



PWSiIP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 1/.....

ZARZĄDZENIE Nr 10/2012
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 01 luty 2012r.

w sprawie: powołania Komisji do spraw przejścia końcowego inwestycji realizowanej w PWSiIP w Łomży.

Na podstawie § 39 ust.1 Statutu PWSiIP w Łomży, § 54 ust 2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego PWSiIP w Łomży w związku z Umową Nr 143/PWSIP/2009 z dnia 23 grudnia 2009 r., § 4 pkt.8 Umowy Nr 1/Dz.I.1/2010 na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy pod nazwą Budowa Budynku Dydaktycznego oraz Hali Laboratoryjno-Tehnologicznej Instytutu Technologii Żywności PWSiIP w Łomży z dnia 06.01.2010r., §2 ust.3 lit e) Umowy Nr 2/Dz.I.1/2010 na pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją budowy pod nazwą Budowa Budynku Dydaktycznego oraz Hali Laboratoryjno-Tehnologicznej Instytutu Technologii Żywności PWSiIP w Łomży z dnia 21.01.2010r.

zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Odbiorową w celu dokonania odbioru końcowego robót określonych w Umowie Nr 143/PWSIP/2009 z dnia 23 grudnia 2009 r., zwana dalej Komisją w następującym składzie:

Przewodniczący : Henryk Trojanowski – Kanclerz PWSiIP

Członkowie:

- 1) Edward Bochenko – Kierownik Działu Technicznego PWSiIP
- 2) Jerzy Rutkowski – Obsługa Inżynieryjno-Techniczna PWSiIP
- 3) Ryszard Szulepa – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego WPUI
- 4) Henryk Marciniak – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego WPUI
- 5) Waldemar Kujawa – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego WPUI
- 6) Wiesław Szurnicki – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego WPUI
- 7) Jan Kabac – Główny Projektant ARKON

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie odbioru końcowego robót zadania pn. „Budowa budynku dydaktycznego Instytutu Technologii Żywności oraz hali laboratoryjno-technologicznej do nowoczesnego przetwórstwa rolno-spożywczego, wraz z budową infrastruktury technicznej” zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i sporządzenie protokołu odbioru końcowego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Prac Komisji Odbioru.
2. Czynności określone w pkt.1 winny być dokonywane przy udziale Kierownika Kontraktu Pana Mariusza Hurylskiego, Kierownika Budowy Pana Grzegorza Chudzik lub innych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Przyjmuje się Regulamin Prac Komisji Odbiorowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Zobowiązuje się Komisję Odbiorową do stosowania zasad określonych w Regulaminie Prac Komisji Odbiorowej.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac wyznacza się na dzień 02.02.2012 r.
2. Termin zakończenia prac wyznacza się na dzień 08.02.2012 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Chomas, prof. PWSiI

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X*

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X							X	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			<i>[Signature]</i> (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kanclerza			<i>[Signature]</i> (data podpis)

REGULAMIN PRAC KOMISJI ODBIOROWEJ

§1

Odbiór robót z tytułu zakończenia realizacji umowy Nr 143/PWSIP/2009 z dnia 23 grudnia 2009r., należy zakończyć najpóźniej siódmego dnia od daty rozpoczęcia prac Komisji Odbiorowej tj. od dnia 02.02.2012r.

§2

Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

§3

Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania- dotyczy wad istotnych, to zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§4

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

- 1) nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia tych wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
- 2) nienadające się do usunięcia, to zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości rynkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naliczenia kar umownych i odszkodowań na zasadach o kreślonych w § 10 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi- odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

REKTOR

dr hab. Robert Chojmas, prof. PWSliP

• 1 P