



PWSiP
Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 19/12

ZARZĄDZENIE Nr 19/12
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY

z dnia 13 marzec 2012r.

w sprawie: głównych kierunków szkolenia obronnego na 2012 r. w PWSiP w Łomży.

Na podstawie § 37 ust 1 oraz § 54 ust 2 pkt.13 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży w związku z Zarządzeniem Nr 13/2012 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej - nauka i szkolnictwo wyższe na 2012 rok

zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa zasady planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w PWSiP w Łomży.
2. Szkoleniu obronnemu podlegają:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dyrektor biblioteki,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - 4) kanclerz i jego zastępcy,
 - 5) obsada Stałego Dyżuru,
 - 6) pracownicy wykonujący zadania obronne w ramach powołanych zespołów do realizacji przedsięwzięć określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania PWSiP w Łomży w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
 - 7) Inne osoby wg potrzeb.
3. Dokumentację szkolenia obronnego w Uczelni stanowią:
 - 1) program szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe,
 - 2) zarządzenie Rektora w sprawie szkolenia obronnego w Uczelni na dany rok kalendarzowy,
 - 3) plan szkolenia obronnego w Uczelni na dany rok kalendarzowy,
 - 4) dokumentacja ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych,
 - 5) dokumenty dotyczące organizacji szkolenia obronnego.
4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego w Uczelni.
5. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w ramach szkolenia obronnego należy:
 - 1) opracowanie planu szkolenia obronnego w Uczelni na dany rok kalendarzowy,
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej dotyczącej organizowanego szkolenia obronnego,
 - 3) współpraca z dyrektorem komórki organizacyjnej MNiSW właściwej w sprawach obronnych w zakresie organizowanego szkolenia.

§ 2

Ustala się główne kierunki szkolenia obronnego w Uczelni, zwanego dalej „szkoleniem”:

- 1) planowanie, organizacja i realizacja zadań operacyjnych;
- 2) realizacja zadań obronnych określonych w Planie operacyjnym funkcjonowania w PWSiP w Łomży w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zwanego dalej „planem operacyjnym”;
- 3) uczestnictwo osoby zatrudnionej na stanowisku właściwym do spraw obronnych w szkoleniach prowadzonych przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

4) utrzymywanie stałej komunikacji z Zespołem do Spraw Organizacji (ZSO) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie spraw dotyczących planowania obronnego

§ 3

Ustalam Plan zamierzeń obronnych w PWSliP w Łomży , stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, (Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku oraz plan szkolenia obronnego na rok 2012 rok..

§ 4

1. Głównym celem szkolenia jest przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa, jak również utrzymanie poziomu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do realizacji zadań określonych w planie operacyjnym.
2. Osiągnięcie głównego celu szkolenia nastąpi przez zrealizowanie następujących celów szczegółowych:
 - 1) przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obronnością do praktycznej realizacji zadań określonych w planie operacyjnym;
 - 2) doskonalenie przyjętych rozwiązań organizacyjnych w zakresie realizacji zadań operacyjnych przez prowadzenie zajęć praktycznych w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
 - 3) doskonalenie praktycznych umiejętności kierowania zespołami realizującymi zadania obronne.

§ 5

1. Cele szkolenia, o których mowa w § 4 zostaną osiągnięte przez właściwe zaplanowanie i realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
2. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych opracuje Plan szkolenia obronnego w PWSliP w Łomży na 2012 rok z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych dotyczących wyższych uczelni, zawartych w Planie Szkolenia Obronnego w Działach Administracji Rządowej – Nauka i Szkolnictwo Wyższe na 2012 rok, przesłanym przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6

1. Kanclerz, sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni oraz nad przygotowaniem w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych koordynuje planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w Uczelni.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 mogą wydawać kierownikom jednostek organizacyjnych wytyczne i polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonywania zadań obronnych.
4. W organizacji i realizacji szkolenia w Uczelni udzielają pomocy wszystkie komórki organizacyjne w ramach swoich kompetencji.

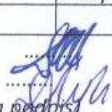

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Robert Chermas, prof. PWSliP

.....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

| Zakres publikacji: | | | Wersja elektroniczna rozestana do: | | | | Uzgodniono z: | |
|---|----------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|---|---------------|-------------------|--|
| Pełna treść | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy | Dyrektorzy Instytutów | Kierownicy jednostek | Administracja | Cały stan osobowy | |
| X | | | | | | | X | |
| Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne | | | | | Sekretariat Rektora/Kanclerza | | | |
|  (data podpis) | | | | |  (data podpis) | | | |