

Instrukcja postępowania komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy realizowany z użyciem systemu telekonferencyjnego

1. Każdy członek komisji musi być wyposażony co najmniej w komputer z kamerą internetową, mikrofonem i głośnikami (zaleca się stosowanie słuchawek z mikrofonem). Wymagania dotyczące oprogramowania: co najmniej Windows 7 z aktualną przeglądarką internetową Firefox lub Chrome.
2. Każdy członek komisji loguje się do systemów <https://elearnig.pwsip.edu.pl> oraz <https://apd.pwsip.edu.pl> w dwóch różnych oknach przeglądarki. Jedno okno służyć będzie do połączenia z systemem elearningowym i wideokonferencyjnym, drugie okno do obsługi APD. Zaleca otwarcie aplikacji w 2 różnych oknach
3. Każdy członek komisji otwiera zdefiniowaną w systemie elearningowym sesję egzaminacyjną, gdzie widoczna jest lista osób zdających oraz przybliżone godziny.
4. Rozpoczęcie obrony odbywa się przez uruchomienie sesji wideokonferencyjnej za pomocą linku, w którym będzie imię i nazwisko właściwego studenta i wciśnięciu przycisku [Dołącz do sesji]. Po poprawnym zestawieniu połączenia (tzn. wszyscy członkowie komisji oraz student są widoczni i słyszani) Przewodniczący powinien powiedzieć „rozpoczynamy rejestrację” i kliknąć przycisk rozpoczęcia rejestracji sesji (włączanie może też wykonywać asystent techniczny).
5. Po rozpoczęciu rejestracji losowane są pytania, na które odpowiadać będzie student (procedura ustalana osobno przez każdy z Wydziałów).
6. Przewodniczący komisji (w trakcie sesji lub po zakończeniu) w systemie APD tworzy protokół komisji egzaminacyjnej dla właściwej pracy dyplomowej oraz wpisuje pytania, na które odpowiada student i wpisuje oceny do każdej z odpowiedzi. Po zakończeniu odpowiedzi Przewodniczący informuje o zakończeniu egzaminu oraz wyłącza rejestrację materiału audio video (ikona powyżej widoku kamer w oknie wideokonferencji). W tym czasie student może opuścić sesję, można też powiadomić studenta o tym, że ocena końcowa będzie widoczna na protokole egzaminu dyplomowego w systemie APD. Można też zamknąć sesję wideokonferencyjną klikając w oknie wideokonferencji w prawym górnym rogu menu (trzy kropki) i wybrać [Zakończ spotkanie]. Następnie w APD przyciskiem [ZAKOŃCZ EGZAMIN] Przewodniczący zatwierdza oceny z udzielonych odpowiedzi.
7. W dalszej niejawnej części egzaminu Przewodniczący uzupełnia oceny z pracy dyplomowej oraz z obrony. Formularz należy uruchomić przyciskiem [EDYTUJ OCENY]. UWAGA! Istnieje możliwość zdefiniowania specjalnej sesji wideokonferencyjnej przeznaczonej wyłącznie dla członków komisji, do której będą mogli się podłączyć w celu prowadzenia rozmów niejawnych. Po ustaleniu ocen, przewodniczący wpisuje je do protokołu w APD i zatwierdza przyciskiem [ZAPISZ I OBLICZ WYNIK], następnie zatwierdza protokół.
8. Po zatwierdzeniu protokołu należy go podpisać klikając na przycisk [PODPISZ]. Pierwszy podpisuje przewodniczący i w dalszej kolejności członkowie komisji.
9. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji jest on dostępny dla studenta.
10. Po zakończonym egzaminie dyplomowym Komisja przystępuje do przeprowadzenia kolejnego zaplanowanego egzaminu dyplomowego wracając do punktu 4 niniejszej instrukcji.