliP w łomży dostępna i bez barier”.
2. Szkolenia współfinansowane są ze środków europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w łomży dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zniwelowanie barier

dostępności w 6 obszarach dla studentów/pracowników z niepełnosprawnościami. Projekt realizowany jest w okresie 2020-09-01 do 2023-09-30

§ 3

Rekrutacja pracowników/c PWSiP projektu

1. Podstawową zasadą w procesie rekrutacji będzie zachowanie zasad równości szans płci w głównej mierze umożliwienia udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.
2. Rekrutacja pracowników/c PWSiP prowadzona będzie według ogłaszanych naborów.
3. Informacja o naborze do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, na tablicach informacyjnych w budynkach Uczelni, wysyłana drogą elektroniczną do pracowników/c PWSiP.
4. Na etapie rekrutacji Pracownicy/ce PWSiP składać będą:
 - a) formularz uczestnictwa w projekcie,
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - c) oświadczenie uczestnika/czki projektu.
5. O przystąpieniu do projektu zdecydują następujące kryteria rekrutacji:
 - a. Złożenie zgłoszenia we wskazanym terminie (1 pkt)
 - b. Pracownik/ca Uczelni zatrudniony/a na umowę o pracę (4 pkt)
 - c. Pracownik/ca dydaktyk zatrudniony/a na umowę o pracę (4pkt)
 - d. Nauczyciel pierwszoetetowy - punkty premiujące (4 pkt)
 - e. Pracownik/ca zatrudniony/a na czas nieokreślony - punkty premiujące (4 pkt)
6. Kryterium premiujące:
 - a. Wynik testu bilansu kompetencji
 - Poniżej 20% - 10 pkt
 - 20 39% - 8 pkt
 - 40 59% - 6 pkt
 - 60 79% - 4 pkt
 - Ponad 80% - 2 pkt

9. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana do pracowników/c Uczelni. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa z której osoby o najwyższej punktacji zostaną zakwalifikowani do projektu. Zostanie utworzona również lista rezerwowa.
10. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu dostępne są na stronie projektu <https://pwsip.edu.pl/dostepnaibezbarier/ragulamin> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu w Łomży, ul. Akademicka 14, pok. 9. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji jest Specjalista ds. monitoringu i spraw administracyjnych.
11. Dane osobowe kandydatów zawarte w dokumentach, będą przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji projektu.
12. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 3 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Każdy uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) złożenia dokumentów projektowych,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia,
 - d) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - f) informowaniu w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,

- g) informowania w formie pisemnej o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie <https://pwsip.edu.pl/dostepnaibezbarier/ragulamin>
3. Zgłoszenie Pracownika/cy PWSiP jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z zobowiązaniem się uczestnika/czki do przestrzegania zawartych w nim zasad.