

ZASADY WYJAZDÓW STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW PWSiP W ŁOMŻY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (Mobilność edukacyjna KA1-HE) w roku akademickim 2015/2016

I. WYJAZDY NA STUDIA

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmus+, z którymi PWSiP ma podpisaną umowę o współpracy. Studia są traktowane jako integralna część studiów w uczelni macierzystej.
2. O stypendium mogą ubiegać się studenci I oraz II stopnia, trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, studenci polscy oraz zagraniczni posiadający status studenta PWSiP. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. Studenci mają możliwość wyjazdu na studia lub praktykę za granicę na okres nieprzekraczający 12 miesięcy łącznie na każdym cyklu kształcenia i jest to tzw. kapitał wyjazdu.
4. Wcześniejszy udział w wymianie LLP Erasmus zostanie uwzględniony w ramach tego samego cyklu studiów (jeśli dany student w ramach LLP otrzymał w przeszłości stypendium na 6 miesięcy, wówczas może on jeszcze skorzystać ze stypendium Erasmus+ ale maksymalnie na 6 miesięcy).
5. Wyjazdy powinny być zrealizowane w okresie od 01.07.2015 r. do 30.09.2016 r.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim, naukowym, chorobowym ani żadnym innym.
7. Lista uczelni partnerskich zamieszczona jest na stronie Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej: <http://www.pwsip.edu.pl/dwz/index.php/uczelnie-partnerskie>
8. W momencie wyjazdu student powinien mieć wpisane do systemu USOS zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, na którym student będzie odbywał część studiów w ramach programu Erasmus +.

KRYTERIA KWALIFIKACJI

1. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to: średnia ocen, znajomość języka obcego zgodna z wymogami językowymi uczelni przyjmującej (zalecany certyfikat zewnętrzny), wysoka motywacja studenta. Uwzględniane będą dodatkowe kryteria naboru takie jak: aktywny udział w życiu uczelni, osiągnięcia naukowe itp.
2. Kwalifikacji studentów na wyjazd na studia dokonuje Komisja kwalifikacyjna powołana Zarządzeniem Rektora Nr 15/14 z dnia 20.02.2014 r.

DOKUMENTY I DZIAŁANIA przed wyjazdem:

1. Formularze wyjazdowe oraz oświadczenia dostępne są w Dziale Badań i Współpracy Międzynarodowej (DBWM pok. B2.22) oraz na stronie:

<http://www.pwsip.edu.pl/dwz/index.php/erasmus/formularze/118-outgoing-students-wyjazdy-na-studia-sms-dokumenty>

2. Zakwalifikowani kandydaci podpisują przed wyjazdem **umowę** oraz porozumienie o programie zajęć (**Learning Agreement**).
3. Student jest poinformowany przez koordynatora ds. wymiany zagranicznej danego Instytutu o ewentualnych różnicach programowych przed wyjazdem na stypendium.
4. Przed wyjazdem student może być zobowiązany do wypełnienia testu OLS sprawdzającego znajomość języka, w którym będą odbywały się studia w terminie i według wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej.
5. Student zobowiązany jest zapoznać się ze stroną internetową uczelni zagranicznej w celu zapoznania się z ofertą uczelni skierowaną do studentów Programu Erasmus+, ofertą programową, terminem przesłania aplikacji oraz możliwościami zakwaterowania.

W TRAKCIE POBYTU

1. Przesłanie na adres uczelni macierzystej potwierdzenia przyjazdu na zagraniczną uczelnię partnerską **Confirmation of Arrival**, wzór dostępny na stronie DBWM.
2. Wszelkie zmiany (**Changes**) wprowadzone do pierwotnie podpisanego porozumienia o programie zajęć Learning Agreement należy dokonać w terminie 30 od daty przyjazdu do uczelni partnerskiej.
6. Studenci, którzy chcą kontynuować studia w uczelni zagranicznej w kolejnym semestrze, muszą obligatoryjnie wystąpić do Koordynatora w uczelni macierzystej z prośbą o zgodę na przedłużenie studiów. Przedłużenie pobytu za granicą jest możliwe w ramach jednego roku akademickiego, za zgodą obu uczelni: przyjmującej i wysyłającej, ale bez gwarancji otrzymania stypendium na dodatkowy okres studiów. Komplet podpisanych i zaopiniowanych dokumentów w tej sprawie powinien być dostarczony na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego semestru do Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej.
7. Okres studiów odbyty za granicą, zostanie uznany studentowi na poczet studiów PWSiP w Łomży, przy uwzględnieniu tzw. przedmiotów obowiązkowych. Przedmioty obowiązkowe to przedmioty kierunkowe, które student musi zaliczyć w toku studiów. Student jest zobligowany do zaliczenia danego przedmiotu kierunkowego w uczelni zagranicznej, a jeżeli nie jest to możliwe (uczelnia nie oferuje takiego przedmiotu), powinien zaliczyć przedmiot w PWSiP po powrocie z wymiany.
8. Podczas studiowania/odbywania praktyk za granicą stypendysta nie traci statusu studenta PWSiP (utrzymuje prawo do przyznanej pomocy materialnej i innych świadczeń z wyjątkiem miejsca w domu studenckim).

DOKUMENTY I DZIAŁANIA PO POWROCIE

1. Dostarczenie do Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej dokumentu potwierdzającego okres pobytu na studiach (datę rozpoczęcia i zakończenia) tzw. **Confirmation** oraz wykazu zaliczonych przedmiotów (**Transcript of Records**).
2. Dostarczenie dokumentu ewentualnych zmian **Changes to Original Proposed Study Programme w Learning Agreement**.

3. Przedłożenia w/w dokumentów w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich Uczelni w celu zaliczenia okresu studiów zrealizowanego za granicą zatwierdzonych przez Dyrektora Instytutu zgodnie z uzgodnionym "porozumieniem o programie zajęć" – Learning Agreement/Training Agreement. W Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich należy również zostawić kopie wszystkich dokumentów.
4. Student zobowiązany jest wypełnić raport-ankietę on-line przesłaną z systemu Mobility Tool najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności.
5. Student będzie miał prawo do modyfikacji złożonego raportu ankiety w terminie do 70 dni od zakończenia pobytu w organizacji przyjmującej. Student który niełoży raportu-ankiety może zostać zobowiązany przez Uczelnię wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.
6. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów za granicą jest uzyskanie przez studenta 30 punktów ECTS na semestr (ew. 60 punktów ECTS na rok) w uczelni partnerskiej. Dopuszcza się uzyskanie min. 24 ECTS na semestr (48 ECTS na rok).
7. W przypadku niewywiązania się z zobowiązania zdobycia odpowiedniej ilości punktów ECTS student za zgodą Dyrektora Instytutu musi zaliczyć odpowiednie przedmioty (różnice programowe) w uczelni macierzystej, we wskazanym przez Dyrektora Instytutu terminie.
8. Niezaliczenie wskazanych przedmiotów w określonym terminie może skutkować niezaliczeniem danego semestru/roku studiów i zwrotem części lub całości stypendium programu Erasmus+.
9. W przypadku rezygnacji ze stypendium w trakcie jego trwania student będzie zobowiązany do zwrotu stypendium wypłaconego do chwili rezygnacji. Zwrot stypendium nie będzie wymagany jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta, poważna choroba lub nieszczęśliwy wypadek) po uzyskaniu pisemnej zgody Narodowej Agencji programu Erasmus+.

ZASADY FINANSOWANIE WYJAZDU

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.

STAWKI

2. wysokość dofinansowania Erasmus+ na wyjazdy na studia wynosi:
 - 500 euro – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy;
 - 400 euro – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja;
 - 300 euro – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia) Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry
3. Wypłacenie stypendium będzie następowało:
 - w 2 ratach (w przypadku wyjazdu na jeden semestr): I rata- 90% stypendium przed wyjazdem za granicę, II rata – 10% stypendium po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów;

- w 3 ratach (w przypadku wyjazdu na dwa semestry): I rata – 45% stypendium przed wyjazdem za granicę, II rata – 45% stypendium po rozpoczęciu się drugiego semestru, III rata – 10% stypendium po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów;
- 4. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta oraz Rektora PWSliP w Łomży, w formie przelewu na konto studenta.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim student musi być obecny w instytucji przyjmującej(data pierwszego dnia zajęć / pierwszego dnia w pracy).
2. Datą zakończenia będzie ostatni dzień, w jakim student musi być obecny w instytucji przyjmującej (koniec sesji egzaminacyjnej/roku studiów/pracy).
3. Ostateczna kwota za cały okres mobilności będzie określona poprzez pomnożenie liczby miesięcy i dni wynikających z dat pobytu studenta za granicą przez stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego.
4. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez **1/30 tej kwoty**.
5. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy niż ten ustalony w umowie pierwotnej lub aneksie do umowy wydłużającego okres dofinansowania, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona.
6. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią okres dofinansowania, wysokość dofinansowania nie zmieni się, o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony i zostanie uznane za dofinansowanie zerowe.
7. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.
8. Dofinansowanie w ramach Programu Erasmus+ lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany jeżeli student nie będzie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania siły wyższej. Takie przypadki wymagają pisemnego zgłoszenia przez Uczelnię wysyłającą i podlegają zatwierdzeniu przez NA.

UBEZPIECZENIA

1. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Studenci wyjeżdżający na studia/praktyki zobowiązani są do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia, upoważniającej do uzyskania wszelkiej pomocy medycznej w przypadku choroby w czasie pobytu za granicą.

Karta wydawana jest w oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia na indywidualny wniosek zainteresowanego. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni przyjmującej, potwierdzającego wyjazd studenta na studia/praktykę w określonym czasie.

2. Zalecane jest wykupienie karty EURO 26, zapewniającej ubezpieczenie oraz zniżki studenckie w czasie całego pobytu zagranicą lub legitymacji międzynarodowej ISIC, które ubezpieczają od następstw nieszczęśliwych wypadków.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wszystkim studentom ubiegającym się o wyjazd w ramach programu Erasmus przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.

Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej do Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą nie później niż 7 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji przez Komisję.

II. WYJAZDY NA PRAKTYKI/STAŻE

1. W ramach nowego programu Erasmus+ , Akcja 1 możliwe są wyjazdy studentów (w tym absolwentów) w celu odbycia praktyki/stażu w zagranicznym przedsiębiorstwie, organizacji albo instytucji w innym kraju uczestniczącym w programie.
2. **Studenci samodzielnie uczestniczą w poszukiwaniu instytucji partnerskiej**, w której chcą odbyć praktykę. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
3. Kwalifikacji studentów na wyjazd na praktykę dokonuje Komisja kwalifikacyjna powołana Zarządzeniem Rektora Nr 15/14 z dnia 20.02.2014 r.
4. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to: wysoka motywacja studenta do odbycia praktyki w instytucji przyjmującej, profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego zakresu (zbliżony kierunkowi studiów i specjalności), dobra znajomość języka obcego.
5. Student zakwalifikowany na wyjazd zobligowany jest do odbycia co najmniej dwumiesięcznych praktyk/staży zawodowych. Maksymalny czas trwania praktyk to 12 miesięcy.
6. Student, który już uczestniczył w programie LLP-Erasmus może odbyć praktyki/staże zagraniczne w ramach programu Erasmus+, przy czym okres pobytu za granicą nie może przekroczyć łącznie 12 miesięcy.
7. Możliwy jest wyjazd **absolwentów** uczelni na zagraniczną praktykę lub staż. Wyjazd tego typu może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.
8. W celu zrealizowania praktyki studenci mogą wyjechać do instytucji przyjmującej, której przedmiot działalności jest zbliżony z profilem studiów. Na praktykę/staż student może wyjechać do firmy/przedsiębiorstwa zagranicznego, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit, biblioteki, szpitala, muzeum, szkoły wyższej (nie może nauczać ani być nauczany), jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się i zarejestrowanej w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+, tzw. Programme Country. Nie można odbyć praktyki Erasmus+ w polskiej placówce dyplomatycznej, instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi funduszami tj. narodowych agencjach.
9. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim, naukowym, zdrowotnym itp.

10. Pobyt studenta/absolwenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 01.07.2015 roku a 30.09.2016 roku.
11. Przedłużenie praktyki za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego jest możliwe za zgodą instytucji przyjmującej, uczelni macierzystej, ale bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres praktyki.
12. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalna jest zmiana instytucji, w której odbywa się praktyka na inną np. z powodu rażącego niewywiązywania się instytucji z założeń uzgodnionych w Training Agreement.
13. Studenci o dużym stopniu niepełnosprawności będą mogli ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych.
14. Studenci składają w terminie do 25.05.2015 r. komplet dokumentów do Działu Badań i Współpracy Międzynarodowej: formularz zgłoszeniowy, list motywacyjny, posiadane certyfikaty językowe, opinię opiekuna praktyk na temat wybranej instytucji przyjmującej i charakteru praktyk.
15. Zakwalifikowani kandydaci podpisują przed wyjazdem *umowę* oraz porozumienie o programie praktyk – *Training Agreement*.
16. Po zakończeniu praktyki student zobligowany jest do złożenia w ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki, zaświadczenia o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki, zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programowych praktyki wraz z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
17. Student zobowiązany jest też do złożenia ankiety on-line w Mobility Tool.
18. Po powrocie z praktyki w/w dokumenty należy w pierwszej kolejności przedłożyć koordynatorowi praktyk danego kierunku studiów w celu zaliczenia okresu praktyki zrealizowanego za granicą w ramach Programu Erasmus+ przez Dyrektora Instytutu zgodnie z uzgodnionym porozumieniem o programie praktyki *Training Agreement*.
19. PWSliP zobowiązuje się do uznania studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni oraz odnotowania faktu odbycia praktyki w Suplemencie do Dyplomu na pisemną prośbę studenta.

Finansowanie wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+

Zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji miesięczna wysokość stypendium Erasmus+ na wyjazdy na praktyki wynosi:

- **600 euro** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy;
- **500 euro** – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja;
- **400 euro** – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.

III. Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, finansowanego z POWER.

1. Studenci zakwalifikowani w roku 2015/2016 na wyjazd w programie Erasmus+, dla których uczelnia potwierdzi prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” otrzymują zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” z budżetu PO WER.
 2. Umowa finansowa pomiędzy Narodową Agencją w Warszawie, a Uczelnią zawiera klauzulę o finansowaniu wszystkich wyjazdów na studia studentów spełniających definicję osoby znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej z funduszu PO WER i traktowaniu tych wyjazdów jako wyjazdów w programie Erasmus+ ze „wsparciem indywidualnym” równym zero.
 3. **Studenci wyjeżdżający na praktyki** spełniający definicję osoby znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej **nie otrzymują** dofinansowania z funduszu PO WER.
 4. **Studenci ze stopniem niepełnosprawności** mogą ubiegać się o dodatkowe środki z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Szczegółowe informacje i wzory formularzy dostępne są na stronie DBWM i na stronie: www.frse.org.pl
 5. Studenci otrzymujący stypendium socjalne w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd otrzymują dodatkowe dofinansowanie z budżetu programu PO WER w wysokości 839 PLN.
 6. Student jest zobowiązany do udokumentowania prawa do „dodatku socjalnego” we wniosku o wyjazd w programie Erasmus+.
 7. W przypadku przedłużenia wyjazdu stypendialnego z dofinansowaniem wsparcie indywidualne na kolejny okres, studentowi przysługuje także „dodatek socjalny”.
-
1. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dodatku socjalnego” w wysokości 839 PLN.

STAWKI RYCZAŁTOWE

Mobilność studentów niepełnosprawnych – wyjeżdżających na studia lub praktykę:

Kraje należące do danej grupy	Wyjazdy na STUDIA - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu PO WER	Wyjazdy na PRAKTYKĘ - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu PO WER
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2097 zł	2517 zł
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	1678 zł	2097 zł
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była		

Republika Jugosławii Macedonia (FYROM)	1258 zł	1678
--	---------	------

2. Dodatkowo do powyżej wskazanej stawki ryczałtowej, osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły otrzymać dodatkowe dofinansowanie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością. Wnioski o dodatkowe dofinansowanie będą składane przez uczestników mobilności do FRSE. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w tabelach powyżej) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste czyli wymagające dostarczenie dokumentów potwierdzających ich poniesienie. Ww. koszty powinny być uzasadnione i dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności.

Wyjazdy studentów na studia – znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, posiadających uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2936 zł
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	2517 zł
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM)	2097 zł