



KIERUNEK FILOLOGIA ANGIELSKA

Studia I stopnia

WYKAZ ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW obowiązującym od roku akademickiego 2023/2024

W programie studiów na kierunku Filologia angielska, studia I stopnia o profilu praktycznym, obowiązującym od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024, wprowadzono następujące zmiany:

1. zmniejszono liczbę efektów uczenia się uwzględniając składniki opisu poziomu 6 PRK określone w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.);
2. dokonano zmiany w przypisaniu zajęć do dyscyplin naukowych;
3. zwiększono liczbę zajęć prowadzonych w ramach dyscypliny językoznawstwo. Dodano następujące przedmioty:
 - 1) *Podstawy językoznawstwa kognitywnego*
 - 2) *Gramatyka opisowa: fonetyka, fonologia, morfologia*
 - 3) *Gramatyka opisowa: składnia*
 - 4) *Gramatyka opisowa: semantyka, pragmatyka*
 - 5) *Metodologia badań językoznawczych*
4. wprowadzono przedmiot *Analiza i interpretacja tekstów kultury* z zakresu dyscypliny literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii;
5. zmodyfikowano wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach. Kierunek Filologia angielska jest przypisany do trzech dyscyplin: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca), nauki o kulturze i religii, literaturoznawstwo. Zmiany w procentowym udziale punktów ECTS w poszczególnych dyscyplinach przedstawia tabela poniżej:

Nazwa dyscypliny	Udział procentowy punktów ECTS w obowiązującym programie	Udział procentowy punktów ECTS programie obowiązującym od roku ak. 2023/2024
Językoznawstwo	68%	70%
Nauki o kulturze i religii	19%	15%
Literaturoznawstwo	13%	15%

6. doprecyzowano nazwy zawodów, które absolwent studiów I stopnia może wykonywać, uwzględniając klasyfikację zawodów i specjalności. Dokonano modyfikacji opisu sylwetki absolwenta;
7. zmieniono nazwę ścieżek rozwoju: *nauczycielska* na *nauczanie języka angielskiego*, *tłumaczeniowa* na *translatoryka*;
8. w ramach każdej ze ścieżek rozwoju wprowadzono nowe przedmioty, których celem jest między innymi kształtowanie umiejętności praktycznych studentów. Wykaz przedmiotów przedstawia tabela poniżej:

Nazwa ścieżki rozwoju	Nazwa zajęć	Liczba godzin na studiach stacjonarnych	Liczba godzin na studiach niestacjonarnych	ECTS
nauczanie języka angielskiego	SKN D.1. Dydaktyka języka angielskiego: kształcenie kulturowo-literackie (5, 6)	60	60	4
	Kształcenie kompetencji zawodowych nauczyciela w zakresie gramatyki języka angielskiego (3, 4)	60	36	4
	Kształcenie kompetencji zawodowych nauczyciela w zakresie sprawności słuchania i mówienia (3, 4, 5, 6)	120	72	9
	Kształcenie kompetencji zawodowych nauczyciela w zakresie sprawności pisanie i czytania (3, 4, 5, 6)	120	72	9
	Kształcenie kompetencji cyfrowych nauczyciela: Aplikacje i narzędzia edukacyjne / Interaktywne technologie w procesie kształcenia (3)	30	18	2
	Kształcenie kompetencji cyfrowych nauczyciela: Dydaktyczne narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze (6)	30	18	2
translatoryka	Kształcenie kompetencji zawodowych tłumacza w zakresie gramatyki języka angielskiego (3, 4)	60	36	4
	Kształcenie kompetencji zawodowych tłumacza w zakresie sprawności słuchania i mówienia (3, 4, 5, 6)	120	72	9
	Kształcenie kompetencji zawodowych tłumacza w zakresie sprawności pisanie i czytania (3, 4, 5, 6)	120	72	9
	Rozwijanie kompetencji zawodowych tłumacza w zakresie kształcenia kulturowo-literackiego (3, 4)	60	36	4
	Kształcenie kompetencji cyfrowych tłumacza: Narzędzia do pracy zdalnej w biurze tłumaczeń / Obliczenia w chmurze (6)	30	18	2
język angielski w biznesie	Elementy prawa w biznesie (4)	30	18	2
	Biznesowe słownictwo i formuły konwersacyjne (2, 3)	60	36	5
	Kształcenie kompetencji zawodowych pracownika biurowego w zakresie gramatyki języka angielskiego (3, 4)	60	36	4
	Kształcenie kompetencji zawodowych pracownika biurowego w zakresie sprawności słuchania i mówienia (3, 4, 5, 6)	120	72	9
	Kształcenie kompetencji zawodowych pracownika biurowego w zakresie sprawności pisanie i czytania (3, 4, 5, 6)	120	72	9
	Rozwijanie kompetencji zawodowych pracownika biurowego w zakresie kształcenia kulturowo-literackiego (3, 4)	60	36	4

Kształcenie kompetencji cyfrowych pracownika biurowego: Projektowanie stron internetowych / Programy i aplikacje biurowe (6)	30	18	2
Kształcenie kompetencji cyfrowych pracownika biurowego: Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze (6)	30	18	2

9. wprowadzono przedmiot *Przedsiębiorczość* realizowany na pierwszym semestrze studiów w wymiarze 15 godz., do którego przypisano 1 pkt ECTS;
10. ograniczono liczbę zajęć z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego i wprowadzono nowe zajęcia ukierunkowane na kształcenie umiejętności, które będą wykorzystywane przez studentów w działalności zawodowej.