



Zarządzenie Nr 123/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 10 listopada 2020r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 10 i § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 t.j.),

po uzyskaniu pozytywnej opinii zakładowych organizacji związkowych zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wprowadzonym Zarządzeniem Nr 81/2019 Rektora PWSiP w Łomży z dnia 13.09.2019r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 29 uchyla się ust. 15 w brzmieniu:

„15. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych następuje na okres roku akademickiego i w tym okresie nie można zlecać nauczycielom akademickim korzystającym z obniżonego wymiaru zajęć dydaktycznych prowadzenia zajęć dydaktycznych powyżej obniżonego wymiaru pensum. Wyjątek stanowią godziny z tytułu opieki nad wykonywaniem pracy dyplomowej przez studenta, o ile nie ma możliwości przydzielenia tej opieki innemu nauczycielowi akademickiemu.”

2) w § 47 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:

„15. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum dydaktycznego) nie może powodować wystąpienia godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem przypadku konieczności powierzenia nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym obniżone pensum dydaktyczne. W takim przypadku godziny ponadwymiarowe naliczane będą dopiero po wypełnieniu pensum dydaktycznego w pełnym wymiarze.”

§ 2

Zmiany do Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie treści na tablicy informacyjnej oraz zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:				Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekan		Administracja	Cały stan osobowy	Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Dyr. Administracyjnego					BS