



PWSliP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz. Nr. 1...

ZARZĄDZENIE Nr 14/13
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 19 marzec 2013r.

w sprawie: głównych kierunków szkolenia obronnego na 2013 r. w PWSliP w Łomży.

Na podstawie § 37 ust 3 oraz § 54 ust 2 pkt.5 i 13 Regulaminu Organizacyjnego PWSliP w Łomży w związku z art 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461,1101,1407) w związku z § 4 ust 1 pkt 1 w ramach powszechnego obowiązku obrony rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 152) , Zarządzeniem Nr 63 MNiSW z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad planowania organizacji i wykonania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz Zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej-nauka i szkolnictwo wyższe na 2013 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Planowanie przedsięwzięć, organizację i wykonanie zadań z zakresu szkolenia obronnego w Uczelni powierzam Pełnomocnikowi Kanclerza ds. Administracyjnych.
2. Pełnomocnikowi Kanclerza ds. Administracyjnych polecam:
 - 1) opracować Plan szkolenia obronnego w PWSliP w Łomży na 2013 rok z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych dotyczących wyższych uczelni, zawartych w Planie Szkolenia Obronnego w Działach Administracji Rządowej – Nauka i Szkolnictwo Wyższe na 2013 rok, przesłanym przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 3) utrzymywanie stałej komunikacji z Zespołem do Spraw Organizacji (ZSO) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie spraw dotyczących planowania obronnego.
3. Szkoleniu obronnemu podlegają:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dyrektor biblioteki,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - 4) kanclerz ,
 - 5) obsada Stałego Dyżuru,
 - 6) pracownicy wykonujący zadania obronne w ramach powołanych zespołów do realizacji przedsięwzięć określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania PWSliP w Łomży w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
 - 7) inne osoby wg potrzeb.

§ 2

Ustalam Plan zamierzeń obronnych w PWSliP w Łomży na 2013 r., stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Głównym celem szkolenia jest przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa, jak również utrzymanie poziomu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do realizacji zadań określonych w planie operacyjnym.
2. Osiągnięcie głównego celu szkolenia nastąpi przez zrealizowanie następujących celów szczegółowych:

- 1) Doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne w PWSliP w Łomży niezbędnych do właściwej koordynacji i współdziałania w zakresie realizacji zadań operacyjnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania PWSliP w Łomży...”, w tym przy wykorzystaniu wirtualnego środowiska nauczania przygotowanego przez MNiSW.
- 2) Przygotowanie obsad Stałego Dyżuru PWSliP w Łomży do funkcjonowania podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 3) Przygotowanie osób funkcyjnych do organizowania przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie obronności w tym udział w grach decyzyjnych, treningach i ćwiczeniach organizowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz inne organy i instytucje samorządowe i państwowe.
- 4) Zapoznanie osób funkcyjnych PWSliP w Łomży z zadaniami operacyjnymi podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz przygotowanie tych osób do praktycznej realizacji tych zadań.
- 5) Realizację zadań ujętych w „Harmonogramie realizacji zadań wynikających z wniosków wypracowanych podczas gry decyzyjnej przeprowadzonej w PWSliP w Łomży”- Załącznik Nr 2.

§ 4

1. Kanclerz, sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni oraz nad przygotowaniem w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W organizacji i realizacji szkolenia w Uczelni udzielają pomocy wszystkie komórki organizacyjne w ramach swoich kompetencji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP
* 1 *

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Pełnomocnik Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne		 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kanclerza (data podpis)				SM