



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 8/2011

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 24.02.2011r.

w sprawie: zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym PWSiP

Na podstawie § 21 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży pozytywnie opiniuje
następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym PWSiP:

I) Tworzy się w Instytucie Informatyki i Automatyki PWSiP w Łomży Zakłady:

- 1) Zakład Oprogramowania ds. Informatyki,
- 2) Zakład Robotyki i Automatyzacji Procesów,

II) Dodaje się § 13¹ w brzmieniu:

„Ogólne zasady działania Zakładów:

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną w ramach prowadzonego bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakładem kieruje Kierownik powoływany zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uczelni.
4. Kierownicy Zakładu wchodzi w skład Rady Instytutu.
5. Kierownik Zakładu obok obowiązków wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uczelni:
 - 1) realizuje założenia wspólnie przyjęte dla Instytutu;
 - 2) podejmuje decyzję we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 3) organizuje i nadzoruje realizację zadań dydaktycznych oraz ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych w Zakładzie.”

III) Dodaje się § 66¹ w brzmieniu:

„C¹ Kierownik zakładu

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed Dyrektorem Instytutu.
3. Do obowiązków kierownika zakładu Instytutowego należy:
 - 1) kierowanie zakładem, jako bezpośredni przełożony zakładu;
 - 2) reprezentowanie zakładu w strukturze organizacyjnej Instytutu;
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w zakładzie;
 - 4) określenie zakresów obowiązków pracowników zakładu;

- 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad realizacją prac naukowych, wdrożeniowych i usługowych prowadzonych przez pracowników zakładu;
 - 6) dbanie o zapewnienie warunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej zakładu;
 - 7) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych pracownikom zakładu;
 - 8) nadzór nad dyscypliną pracy oraz występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia;
 - 9) zgłaszanie wniosków do Dyrektora Instytutu o awans i nagradzanie pracowników Zakładu;
 - 10) dbanie o: przestrzeganie prawa, ochronę danych osobowych, ochronę informacji niejawnych, bezpieczeństwo, porządek oraz ochronę ppoż. i mienia na terenie zakładu,
 - 11) realizowanie zadań z zakresu obronności zgodnie z powierzonymi obowiązkami.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki kierownika zakładu wchodzącego w skład Instytutu może określić regulamin Instytutu."

§ 2

Struktura Organizacyjna PWSliP stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów:

za 21

przeciw 0

wstrzymało się 3

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

ZMIANY W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM *dot. utworzenia zakładów w Instytucie Informatyki i Automatyki*

§ 13^a

Ogólne zasady działania Zakładów:

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną w ramach prowadzonego bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakładem kieruje Kierownik powoływany zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uczelni.
4. Kierownicy Zakładu wchodzi w skład Rady Instytutu.
5. Kierownik Zakładu obok obowiązków wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uczelni:
 - 1) realizuje założenia wspólnie przyjęte dla Instytutu;
 - 2) podejmuje decyzję we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 3) organizuje i nadzoruje realizację zadań dydaktycznych oraz ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych w Zakładzie.

C¹ Kierownik zakładu

§ 66^a

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed Dyrektorem Instytutu.
3. Do obowiązków kierownika zakładu Instytutowego należy:
 - 1) kierowanie zakładem, jako bezpośredni przełożony zakładu;
 - 2) reprezentowanie zakładu w strukturze organizacyjnej Instytutu;
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w zakładzie;
 - 4) określenie zakresów obowiązków pracowników zakładu;
 - 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad realizacją prac naukowych, wdrożeniowych i usługowych prowadzonych przez pracowników zakładu;
 - 6) dbanie o zapewnienie warunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej zakładu;
 - 7) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych pracownikom zakładu;
 - 8) nadzór nad dyscypliną pracy oraz występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia;

- 9) zgłaszanie wniosków do Dyrektora Instytutu o awans i nagradzanie pracowników Zakładu;
 - 10) dbanie o: przestrzeganie prawa, ochronę danych osobowych, ochronę informacji niejawnych, bezpieczeństwo, porządek oraz ochronę ppoż. i mienia na terenie zakładu,
 - 11) realizowanie zadań z zakresu obronności zgodnie z powierzonymi obowiązkami.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki kierownika zakładu wchodzącego w skład Instytutu może określić regulamin Instytutu.

Laigamiki do Mchuraty, nr 8/2011 z dnia 24 lutego 2011 roku.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PWSiP w Łomży

F A N S T W O W A
WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Łomży
8-400 Łomża, ul. Akademicka 14
tel. 086/215 49 50

