



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 87 /2011

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 15.09.2011r.**

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Praktyk Studenckich w Instytucie Społeczno-Humanistycznym.

Na podstawie art.9 ust.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w zw. z § 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki oraz załącznika nr 84 (standardy kształcenia dla kierunków studiów Praca Socjalna ust. IV) w/w Rozporządzenia w zw. z § 27 ust.2 Regulaminu Studiów PWSiP Studiów w Łomży, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zatwierdza zmiany w Regulaminie Praktyk Studenckich w Instytucie Społeczno-Humanistycznym, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Tekst jednolity Regulaminu Praktyk Studenckich w Instytucie Społeczno-Humanistycznym, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów:

za20.....

przeciw0.....

wstrzymało się0.....

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP
* 1 *

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w Instytucie Społeczno-Humanistycznym

Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów, działając na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 9 pkt 2, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz Regulaminu Studiów PWSiP w Łomży z dn. 1 października 2008 r. § 27.

§ 2

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest **kształcenie** studentów, przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym.

§ 3

Podstawowym zadaniem praktyki studenckiej jest stworzenie warunków do **pogłębienia** wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i **konfrontowania** ich z praktyką życia społecznego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabyciu umiejętności praktycznych.

§ 4

Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania **aktywności i przedsiębiorczości społecznej** studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Praktyka studencka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności **współpracy**. Będzie ona prowadzona na rzecz Uczelni, regionu oraz społeczności lokalnej.

Organizacja praktyki

§ 6

1. Organizacją praktyki studenckiej zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka jest realizowana w terminie wynikających z planu studiów na danym kierunku kształcenia.
3. Praktyka zawodowa odbywana jest przez studentów po drugim semestrze studiów, w terminie do 15 września, w wymiarze 4 tygodni i po czwartym semestrze studiów w terminie do 15 września, w wymiarze 4 tygodni.
4. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie. Może on też zaliczyć do niej nie więcej niż dwutygodniowy okres prac na rzecz Uczelni, związanych z kierunkiem studiów. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w dokumentacji studenckiej.
5. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala Dyrektor Instytutu.
6. Program praktyki opracowuje Dyrektor Instytutu a zatwierdza Senat.
7. Praktyki zawodowe są bezpłatne.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
9. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki decyduje „Zakład pracy”. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSiP w Łomży.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu powołuje Koordynatora praktyk zawodowych, który odpowiada za realizację studenckich praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki (załącznik nr 1)
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk należy:
 - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych;
 - zatwierdzanie miejsc odbywania praktyki;
 - zaliczanie odbycia praktyk przez odpowiedni wpis do dziennika praktyk.

§ 8

1. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych lub akceptowanych przez Dyrektora Instytutu podmiotach gospodarczych lub instytucjach prowadzących działalność gospodarczą, w organach administracji państwowej, rządowej, organizacjach samorządu terytorialnego lub innych jednostek organizacyjnych zwanych dalej „zakładami pracy”,
2. Wykaz „zakładów pracy” przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Instytutu Koordynator praktyk zawodowych,
3. Praktyki zawodowe odbywane są na podstawie podpisanych umów o realizację praktyki (załącznik nr 2),
4. Umowę podpisuje Koordynator praktyk zawodowych.

§ 9

W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do :

- realizacji programu praktyki zawodowej
- prowadzenia Dzienniczka praktyk
- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
- stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez przedstawiciela instytucji

(podmiotu) w której jest realizowana praktyka .

Zaliczenie praktyki

§ 10

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

1. Odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia „zakładu pracy”.
2. Przedłożeniu Koordynatorowi praktyk w terminie do 20 września wypełnionego Dziennika praktyk (załącznik 3)
3. Wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

§ 11

1. Koordynator praktyki dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w dzienniczku praktyki oraz dokonuje oceny Raportu z realizacji praktyki.
2. Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk w Dzienniku praktyk oraz Oceny raportu z realizacji praktyki i jest wpisywana w Dzienniczku praktyk przez Koordynatora
3. Koordynator praktyk zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu ostatecznej oceny z praktyki do protokołu, kary egzaminacyjnej oraz indeksu.
4. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
5. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od „Zakładu pracy” pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez „Zakład pracy”.
6. Z obowiązku odbycia praktyki Dyrektor Instytutu może zwolnić studentów, którzy:
 - wykonują pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia,
 - prowadzą własną działalność gospodarczą **w zakresie pracy socjalnej,**
 - zatrudnieni są **w placówkach opieki społecznej jako pracownicy socjalni**
 - odbyli wolontariat zgodnie z kierunkiem studiów.
7. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dyrektorowi Instytutu zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z „Ramowym programem praktyk zawodowych” (załącznik nr 4), a w dzienniku praktyk opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).
8. Nie zaliczenie praktyki przez Dyrektora Instytutu jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku , w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor PWSiP w Łomży