



Zarządzenie Nr 94/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie: określenia zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w roku akademickim 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w formie:
 - 1) kontaktu bezpośredniego,
 - 2) zdalnej.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne bez względu na formę, określoną w ust. 1 muszą być realizowane w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych bez względu na formę, określoną w ust. 1 powinno zapewnić osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Forma prowadzenia zajęć powinna zostać określona w sylabusie do przedmiotu.
5. Dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się powinna być prowadzona zgodnie z zasadami archiwizowania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie dydaktycznym obowiązującymi na Uczelni.

§ 3

1. Formę prowadzenia zajęć dydaktycznych określa Dziekan Wydziału w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru.
2. Forma prowadzonych zajęć dydaktycznych może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego na podstawie decyzji Dziekana. Studenci o zmianie powinni zostać poinformowani najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć w zmienionej formie.
3. W miarę możliwości, zajęcia na poszczególnych kierunkach studiów powinny odbywać się w innych dniach tygodnia w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w kontakcie bezpośrednim, a w innych dniach w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie zdalnej.
4. W związku z potrzebą ograniczenia liczby osób korzystających w jednym czasie ze wspólnych obszarów na terenie uczelni, zaleca się, aby dana grupa studencka realizowała w danym dniu zajęcia dydaktyczne w jednym pomieszczeniu.
5. W miarę możliwości zaleca się, aby przerwy między zajęciami dydaktycznymi w poszczególnych grupach nie pokrywały się.
6. Rozkłady zajęć dydaktycznych realizowanych w formie bezpośredniej, powinny przed opublikowaniem zostać zaopiniowane przez Dyrektora administracyjnego w zakresie spełniania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 4

1. Kontrolę nad przebiegiem zajęć dydaktycznych sprawuje Dziekan Wydziału.
2. Wszelkie trudności występujące w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej prowadzący powinni niezwłocznie zgłaszać Dziekanowi Wydziału.

§ 5

Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu platformy e-learningowej Moodle (dostęp przez stronę <https://elearning.pwsip.edu.pl/>).

§ 6

1. Konsultacje dydaktyczne powinny być prowadzone w siedzibie uczelni.
2. Podczas konsultacji, o których mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki powinien być także dostępny na platformie e-learningowej Moodle.

§ 7

Student, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, zgłasza niezwłocznie ten fakt Dziekanowi Wydziału.

§ 8

1. Praktyki studenckie, które nie mogą się odbyć w siedzibie instytucji przyjmującej studentów na praktyki, mogą być prowadzone w formie:
 - a. zdalnej,
 - b. zajęć symulowanych prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
 - c. projektów praktycznych realizowanych przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich.
2. Realizacja praktyk niezależnie od prowadzonej formy powinna zapewnić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 9

1. Egzaminy i zaliczenia powinny być przeprowadzane w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.
2. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może wystąpić z wnioskiem do Dziekana Wydziału o zgodę na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w formie zdalnej, z zastrzeżeniem, że egzamin lub zaliczenie w tej formie może odbyć się jedynie na platformie e-learningowej Moodle.
3. Bez względu na formę przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia student ma prawo wglądu do swojej pracy.
4. Forma przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia powinna zostać określona przez prowadzącego w sylabusie przedmiotu.

§ 10

Egzaminy dyplomowe w roku akademickim 2020/2021 odbywają się na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora nr 61/20 z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych w zakresie organizacji i trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w okresie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 11

Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X								
Biuro Rektora Biuro Prawne			  (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kancelerza  (data podpis)			 (data podpis)