



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz Nr. 1/....

Zarządzenie Nr 23/2020
Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki
i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 22.05.2020 r.

w sprawie: ***powołania Komisji Likwidacyjnej***

Na podstawie § 62 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję na okres nowej czteroletniej kadencji Komisję Likwidacyjną PWSiIP w Łomży w następującym składzie:
 - 1) Monika Jóźwik – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Agnieszka Bieniek – Członek Komisji,
 - 3) Tomasz Skrodzki – Członek Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Administracyjnym PWSiIP w Łomży organizuje prace Komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.

§ 2

1. Do zadań Komisji Likwidacyjnej PWSiIP w Łomży należy w szczególności:
 - a) fizyczna ocena składników majątku przedstawionych do likwidacji,
 - b) analiza dokumentów złożonych w sprawie likwidacji,
 - c) analiza protokołów przeglądu technicznego likwidowanych składników majątku,
 - d) analiza dokumentów inwentaryzacyjnych w przypadku kasacji inwentaryzacyjnych,
 - e) sprawdzenie zgodności z ewidencją środków zgłoszonych do likwidacji,
 - f) ustalenie zasadności likwidacji, faktycznych jej przyczyn oraz przedstawienie wniosków co do sposobu likwidacji,
 - g) dokonanie oględzin likwidowanych składników majątku w miejscu ich składowania,
 - h) przedstawienie wniosków co do ewentualnego zagospodarowania sprawnych części składowych likwidowanych składników majątku,
 - i) obecność przy pracach kasacyjnych związanych z fizycznym niszczeniem składników majątkowych oraz przekazywaniem ich do utylizacji,

- j) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności – Protokołu Likwidacyjnego,
 - k) podpisanie dowodów likwidacji całkowitej (LT) lub częściowej (LC) wystawionych przez osobę prowadzącą ewidencję analityczną majątku Uczelni po uprzednim zatwierdzeniu Protokołu Likwidacyjnego przez Dyrektora Administracyjnego PWSliP w Łomży.
2. Szczegółowy tryb, metody i sposób przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego określają „Zasady Gospodarowania i ochrony majątku PWSliP w Łomży”

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 12/18 Kanclerza PWSliP w Łomży w sprawie zmian w składzie Komisji Likwidacyjnej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY
mgr inż. Artur Wąldowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/ (data podpis)				A.B.